

Regulamin wyjazdu na targi

Japan IT Week w Tokio w dniach 9-11 maja 2018 roku

§ 1

Celem wyjazdu na targi Japan IT Week, które odbędą się w Tokio w dniach 9-11 maja 2018 r., jest promocja potencjału gospodarczego województwa pomorskiego w branży telekomunikacyjnej oraz nawiązanie przez pomorskich przedsiębiorców kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi.

1. Wyjazd organizowany jest przez Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia, zwany dalej PPNT, w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. W wyjeździe mogą wziąć udział przedsiębiorcy spełniające następujące kryteria:

- są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zał. nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

- posiadają siedzibę i prowadzą działalność na terenie województwa pomorskiego

- prowadzą działalność zgodną ze specyfiką targów Japan IT Week

- spełniają kryteria dotyczące korzystania z pomocy publicznej lub pomocy de minimis

- nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o środki europejskie

- reprezentanci przedsiębiorców zgłoszeni do wyjazdu znają język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej w trakcie targów

- nie mają zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec wszystkich partnerów projektu „**Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim**”.

3. Uczestnictwo w wyjeździe będzie dla przedsiębiorcy wsparciem udzielanym:

- jako pomoc *de minimis* na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz.488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 352 z 24.12.2013),

lub

- na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz

udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1417), wydanego w oparciu o art. 18 i 19 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu (Dz.U. UE L 187 z 26.06.2014).

§ 2

1. Przedsiębiorca przesyła formularz zgłoszeniowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. **Formularz zgłoszeniowy należy składać osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem do dnia 28 lutego 2018 roku do godziny 10.00 na adres:**

Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia, pokój A.510

al. Zwycięstwa 96/98

81-451 Gdynia

3. Nadesłane formularze zgłoszeniowe oceniane są na bieżąco przez komisję konkursową na podstawie szczegółowych kryteriów stanowiących Załącznik nr 1.
4. Nabór będzie trwał do momentu zakwalifikowania 10 firm do udziału w wyjeździe, których zgłoszenia będą spełniały wymagania określone w Regulaminie wyjazdu na targi Japan IT Week lub do dnia 28 lutego 2018 roku.
5. W pierwszej kolejności kwalifikowani będą przedsiębiorcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez większą liczbę przedsiębiorców mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria wyboru.
6. Do udziału w targach zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 10 przedsiębiorców, w tym nie więcej niż 2 przedstawicieli reprezentujących jednego przedsiębiorcę. PPNT zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu oraz do rezygnacji z organizacji wyjazdu.
7. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą biorącym udział w targach zawarta zostanie umowa o dofinansowanie udziału w wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc de minimis - Załączniki nr 4,5,6 do niniejszego regulaminu lub przy ubieganiu się o pomoc publiczną Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
8. Przedsiębiorcy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do wyjazdu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia zgłoszenia do PPNT.

§ 3

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w wyjeździe na targi obejmują:
 - koszt przelotu na trasie Gdańsk – Tokio - Gdańsk
 - koszty zakwaterowania na miejscu,
 - koszty wstępu na Targi,
 - koszty wynajmu i zabudowy powierzchni wystawienniczej.
2. Szacowany koszt udziału przedsiębiorcy w wyjeździe na targi wynosi **30 000 zł netto** . Koszt udziału drugiego przedstawiciela przedsiębiorcy szacowany jest na **10 000 zł netto**. Ostateczny

- koszt uczestnictwa w wyjeździe będzie znany po zakończeniu wyjazdu i rozliczeniu wszystkich faktur.
3. Maksymalny poziom dofinansowania przedsiębiorcy będzie wynosił:
 - a) 85% kosztów wskazanych w § 3 pkt 2, w przypadku skorzystania z pomocy de minimis,
 - b) 50% kosztów wskazanych w § 3 pkt 2 w przypadku skorzystania z pomocy publicznej na udział w targach.
 4. Koszty udziału przedsiębiorcy nieobjęte dofinansowaniem będą stanowiły wkład własny przedsiębiorcy.
 5. Po zakończeniu wyjazdu i rozliczeniu wszystkich faktur organizator wystawi:
 - a) uczestnikom będącym czynnymi podatnikami podatku VAT - fakturę VAT z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa. Faktura będzie obejmowała wkład własny przedsiębiorcy netto plus 23% VAT oraz dofinansowanie netto plus 23 % VAT. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty wkładu własnego wraz z VATem oraz VATu od kwoty dofinansowania.
 - b) uczestnikom nie będącym czynnymi podatnikami podatku VAT - notę obciążeniową z tytułu wkładu własnego brutto.
 6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty kaucji w wysokości 15% szacowanego kosztu uczestnictwa w wyjeździe na targi, o którym mowa w pkt 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy PPNT o numerze 02-1440-1084-0000-0000-0448-5939. Brak wpłaty jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy uczestników wyjazdu.
 7. W przypadku udziału w wyjeździe mniejszej niż pierwotnie zaplanowana liczba przedsiębiorców, szacowane koszty udziału przedsiębiorcy podane w pkt.2 mogą ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez uczestnika wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do wyjazdu przedsiębiorców. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% uczestnik wyjazdu będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.
 8. Organizator dokonuje rozliczenia udziału przedsiębiorcy w Japan IT Week po otrzymaniu podpisanej przez uczestników wyjazdu listy obecności oraz listy firm (minimum 25), z którymi udało im się nawiązać kontakt w trakcie Japan IT Week . Rozliczenie nastąpi na podstawie dokumentów obejmujących koszty wskazane w § 3 pkt 1.
 9. W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe wpłacona kaucja zostanie zwrócona przedsiębiorcy. W przypadku poniesienia przez PPNT kosztów związanych z udziałem przedsiębiorcy w targach wpłacona kwota zostanie odpowiednio pomniejszona.
 10. Wydatki związane z kosztami ubezpieczenia NNW i zdrowotnego, dietami pobytowymi, kosztami żywienia na miejscu, kosztami przejazdów lokalnych przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

§ 4

1. Uczestnicy wyjazdu na targi zobowiązują się do pełnego uczestnictwa w programie wyjazdu, do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz postanowień umowy.
2. Przedsiębiorca przesyłając zgłoszenie udziału w targach oraz podpisując umowę oświadcza, że:
 - wszystkie elementy graficzne , projekty oraz zdjęcia przekazane do PPNT stanowią materiał oryginalny i są opłacone przez uczestnika wyjazdu,

- ma prawa autorskie do produktów prezentowanych podczas targów,
- wszystkie informacje przekazane w zgłoszeniu do udziału w targach są zgodne z prawdą.

3. Uczestnikowi wyjazdu udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Dzień zawarcia umowy o dofinansowanie udziału w wyjeździe na targi jest dniem udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorca otrzyma zaświadczenie o pomocy de minimis.

4. W przypadku zmiany wartości udzielonego dofinansowania po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w targach, PPNT wystawi korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

5. W przypadku wykorzystania przez przedsiębiorcę limitu pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz.488) przedsiębiorca skorzysta w pomocy publicznej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1417), wydanego w oparciu o art. 18 i 19 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu (Dz.U. UE L 187 z 26.06.2014).

6. Przedsiębiorcy, którzy wezmą udział w wyjeździe są zobowiązani do:

- informowania, że wyjazd na targi został sfinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
- wypełnienia ankiety dot. rezultatów skorzystania ze wsparcia.
- przekazania PPNT listy firm (min. 25), z którymi przedsiębiorca nawiązał kontakt podczas targów

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kryteria oceny ofert przedsiębiorstw do udziału we wspólnym wyjeździe na targi
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
5. Załącznik nr 5 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie aktualizujące podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
8. Załącznik nr 8 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

