

Regulamin
uczestnictwa w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Londynie (Wielka Brytania)
w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r., realizowanym w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik :

- a) **Projekt** - „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Organizator** – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości (GFP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40; Partner Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, w ramach którego organizowane jest Wydarzenie.
- c) **Przedsiębiorca** - z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- d) **Uczestnicy** – Przedsiębiorca (firma technologiczna), ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu i biorący udział w eksportowym wydarzeniu gospodarczym odbywającym się w Londynie (Wielka Brytania) w terminie 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r., w ramach Projektu lub Pracownik wskazany przez Przedsiębiorcę. W Wydarzeniu może uczestniczyć Przedsiębiorca lub wskazany przez niego Pracownik, max. jedna osoba może uczestniczyć w Wydarzeniu w imieniu jednego Przedsiębiorcy.
- e) **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana przez Przedsiębiorcę w formularzu zgłoszeniowym dostępnym w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl w części dotyczącej potencjału kadrowego do udziału w Wydarzeniu jako reprezentująca Przedsiębiorcę .

- f) **Wydarzenie** – eksportowe wydarzenie gospodarcze organizowane przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, odbywające się w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r., realizowane w ramach Projektu.
- g) **Region** - województwo pomorskie.
- h) **Startup** – przedsiębiorca o okresie działalności nie dłuższym aniżeli 36 miesięcy licząc od dnia zarejestrowania we właściwym rejestrze prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Wydarzenie jest organizowane w celu promocji Regionu oraz prezentacji potencjału produkcyjnego i wytwórczego Przedsiębiorców, w tym Startupów, na rynku brytyjskim w ramach realizowanego Projektu.
2. W Wydarzeniu uczestniczyć będzie maksymalnie pięciu Przedsiębiorców, z czego każdy może wskazać do udziału w Wydarzeniu maksymalnie 1 osobę (właściciela/ członka Zarządu lub Pracownika).
3. Rekrutacja Przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.
4. Organizator prowadzić będzie listę podstawową Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wydarzeniu oraz listę rezerwową.
5. Udział każdego Przedsiębiorcy w Wydarzeniu objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 2

Oferta

1. Organizator w ramach Wydarzenia zapewni Uczestnikom możliwość udziału w cyklu spotkań biznesowych, w tym w „The 2017 Congress of Polish Entrepreneurs in the UK”, zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wydarzenia, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Szczegółowy program Wydarzenia zostanie przedstawiony zakwalifikowanym Przedsiębiorcom najpóźniej w dniu 09.10.2017 r.
3. Organizator w ramach Wydarzenia zapewnia:
 - a) podróż z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Londynu (Wlk. Brytania) w dniu 08.11.2017 r. i z Londynu do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 11.11.2017 r. Organizator nie pokrywa w dniu wylotu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do miejsca zamieszkania/siedziby.
 - b) transport Uczestników na spotkania przewidziane Ramowym Harmonogramem Wydarzenia z miejsca zakwaterowania do miejsc, w których odbędą się spotkania, realizowany za pośrednictwem komunikacji miejskiej w Londynie,

- c) zakwaterowanie w Londynie na trzy doby hotelowe począwszy od dnia 08.11.2017 r. do dnia 11.11.2017 r.,
- d) wyżywienie w dniach 08–11.11.2017 r. obejmujące:
 - śniadanie w dniach: 09.11.2017 r., 10.11.2017 r. oraz 11.11.2017 r.,
 - lunch w dniu: 09.11.2017 r. (w dniu 10.11.2017 r. Uczestnikom lunch zapewniony zostanie przez organizatora „The 2017 Congress of Polish Entrepreneurs in the UK”)
 - kolację w dniach: 08.11.2017 r., 09.11.2017 r., 10.11.2017 r.,
zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wydarzenia stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu. Koszty wyżywienia w dniach 08.11.2017 r. i 11.11.2017 r., przed wylotem do Londynu i po wylądowaniu w Gdańsku nie są składową całkowitego kosztu udziału Przedsiębiorcy w Wydarzeniu,
- e) ubezpieczenie, o którym mowa w § 7 ust. 7 pkt. e) Regulaminu,
- f) bilety wstępu na spotkania biznesowe i inne spotkania o charakterze konferencyjnym, o których mowa w Załączniku nr 6 do Regulaminu – Ramowy Harmonogram Wydarzenia.

§ 3

Warunki udziału w Wydarzeniu

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Wydarzeniu musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) Posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy według kryteriów określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn.zm.) oraz w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) Posiadać na dzień złożenia Wniosku status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) Posiadać siedzibę lub główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców). Przez siedzibę firmy rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej główne miejsce wykonywania działalności, w przypadku pozostałych podmiotów, siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze.
 - 4) Spełnić kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
 - 5) Nie podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Wydarzeniu, poza warunkami formalnymi wskazanymi w ust. 1 wyżej ocenianymi w formule spełnia / nie spełnia zobowiązany jest wskazać (w zakresie prowadzonej działalności):
 - 1) Potencjał eksportowy, na który składa się:

- a) Potencjał marketingowy – strona internetowa i materiały informacyjne w języku angielskim,
 - b) Potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty w trakcie spotkania z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wydarzenia,
- 2) Potencjał wytwórczy i produktowy,
 - 3) Oferowany produkt lub usługi,
 - 4) Profil obecnych i planowanych klientów (odbiorców produktu/ usług Przedsiębiorcy)
 - 5) Rynek, na którym Przedsiębiorca działa,
 - 6) Plan rozwoju,
 - 7) Czy korzystał z opieki Brokera Eksportowego.
3. Ocena warunków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem skali punktowej i według ustalonych kryteriów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu.

§ 4

Zgłaszanie uczestnictwa w Wydarzeniu

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Wydarzeniu celem dokonania zgłoszenia udziału w Wydarzeniu zobowiązany jest do:
 - 1) wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl w terminie do dnia 6 września 2017 roku do godz. 12.00 oraz
 - 2) przesłania na adres e-mail broker@inkubatorstarter.pl, tytułując wiadomość: „Pomorski Broker Eksportowy – eksportowe wydarzenie gospodarcze w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. -11.11.2017 r.” - wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną skanu Załącznika nr 2 oraz Załącznika nr 4 do Regulaminu w terminie do dnia 6 września 2017 roku do godz. 12.00.
2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez osobę inną, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy.
3. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu, w przypadku zakwalifikowania Przedsiębiorcy do udziału w Wydarzeniu, Przedsiębiorca jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu, o której mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega, iż celem dokonania przez Przedsiębiorcę prawidłowego zgłoszenia do udziału w Wydarzeniu konieczne jest łączne spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2) niniejszego paragrafu. Niekompletne zgłoszenia nie będą rozpatrywane przez Organizatora.

§ 5

Kryteria i sposób wyboru Uczestników

1. Każde zgłoszenie do udziału w Wydarzeniu, dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu.

2. Do udziału w Wydarzeniu zostanie zaproszonych maksymalnie 5 Przedsiębiorców, którzy otrzymają najwięcej punktów w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców ubiegających się o udział w Wydarzeniu tej samej liczby punktów z zakresu oceny warunków udziału, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Opieka Brokera Eksportowego, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 7) Regulaminu stanowić będzie kryterium rozstrzygające wraz z kompleksową oceną Brokera Eksportowego.
4. Listę zakwalifikowanych do udziału w Wydarzeniu Przedsiębiorców, Organizator opublikuje na stronie www.brokereksportowy.pl najpóźniej do 11 września 2017 r.
5. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Wydarzeniu Przedsiębiorcą Organizator zawrze Umowę o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu. Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu stanowi [Załącznik nr 3](#) do niniejszego Regulaminu.
6. Podpisanie Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu, o której mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi do 15 września 2017 r., z zastrzeżeniem, iż Organizator może dokonać zmiany daty podpisania Umowy jednocześnie informując każdego z zakwalifikowanych Przedsiębiorców o zmianie i wskazując prawidłową datę podpisania Umowy.

§ 6

Zobowiązania Uczestników biorących udział w Wydarzeniu

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora Wydarzeniu zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wydarzenia, stanowiącym [Załącznik nr 6](#) do Regulaminu, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu, stanowiącej [Załącznik nr 3](#) do Regulaminu.
2. Ramowy Harmonogram Wydarzenia, dostępny jest w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.
3. Każdy z Uczestników będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Wydarzenia w terminie 14 dni po jego zakończeniu. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adres stron internetowych zagranicznych przedsiębiorców. Wzór Oświadczenia stanowi [Załącznik nr 5](#) do niniejszego Regulaminu.
4. Przedsiębiorca upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w Wydarzeniu w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe są zobowiązani do informowania, że udział w Wydarzeniu został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Uczestnicy Wydarzenia, zobowiązani są do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w dniu zakończenia Wydarzenia Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi [Załącznik nr 7](#) do niniejszego Regulaminu i wyrażenia opinii o Wydarzeniu, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

§ 7

Koszty i poziom dofinansowania

1. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu będzie oscylował w granicach 5500 – 7000 zł.
2. Przedsiębiorcy otrzymają dofinansowanie z budżetu przeznaczonego na realizację Projektu, na udział w Wydarzeniu w formie pomocy *de minimis*.
3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Przedsiębiorcy będzie wynosił 85% całości kosztów udziału w Wydarzeniu przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Pozostała kwota nieobjęta dofinansowaniem tj. 15% całości kosztów udziału w Wydarzeniu przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowić będzie wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych. Organizator najpóźniej w dniu podpisania Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu poda szacunkową wartość wkładu własnego Przedsiębiorcy.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest wnieść przed rozpoczęciem Wydarzenia, oszacowaną przez Organizatora kwotę wkładu własnego, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie później, niż w dniu następnym po dniu podpisania Umowy, na podstawie wystawionej przez Organizatora noty obciążeniowej.
6. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu. W takim przypadku Organizator wystawi na rzecz Przedsiębiorcy notę obciążeniową dodatkową lub notę uznaniową odpowiednią do charakteru zmiany wysokości finansowania. Ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.
7. Dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w Wydarzeniu w ramach Projektu obejmuje:
 - a) **koszty podróży** z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Londynu (Wlk. Brytania) w dniu 08.11.2017 r. i z Londynu do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 11.11.2017 r. Organizator nie pokrywa w dniu wylotu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby itp. do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy ani w dniu powrotu kosztów dojazdu Uczestnika z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do miejsca zamieszkania/siedziby itp.
 - b) **koszty transportu za pośrednictwem komunikacji miejskiej w Londynie (Wlk. Brytania)**, każdego Uczestnika z miejsca zakwaterowania w Londynie do miejsca spotkań, zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wydarzenia, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - c) **koszty zakwaterowania** na trzy doby hotelowe począwszy od dnia 08.11.2017 r. do dnia 11.11.2017 r.
 - d) **koszty wyżywienia** w dniach 08 – 11.11.2017 r. – zgodnie z zakresem wskazanym w § 2 ust. 3 pkt. d) niniejszego Regulaminu,
 - e) **koszty ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika zagranicą, kosztów transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży samolotem w dniu 08.11.2017 r. i kończącym się w momencie opuszczenia przez Uczestnika Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 11.11.2017 r.

- f) **koszty zakupu biletów wstępu na spotkania biznesowe i inne spotkania o charakterze konferencyjnym**, o których mowa w Załączniku nr 6 do Regulaminu – Ramowy Harmonogram Wydarzenia.
8. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wydarzeniu, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
 9. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
 10. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu przez Uczestnika, Przedsiębiorca zwróci Organizatorowi wszystkie koszty związane z jego uczestnictwem/uczestnictwem Pracownika, poniesione przez Organizatora zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 Regulaminu.

§ 8

Promocja Wydarzenia

1. W trakcie trwania Wydarzenia będą wykonywane zdjęcia i nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników mogą być używane w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorcy.
3. Uczestnik akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Wydarzenia - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Uczestnik akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Wydarzenia i Projektu, w szczególności celem ich promocji - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880.), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wydarzenia, Projektu lub Uczestnika.

§ 9

Warunki rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, Wykluczenie Uczestnika

1. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w Wydarzeniu dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i zostać przesłana Organizatorowi na adres e-mail: broker@inkubatorstarter.pl
2. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu na 10 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia, bez ponoszenia kosztów.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Wydarzeniu w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Wydarzeniu w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Wydarzeniu w okresie krótszym aniżeli 10 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi

równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Wydarzeniem przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy w okresie krótszym niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem Wydarzenia zwrot wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje jedynie w przypadku gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej.

5. Zwrot wydatków, o których mowa w ustępie poprzedzającym nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
6. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w Wydarzeniu nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Wydarzeniu.
7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 10

Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika osobom trzecim podczas i w związku z realizacją Wydarzenia.
2. Uczestnik zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych wobec Organizatora Wydarzenia w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.

§ 11

Poufność

1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.
1. Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.brokereksportowy.pl, a także w siedzibie Organizatora.
3. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników i powinno być potwierdzone własnoręcznym podpisem Uczestnika.
4. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu (www.brokereksportowy.pl)
6. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - Kryteria wyboru Przedsiębiorców do udziału w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r.
- Załącznik nr 2** – Wniosek o uczestnictwo w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r.
- Załącznik nr 3** – Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r.
- Załącznik nr 4** – Wzór Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis
- Załącznik nr 5** – Wzór Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie eksportowego wydarzenia gospodarczego w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017r. – 11.11.2017 r.
- Załącznik nr 6** – Ramowy Harmonogram Wydarzenia
- Załącznik nr 7** - Ankieta Satysfakcji Uczestnika
- Załącznik Nr 8** – Wzór oświadczenia Pracownika

- ORGANIZATOR -