

Regulamin uczestnictwa w eksportowej misji gospodarczej AI Solutions Finland 2021 w dniach 23 – 27.08.2021 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w eksportowej Misji gospodarczej do Finlandii organizowanej w ramach projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik :

- a) **Projekt** – „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Misja** – eksportowa misja gospodarcza organizowana przez Gdańską Agencję Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o., odbywająca się w Finlandii w dniach 23–27.08.2021 r., realizowana w ramach Projektu.
- c) **Organizator** – Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. (dalej również jako GARG) z siedzibą w Gdańsku, ul. Żaglowa 11, 80 - 560 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20; Partner Projektu, w ramach którego organizowana jest Misja.
- d) **Partner** – jeden z podmiotów realizujących Projekt, tj. Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza z siedzibą w Gdańsku, Stowarzyszeniu „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia – Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni.
- e) **Przedsiębiorca** – przedsiębiorca z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- f) **Uczestnik** – przedsiębiorca oferujący produkty/usługi wykorzystujące możliwości sztucznej inteligencji (AI Solutions) m.in. w obszarze:
- XAI
 - Autonomous vehicles
 - Edge computing
 - NLP and speech
 - Digital Health Technologies,
- zakwalifikowany do udziału w Misji i biorący w niej udział osobiście lub przez wskazaną osobę. Uczestnik może wskazać maksymalnie 1 osobę do udziału w Misji. W całej Misji weźmie udział max. ośmiu Uczestników.
- g) **Osoba biorąca udział w Misji** - Uczestnik, osoba go reprezentująca lub osoba zatrudniona przez niego na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana do osobistego udziału w Misji w Załączniku nr 2 do Umowy o dofinansowanie udziału w eksportowej misji gospodarczej AI Solutions Finland 2021, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Misja jest organizowana w celu promocji województwa pomorskiego, prezentacji potencjału usługowego oraz produkcyjnego, a także nawiązania relacji biznesowych pomiędzy Uczestnikami, a podmiotami działającymi w dziedzinie sztucznej inteligencji na rynku fińskim.
2. W Misji uczestniczyć będzie maksymalnie ośmiu Przedsiębiorców działających w obszarze sztucznej inteligencji, z czego każdy może wskazać do udziału w Misji maksymalnie 1 osobę (Osoba biorąca udział w Misji).
3. Rekrutacja Przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.
4. Udział każdego Przedsiębiorcy w Misji objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 2

Oferta

1. Organizator w ramach Misji zapewni Uczestnikom możliwość udziału w cyklu spotkań biznesowych w Turku w Finlandii, zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Organizator w ramach Misji zapewnia:
 - 1) przelot z Gdańska do Turku (Finlandia) w dniu 23.08.2021 r. oraz z Turku (Finlandia) do Gdańska w dniu 27.08.2021 r. z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Portu lotniczego

- Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku, ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku do miejsca zamieszkania/siedziby,
- 2) transport lokalny Uczestników w formie wynajętego busa dla min. 13 osób uwzględniający przejazd z lotniska do hotelu w dniu 23.08.2021 r., z hotelu na spotkania oraz posiłki przewidziane Ramowym Harmonogramem Misji, ze spotkań do hotelu oraz przejazd na lotnisko w dniu 27.08.2021 r.,
 - 3) zakwaterowanie w Turku (Finlandia) na cztery doby hotelowe począwszy od dnia 23.08.2021 r. do dnia 27.08.2021 r. wraz ze śniadaniem,
 - 4) wyżywienie obejmujące:
 - a) śniadania w dniach od 24.08.2021 do 27.08.2021 w miejscu zakwaterowania,
 - b) obiad powitalny w dniu 23.08.2021 r.,
 - c) lunch i obiadokolację w dniu 24.08.2021 r.,
 - d) obiadokolację w dniu 25.08.2021 r.,
 - e) zestaw podróżny w dniu 27.08.2021 r.,
 - 5) ubezpieczenie, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt 5 Regulaminu,
 - 6) 2-dniowy bilet wstępu na SHIFT Business Festival 2021,
 - 7) uczestnictwo w seminarium branżowym w dniu 24.08.2021 r., uczestnictwo, możliwość prezentacji firmy oraz realizacji spotkań b2b podczas SHIFT Business Festival (25-26.08.2021 r.), wizytę branżową na Uniwersytecie w Turku w dniu 27.08.2021 r. zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji – wizyty i spotkania będą odbywały się w języku angielskim,
 - 8) sale spotkań wraz z obsługą techniczną podczas wszystkich spotkań przewidzianych Ramowym Harmonogramem Misji,
 - 9) pokrycie kosztów jednokrotnego wykonania testów Osoby biorącej udział w Misji na obecność wirusa SARS-CoV-2 przed wylotem na Misję z Polski do Finlandii oraz przed powrotem z Misji w Finlandii do Polski - o ile będą wymagane przez obowiązujące w tym czasie przepisy prawa w celu wjazdu na terytorium Finlandii lub Polski.

§ 3

Warunki udziału w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy według kryteriów określonych w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) posiadać na dzień wypełnienia formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Regulaminu status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) posiadać siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej),

- 4) prezentowany przez Przedsiębiorcę produkt/usługa nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013),
 - 5) nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
 - 6) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanej Misji,
 - 7) posiadać wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy oraz produktu prezentowanego podczas Misji w języku angielskim,
 - 8) posiadać wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji,
 - 9) po raz pierwszy brać udział w wyjeździe organizowanym przez Partnerów Projektu. Przedsiębiorca, który wcześniej brał już udział w wyjeździe organizowanym przez Partnerów Projektu wpisany zostanie na listę rezerwową. Pierwszeństwo mają Przedsiębiorcy po raz pierwszy biorący udział w wyjeździe organizowanym przez Partnerów Projektu. Na listę rezerwową nie może zostać wpisany Przedsiębiorca, który w przeszłości został wykluczony z udziału w wydarzeniu lub misji realizowanych przez Organizatora,
 - 10) posiadać raport z przeprowadzonego przez Brokera Eksportowego badania Proeksport.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji, poza warunkami formalnymi wskazanymi w ust. 1 powyżej ocenianymi w formule spełnia / nie spełnia zobowiązany jest wskazać (w zakresie prowadzonej działalności):
 - 1) oferowany produkt lub usługę,
 - 2) doświadczenie eksportowe na innych rynkach,
 - 3) plan rozwoju eksportu.
 3. Ocena warunków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem skali punktowej i według ustalonych kryteriów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Regulaminu.
 4. Ponadto Organizator zastrzega, iż warunkiem udziału w Misji będzie również spełnienie wymagań obowiązujących przepisów prawa na terenie Polski lub Finlandii w zakresie wjazdu na terytorium Finlandii z Polski w związku z epidemią wirusa SARS-Cov-2, tj. w szczególności:
 - 1) posiadanie negatywnego wyniku testu Osoby biorącej udział w Misji na obecność wirusa SARS-Cov-2 ważnego w terminie określonym przez ww. przepisy, lub
 - 2) posiadanie dokumentu poświadczającego zaszczepienie Osoby biorącej udział w Misji przeciwko SARS-Cov-2, lub
 - 3) posiadanie dokumentu poświadczającego przebycie choroby COVID-19 przez Osobę biorącą udział w Misji,na warunkach określonych w ww. przepisach, o ile przepisy te będą stawały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium Finlandii z Polski w okresie trwania Misji lub bezpośrednio ją poprzedzającym.

§ 4

Zgłaszanie uczestnictwa w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji celem dokonania zgłoszenia udziału w Misji zobowiązany jest do:

1) wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl

oraz

2) przesłania na adres e-mail a.maderska@investgda.pl, tytułując wiadomość: „*Pomorski Broker Eksportowy – misja gospodarcza AI Solutions Finland 2021 w dniach 23–27.08.2021 r.*” - wypełnionych i podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej skanów:

- Załącznika nr 3 - Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis,
- Załącznika nr 7 - Formularz ubiegania się o pomoc de minimis,
- Załącznika nr 8 - Oświadczenie w przedmiocie zwolnienia z podatku VAT,
- Załącznika nr 9 - Oświadczenie o statusie MŚP,
- Załącznika nr 10 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- Załącznika nr 11 - Oświadczenie aktualizujące dotyczące pomocy de minimis.

w terminie do dnia 20.05.2021 roku do godz. 15:00.

2. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez osobę inną, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej, dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy.
3. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, w przypadku zakwalifikowania Przedsiębiorcy do udziału w Misji, Przedsiębiorca jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, o której mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega, iż do dokonania przez Przedsiębiorcę prawidłowego zgłoszenia do udziału w Misji konieczne jest łączne spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) niniejszego paragrafu.
5. Jeżeli wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy lub załączniki do niego są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Organizatora, Organizator wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wiadomym jest, że Przedsiębiorca nie spełni warunków udziału w Misji określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu.

§ 5

Kryteria i sposób wyboru Uczestników

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji, dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu.

2. Do udziału w Misji zostanie zaproszonych maksymalnie 8 Przedsiębiorców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców ubiegających się o udział w Misji tej samej liczby punktów z zakresu oceny warunków udziału, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ilość punktów dotycząca oferowanego produktu/usługi, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) Regulaminu stanowić będzie kryterium rozstrzygające. W przypadku, gdy co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców będzie posiadało wciąż tę samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie liczba punktów w kryterium dotyczącym planu rozwoju eksportu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3) Regulaminu.
4. Listę zakwalifikowanych do udziału w Misji Przedsiębiorców, Organizator opublikuje na stronie www.brokereksportowy.pl w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1 powyżej.
5. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Misji Przedsiębiorcą Organizator zawrze Umowę o dofinansowanie udziału w Misji (zwaną dalej „Umową”). Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Podpisanie Umowy nastąpi w dniu wyznaczonym przez Organizatora w ciągu 7 dni roboczych od opublikowania listy zakwalifikowanych do udziału w Misji Przedsiębiorców, z zastrzeżeniem, iż Organizator może dokonać zmiany daty podpisania Umowy jednocześnie informując każdego z zakwalifikowanych Przedsiębiorców o zmianie i wskazując nową datę podpisania Umowy.

§ 6

Zobowiązania Uczestników biorących udział w Misji

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanej przez Organizatora Misji zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, przestrzegania postanowień Regulaminu oraz postanowień Umowy.
2. Z uwagi na fakt, iż Ramowy Harmonogram Misji może podlegać zmianom, jego aktualna wersja będzie możliwa do otrzymania drogą elektroniczną po wysłaniu zapytania na adres a.maderska@investgda.pl. Ostateczna wersja Harmonogramu Misji zostanie przekazana Uczestnikom najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem na Misję.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia, aby Osoba biorąca udział w Misji spełniła wymogi obowiązujących przepisów prawa na terenie Polski lub Finlandii w zakresie wjazdu na terytorium Finlandii z Polski lub na terytorium Polski z Finlandii, w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, tj. w szczególności:
 - 1) poddała się testom na obecność wirusa SARS-CoV-2 przed wylotem z Polski do Finlandii lub przed wylotem z Finlandii do Polski, lub
 - 2) posiadała dokument poświadczający zaszczepienie szczepionką przeciwko SARS-CoV-2, lub
 - 3) posiadała dokument poświadczający przebycie choroby COVID-19,na warunkach określonych w ww. przepisach, o ile przepisy te będą stawały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium Finlandii z Polski lub w celu powrotu do Polski z terytorium Finlandii.

Organizator poinformuje Uczestnika o konieczności spełnienia ww. wymagań z odpowiednim wyprzedzeniem i wskaże sposób oraz termin wykazania ich spełnienia przez Osobę biorącą udział w Misji.

4. W przypadku, gdy Osoba biorąca udział w Misji nie spełni wymagań obowiązujących przepisów prawa na terenie Polski lub Finlandii w zakresie wjazdu na terytorium Finlandii z Polski w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 zgodnie z informacją przekazaną przez Organizatora, o której mowa w ust. 3 powyżej, tj. w szczególności:

- 1) będzie posiadała wynik pozytywny testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 lub nie podda się w odpowiednim terminie lub odmówi poddania się takiemu testowi przed wylotem z Polski do Finlandii, lub
- 2) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego zaszczepienie szczepionką przeciwko SARS-CoV-2, lub
- 3) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego przebycie choroby COVID-19,

o ile przepisy będą stawiały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium Finlandii z Polski, Uczestnik zobowiązany jest wskazać inną Osobę biorącą udział w Misji, która spełni ww. wymagania, przy czym wszystkie koszty z tym związane pokrywa Uczestnik, w szczególności koszty testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 innej wskazanej przez Uczestnika Osoby biorącej udział w Misji oraz koszt zmiany danych osobowych niezbędnych do rezerwacji biletów lotniczych, noclegu lub innych rezerwacji w ramach Ramowego Harmonogramu Misji.

5. W przypadku gdy Osoba biorąca udział w Misji nie spełni wymagań obowiązujących przepisów prawa na terenie Polski lub Finlandii w zakresie wjazdu na terytorium Polski z Finlandii w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, zgodnie z informacją przekazaną przez Organizatora, o której mowa w ust. 3 powyżej, tj. w szczególności:

- 1) będzie posiadała wynik pozytywny testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 lub nie podda się w odpowiednim terminie lub odmówi poddania się takiemu testowi przed wylotem z Finlandii do Polski, lub
- 2) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego zaszczepienie szczepionką przeciwko SARS-CoV-2, lub
- 3) nie będzie posiadała dokument poświadczający przebycie choroby COVID-19,

o ile przepisy te będą stawiały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium Polski z Finlandii, co uniemożliwi powrót Osoby biorącej udział w Misji wyznaczonym lotem wraz z pozostałymi Osobami biorącymi udział w Misji, Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty dłuższego pobytu Osoby biorącej udział w Misji na terenie Finlandii oraz jej późniejszego samodzielnego powrotu do Polski.

6. Organizator jest uprawniony do obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w następujących sytuacjach:

- 1) Osoba biorąca udział w Misji nie weźmie udziału w Misji; dotyczy to także sytuacji, gdy osoba ta nie weźmie udziału w spotkaniach zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, z wyłączeniem niezawinionych przez nią przyczyn nieobecności,
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.

7. W przypadku gdy Osoba biorąca udział w Misji nie weźmie udziału w Misji, lub nie weźmie udziału w spotkaniach zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, niezależnie od przyczyny, w tym

również z powodu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 4 powyżej i niewskazania przez Uczestnika innej Osoby biorącej udział w Misji spełniającej wymagania, o których mowa w tym ustępie, Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z planowanym udziałem Uczestnika w Misji.

8. Organizator zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnej szkody powstałej po stronie Uczestnika lub Osoby biorącej udział w Misji i związanej z udziałem w Misji w okresie epidemii wirusa SARS-CoV-2, w szczególności z tytułu zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w trakcie Misji lub nałożenia obowiązku poddania się kwarantannie na Osobę biorącą udział w Misji na terenie Polski lub Finlandii.
9. Każdy z Uczestników będzie zobowiązany uiścić z tytułu uczestnictwa w Misji kwotę wkładu własnego w wysokości oraz na zasadach określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
10. Po zakończeniu Misji każdy z Uczestników będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Misji w terminie 14 dni po jej zakończeniu. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adres stron internetowych zagranicznych przedsiębiorców. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
11. Uczestnik będzie zobowiązany do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w terminie 5 dni od zakończenia Misji Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu i wyrażenia opinii o Misji, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
12. Uczestnik upubliczniając informację o swoim udziale w Misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe będzie zobowiązany do informowania, że udział w Misji został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
13. Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) w przypadku niewywiązania się w terminie z obowiązków, o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej lub naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 12 powyżej.

§ 7

Koszty i poziom dofinansowania

1. łączny szacowany koszt udziału Uczestnika w Misji wynosi **10 015,33 zł** (słownie: dziesięć tysięcy piętnaście złotych 33/100).
2. Uczestnicy otrzymają dofinansowanie z budżetu przeznaczanego na realizację Projektu na udział w Misji w formie pomocy *de minimis*.
3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Uczestnikowi będzie wynosił 85% całości kosztów udziału w Misji przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty ze środków własnych na rzecz Organizatora z tytułu wkładu własnego:
 - 1) 15% kwoty całkowitego kosztu udziału w Misji - Uczestnik niebędący czynnym podatnikiem VAT, lub
 - 2) 15% kwoty całkowitego kosztu udziału w Misji powiększonej o podatek VAT oraz podatek VAT od kwoty dofinansowania - Uczestnik będący czynnym podatnikiem VAT.
5. Wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 nastąpi nie później niż w dniu następnym po dniu podpisania Umowy w wysokości:
 - 1) **1 502,30 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset dwa złote 30/100) - w przypadku Uczestnika niebędącego czynnym podatnikiem VAT,
 - 2) **3 439,70 zł** (słownie: trzy tysiące czterysta trzydzieści dziewięć złotych 70/100), na co składa się 15% szacowanego wkładu własnego powiększonego o podatek VAT tj. kwota 1 847,83 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset czterdzieści siedem złotych 83/100) oraz kwota podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania tj. 1 591,87 zł (jeden tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 87/100) - w przypadku Uczestnika będącego czynnym podatnikiem VAT.
6. Wpłaty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Millennium Bank o nr 22 1160 2202 0000 0001 2687 3013.
7. Po dokonaniu przez Uczestnika wpłat, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Organizator wystawi fakturę VAT zaliczkową lub notę obciążeniową zaliczkową do 15ego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wpłaty.
8. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. Ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia Misji. W takim przypadku Organizator wystawi:
 - 1) Uczestnikowi będącemu czynnym podatnikiem VAT fakturę VAT korygującą; ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury VAT korygującej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Uczestnika, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - 2) Uczestnikowi niebędącemu czynnym podatnikiem VAT notę obciążeniową/uznaniową korygującą; ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej noty uznaniowej korygującej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Uczestnika, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w Misji w ramach Projektu obejmuje:
 - 1) **koszty przelotu** z Gdańska do Turku (Finlandia) oraz z Turku (Finlandia) do Gdańska. Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku, ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku do miejsca zamieszkania/siedziby,
 - 2) **koszty transportu lokalnego** w formie wynajętego busa dla min. 13 osób uwzględniający przejazd z lotniska do hotelu w dniu 23.08.2021 r., z hotelu na spotkania oraz posiłki przewidziane Ramowym Harmonogramem Misji, ze spotkań do hotelu, przejazd na lotnisko w dniu 27.08.2021 r.,

- 3) **koszty zakwaterowania** w Turku (Finlandia) na cztery doby hotelowe począwszy od dnia 23.08.201921 r. do dnia 27.08.2021 r. wraz ze śniadaniem,
- 4) **koszty wyżywienia** w tym:
 - a) śniadania w dniach od 24.08.2021 do 27.08.2021 w miejscu zakwaterowania
 - b) obiad powitalny w dniu 23.08.2021 r.
 - c) obiadokolację w dniu 24.08.2021 r.
 - d) obiadokolację w dniu 25.08.2021 r.
 - e) zestaw podróżny w dniu 27.08.2021 r.
- 5) **koszty ubezpieczenia**, które obejmuje koszty leczenia i transportu do placówki medycznej zagranicą oraz koszt transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika bez udziałów własnych, francyz; następstwa nieszczęśliwych wypadków; przewóz zwłok do Rzeczypospolitej Polskiej; Odpowiedzialność Cywilną; zagubienie bagażu oraz zniszczenie przez przewoźnika. Okres ubezpieczenia obejmuje okres od wylotu Gdańsk – Turku do powrotu Turku – Gdańsk,
- 6) **2-dniowy bilet wstępu** na SHIFT Business Festival 2021,
- 7) **koszt jednokrotnego wykonania testów** Osoby biorącej udział w Misji na obecność wirusa SARS-Cov-2 przed wylotem na Misję z Polski do Finlandii oraz przed powrotem z Misji w Finlandii do Polski - o ile będą wymagane przez obowiązujące w tym czasie przepisy prawa w celu wjazdu na terytorium Finlandii lub Polski.
10. Koszty Lunchu w dniu 25.08.2021 r. oraz w dniu 26.08.2021 r., koszt obiadokolacji w dniu 26.08.2021 r., koszty ubezpieczenia sprzętu, diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, w tym koszty, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 Regulaminu, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
11. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określoneemu Przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.

§ 8

Warunki rezygnacji z udziału w Misji

Wykluczenie Uczestnika z udziału w Misji

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Misji dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i dodatkowo zostać przesłana Organizatorowi na adres e-mail: a.maderska@investgda.pl.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony przez Organizatora na podpisanie Umowy bez ponoszenia kosztów organizacji udziału Uczestnika w Misji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Misji po terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, lub niepodpisania Umowy w terminie wyznaczonym przez Organizatora Przedsiębiorca zostanie wykluczony z udziału w Misji, wówczas zakwalifikowany do udziału w Misji zostanie Przedsiębiorca, który otrzymał kolejną największą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny

- warunków udziału zgodnie z § 5 ust. 1-3, a termin na podpisanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6 jest liczony od dnia poinformowania Przedsiębiorcy o zakwalifikowaniu.
4. W przypadku, gdy Uczestnik nie dokona wpłaty wkładu własnego w terminie określonym w § 7 ust. 5 Regulaminu Organizator jest uprawniony do wykluczenia Uczestnika z udziału w Misji. Do udziału w Misji zostanie wówczas zakwalifikowany Przedsiębiorca, który otrzymał kolejną największą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny warunków udziału zgodnie z § 5 ust. 1-3, a termin na podpisanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6, biegnie od dnia poinformowania Przedsiębiorcy o zakwalifikowaniu do udziału w Misji.
 5. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Misji w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem środków odurzających.
 6. W przypadku wykluczenia Uczestnika z udziału w Misji będzie on zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Misji. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w Misji nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Misji.
 7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz osób reprezentujących Uczestników jest Organizator (Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o zakwalifikowanie do udziału w Misji oraz monitoringu i ewaluacji Projektu, co stanowi uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w celu podjęcia działań na żądanie Uczestników oraz osób reprezentujących Uczestników przed zawarciem Umowy oraz w celu jej wykonania, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom innym niż Partnerzy Projektu, chyba że będzie to wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa (np. organom administracji publicznej).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 2 powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; w tym podane dane będą przechowywane przez okres realizacji Umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Uczestnicy oraz osoby reprezentujące Uczestników posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Uczestnicy oraz osoby reprezentujące Uczestników posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych przez Uczestników oraz osoby reprezentujące Uczestników jest dobrowolne, jednak ich podanie warunkuje możliwość wzięcia udziału w postępowaniu o zakwalifikowanie do udziału w Misji oraz zawarcie i wykonanie Umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.brokerekSPORTOWY.PL, a także w siedzibie Organizatora.
3. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników, co jest warunkiem uczestnictwa w Misji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu (www.brokerekSPORTOWY.PL).
5. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru Przedsiębiorców do udziału w misji AI Solutions Finland 2021 w dniach 23 – 27.08.2021 r.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w misji AI Solutions Finland 2021 w dniach 23 – 27.08.2021 r.

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie misji AI Solutions Finland 2021

Załącznik nr 5 – Ramowy Harmonogram misji AI Solutions Finland 2021

Załącznik nr 6 – Ankieta Satysfakcji Uczestnika

Załącznik nr 7 – Formularz ubiegania się o pomoc de minimis

Załącznik nr 8 – Wzór Oświadczenia w przedmiocie zwolnienia z podatku VAT

Załącznik nr 9 – Wzór Oświadczenia o statusie MŚP

Załącznik nr 10 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 11 – Wzór Oświadczenia aktualizującego dotyczącego pomocy de minimis

- ORGANIZATOR -