



Regulamin uczestnictwa w misji gospodarczej do Chin

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wyjeździe na **misję gospodarczą do Chin w terminie 17-24 listopada 2019 r.** organizowanym w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Słownik:

- a) **Wyjazd** – wyjazd na Misję gospodarczą do Chin „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- b) **Misja** – misja gospodarcza do Chin w terminie 17-24 listopada 2019 r.,
- c) **Organizator** – podmiot organizujący wyjazd na misję gospodarczą do Chin będący partnerem w projekcie „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach, którego organizowany jest wyjazd na misję gospodarczą do Chin.
- d) **Uczestnik wyjazdu/Przedsiębiorca** – przedsiębiorca biorący udział w Wyjeździe na misję gospodarczą
- e) **Region** – województwo pomorskie
- f) **Projekt** – projekt pn. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa. Nr umowy: RPPM.02.03.00-22-0001/16-00

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Wyjazdu jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, 80-309 Gdańsk, NIP: 583-000-20-02.
2. Celem Wyjazdu jest promocja gospodarcza Regionu oraz prezentacja potencjału produktowego i wytwórczego pomorskich przedsiębiorstw.
3. Udział w Misji objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie Uczestnikom wyjazdu w formie pomocy publicznej na podstawie:
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1417)
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015, poz. 488).

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020



4. Zakres Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1417) nie ma zastosowania do:

- Art. 1 ust. 2 lit. c i d,
- Art.1 ust. 3 lit. a, b i c
- Art. 1 ust. 4 lit. c
- Art. 1 ust. 5

Zakres Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015, poz. 488), nie ma zastosowania do:

- Art. 1

§ 2 Zasady uczestnictwa

1. Zgłoszenia do udziału w Misji należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.brokerekspertowy.pl
2. Uczestnicy misji muszą spełniać łącznie następujące kryteria obowiązkowe:
 - a) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zgodnym z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej art. 103-110 (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zmianami
 - b) posiadają siedzibę i prowadzą działalność na terenie województwa pomorskiego
 - c) prowadzą działalność odpowiadającą specyfice organizowanej Misji gospodarczej w Chinach,
 - d) produkt/usługa prezentowany podczas misji, przez Uczestnika wyjazdu, nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na targi (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013)
 - e) posiadają wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim lub kraju docelowego w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wyjazdu
 - f) spełniają kryteria dot. skorzystania z pomocy publicznej (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013),
 - g) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie
 - h) posiadają wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy i produktu prezentowanego podczas wyjazdu w języku angielskim lub kraju docelowego.
 - i) Po raz pierwszy będzie brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu (przedsiębiorca, który brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu wpisany jest na listę rezerwową. Pierwszeństwo mają przedsiębiorcy po raz pierwszy biorący udział w wyjeździe.).
3. W wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 20 osób reprezentujących MŚP. Firma może zgłosić do udziału w misji maksymalnie dwóch pracowników.
4. Organizator zastrzega, że liczba uczestników wyjazdu może być mniejsza, co może wpłynąć na szacowany łączny koszt uczestnictwa, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą, zawarta zostanie umowa o dofinansowanie udziału w Wyjeździe na Misje. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc de minimis - Załączników nr 3, 4, 5 do niniejszego regulaminu lub przy ubieganiu się o pomoc publiczną Załącznika nr 6 do niniejszego regulaminu



§ 3 Kryteria i sposób wyboru uczestników wyjazdu

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Wyjeździe decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym. Organizator może prosić o dodatkowe wyjaśnienia.
3. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez kilku uczestników, o wyborze decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe oceniające gotowość przedsiębiorcy do eksportu.
4. Listę zakwalifikowanych do wyjazdu przedsiębiorców Organizator opublikuje na stronie www.brokereksportowy.pl w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji.

§ 4 Koszty i poziom dofinansowania

1. Łączny szacowany koszt kwalifikowany udziału w Wyjeździe przypadający na jednego uczestnika wyjazdu wynosi 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 85% kosztów kwalifikowanych w ust.1 przy wsparciu w ramach Pomocy de minimis
3. Pozostała kwota nie objęta dofinansowaniem stanowiła będzie wkład własny Uczestnika wyjazdu i pokryta zostanie ze środków własnych.
4. Agencja Rozwoju Pomorza wystawi firmie notę księgową na wysokość wkładu własnego oraz na VAT od dofinansowania.
5. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do pokrycia szacunkowych kosztów uczestnictwa w Wyjeździe nie później, niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o nr PL 55 1140 1065 0000 2928 4500 1001. Brak wpłaty może skutkować skreśleniem z listy uczestników wyjazdu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe, Organizator ma prawo obciążyć uczestnika wyjazdu pełną kwotą wkładu własnego uczestnika.
7. Szacowany łączny koszt podany ust.1 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez Uczestnika wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowane do Wyjazdu Przedsiębiorcy. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% Uczestnik wyjazdu będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.
8. Koszty uczestnictwa w Wyjeździe dofinansowane w ramach Projektu obejmują:
 - a) koszty przelotu na trasie Gdańsk-Pekin-Dalian-Gdańsk
 - b) koszty zakwaterowania w hotelu
 - c) koszty transportu lokalnego
 - d) ubezpieczenie osobowe
 - e) dedykowane spotkania B2B
 - f) wizyty studyjne
9. Diety pobytowe, wyżywienie oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe, uczestnicy wyjazdu pokrywają we własnym zakresie.

§ 5 Obowiązku uczestnika wyjazdu

1. Uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie Wyjazdu, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie.
2. Uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do przedstawienia oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z firmami zagranicznymi podczas misji, oświadczenie zawierało będzie nazwy tych firm.
3. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do informowania, że Wyjazd został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Uczestnicy wyjazdu zobowiązani są do wypełnienia ankiety dot. rezultatów skorzystania ze wsparcia po powrocie z Wyjazdu oraz ankiety ewaluacyjnej na kilka miesięcy po zakończeniu Wyjazdu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika Wyjazdu oraz nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
2. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - b) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - c) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
3. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez ARP ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, Informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jej uczestnika.

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru firm

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o pomoc

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o statusie MŚP

Załącznik nr 7 – Profil firmy

Załącznik nr 8 – Oświadczenie aktualizujące

Załączniki do umowy wymagane w przypadku wyboru pomocy *de minimis*:

Załącznik nr 4 – Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*



Załączniki do umowy wymagane w przypadku wyboru pomocy na targi:

Załącznik nr 5 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;