



**UMOWA nr.....**

zawarta w Gdańsku w dniu ..... pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Pomorza S.A.** z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472D, 80-309 Gdańsk, numer NIP 583-000-20-02, REGON 190044530, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 4441, kapitał zakładowy 26 320 000,00 PLN, kapitał wpłacony 26 320 000,00 PLN

reprezentowaną przez:

**Łukasza Żelewskiego** – Prezesa Zarządu,

**Piotra Ciechowicza** – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., numer NIP ....., REGON 368800280., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000704853

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Uczestnikiem wyjazdu**”

zwanymi dalej wspólnie "**Stronami**",

o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Umowy nr RPPM.02.03.00-0001/16 z dnia 7 lipca 2016 r. o dofinansowanie Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*



Słownik:

- a) **Wyjazd** – wyjazd na konferencję ONS w Stavanger organizowaną w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- b) **Misja gospodarcza/Konferencja** – konferencja ONS w Stavanger w terminie 29 sierpnia – 01 września 2022 r.
- c) **Organizator** – podmiot organizujący wyjazd na wydarzenie będący partnerem w projekcie „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach, którego organizowany jest wyjazd na konferencję ONS w Stavanger.
- d) **Uczestnik wyjazdu/Przedsiębiorca** – przedsiębiorca biorący udział w Wyjeździe na ONS w Stavanger.
- e) **Region** – województwo pomorskie
- f) **Projekt** – projekt pn. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa. Nr umowy: RPPM.02.03.00-22-0001/16-00

### §1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania wyjazdu dla jednej osoby reprezentującej Uczestnika wyjazdu z wykorzystaniem dofinansowania na konferencję ONS w Stavanger, w terminie 29 sierpnia – 01 września w Stavanger, zwanych dalej Wyjazdem, o całkowitej szacunkowej wartości 17 000,00 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).
2. Uczestnikowi wyjazdu udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3: Aktywność eksportowa. Dofinansowanie stanowi:
  - pomoc de minimis, udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 488).
3. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 85% kosztu wskazanego w par. 4 ust.1 przy wsparciu udzielanemu w ramach pomocy de minimis. W ramach pomocy de minimis dofinansowanie obejmować może wydatki na jedną osobę stanowiące koszty:
  - 1) transport jednej osoby reprezentującej Uczestnika wyjazdu na trasie Gdańsk-Stavanger-Gdańsk,
  - 2) zakwaterowania Uczestnika wyjazdu,
  - 3) koszty wejściówki na konferencję ONS,
  - 4) ubezpieczenia Uczestnika wyjazdu,
  - 5) koszty transferu na trasie lotnisko-hotel-lotnisko

Pozostała kwota nie objęta dofinansowaniem stanowić będzie wkład własny Uczestnika wyjazdu





i pokryta zostanie z jego środków własnych.

4. Wyżywienie oraz inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe Uczestnik wyjazdu pokrywa we własnym zakresie.

## § 2 Uczestnik wyjazdu

1. Uczestnik wyjazdu oświadcza, że:
  - a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)
  - b) posiada siedzibę i prowadzi działalność na terenie województwa pomorskiego
  - c) spełnia kryteria dot. skorzystania z pomocy publicznej (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013)
  - d) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie
  - e) złożył podpisane formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ,
3. Uczestnik wyjazdu oświadcza, że będzie obecny na Konferencji przez cały okres jej trwania.
4. W trakcie trwania Wyjazdu mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wyjeździe, jeżeli działania te mają na celu propagowanie Wyjazdu i/lub jego Uczestnika.

## § 3 Organizator

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji Wyjazdu przedsiębiorcy z województwa pomorskiego na konferencję ONS w Stavanger, planowanym w terminie 29 sierpnia – 01 września 2022 r., a w szczególności do organizacji Wyjazdu poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego Uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w §1 ust. 3. Umowy.
2. W przypadku gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym przyczyn spowodowanych pandemią COVID-19, Organizator rozwiąże umowę z Uczestnikiem wyjazdu o dofinansowanie udziału w Wyjeździe, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Wyjazdu z powodów logistycznych nie stanowi zmiany umowy.
4. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za: bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania; szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika wyjazdu; inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).





#### § 4 Koszty i poziom dofinansowania

1. Łączny szacowany koszt udziału w Wyjeździe przy założeniu udziału jednej osoby reprezentującej Uczestnika wyjazdu wynosi 17 000,00 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).
2. Szacowany łączny koszt podany ust.1 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez Uczestnika wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowane do Wyjazdu Firmy. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% Uczestnik wyjazdu będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.
3. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do wpłaty kwoty 5 840,00 PLN brutto (słownie: pięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100) stanowiącej wkład własny w terminie 5 dni od podpisania umowy. Na kwotę tę składa się 15% wkładu własnego powiększonego o podatek VAT oraz VAT od kwoty dofinansowania.
4. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o nr PL 55 1140 1065 0000 2928 4500 1001.
5. Brak wpłaty we wskazanym terminie może skutkować skreśleniem z listy Uczestników wyjazdu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe, Organizator ma prawo obciążyć Uczestnika wyjazdu pełną kwotą wkładu własnego Uczestnika wyjazdu.
7. Organizator wystawi Uczestnikowi wyjazdu fakturę VAT na wysokość wkładu własnego oraz na VAT od dofinansowania w terminie do dwóch miesięcy po końcowym rozliczeniu Wyjazdu.
8. Strony przyjmują obowiązek zapłaty kwoty wynikającej z ostatecznego rozliczenia w terminie 14 dni od wystawienia Faktury VAT.

#### § 5 Przetwarzanie danych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Dane osobowe są zbierane w związku z realizacją Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” (zwanego dalej Projektem), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
2. Dane uczestników Wyjazdu oraz osób reprezentujących firmę związane z realizacją tej umowy są przetwarzane do celów rekrutacji i udziału w konferencji ONS w Stavanger. Administratorem zbieranych danych osobowych jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
3. W ramach rekrutacji i udziału w konferencji ONS przetwarzane będą dane osobowe zwykłe tj.: imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail, data urodzenia, nr pesel, nazwa firmy.
4. Uczestnik wyjazdu w ramach realizowanej umowy przekaze Organizatorowi podpisane oświadczenia o tym, że osoby, których dane będą przekazywane Organizatorowi przez Uczestnika Wyjazdu zostały poinformowane o podstawie i zasadach przetwarzania danych zawartych w niniejszej umowie, zgodnie z załącznikiem nr. 1





5. Dane uczestnika wyjazdu przetwarzane są w celu realizacji, monitoringu i ewaluacji Projektu, w tym w celu:
  - nawiązania lub utrzymania kontaktu z Uczestnikiem wyjazdu w sprawach związanych z uczestnictwem w Projekcie,
  - przeprowadzenia badań objętych Projektem, udzielenia Uczestnikowi wyjazdu wsparcia, którym jest zainteresowany, np. w formie konferencji, misji wyjazdowych, itp.
  - archiwizowania dokumentacji projektowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do 3 czerwca 2023 roku i archiwizowane do 31 grudnia 2034 r.
7. Dane Uczestnika wyjazdu przetwarzamy w ramach projektu:
  - ponieważ jest to niezbędne do wykonania zawartej z Uczestnikiem wyjazdu umowy o uczestnictwie w Projekcie lub o udzielenie na jego rzecz wsparcia w ramach Projektu lub też do podjęcia - na podstawie Państwa żądania - działań związanych z przyjęciem Uczestnika wyjazdu do Projektu przed zawarciem takiej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  - ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych w związku z realizacją Projektu i tym samym podlegają procedurom określonym przez Instytucje udzielające dofinansowania na realizację projektów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, które są przez nas realizowane, a które wynikają z powiązań ARP z Uczestnikiem wyjazdu w związku z realizacją Projektu i z udzielaniem na rzecz wsparcia w ramach Projektu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
  - w oparciu o udzielaną przez Uczestnika wyjazdu zgodę w celu otrzymywania newslettera, tj. informacji o wydarzeniach i działaniach podejmowanych w Projekcie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – obowiązek ich podania nie wynika z ustawy, ani z umowy. Podanie danych jest jednak niezbędne, aby Uczestnik wyjazdu uczestniczył w Projekcie i korzystać z udzielanego w nim wsparcia.
9. Dodatkowo, jeżeli Uczestnik wyjazdu wyraził lub wyrazi na to zgodę, jego dane tj. adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu rozsyłania drogą elektroniczną newslettera, tj. informacji o wydarzeniach i działaniach podejmowanych w Projekcie.
10. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celu otrzymywania newslettera, tj. informacji o wydarzeniach i działaniach podejmowanych w Projekcie nie jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.
11. W każdym czasie Uczestnik wyjazdu może żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
12. W przypadkach określonych w RODO Uczestnik wyjazdu może żądać usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w zakresie w jakim są one przetwarzane na podstawie prawnego interesu administratora danych) lub przeniesienia danych na rzecz innych podmiotów.
13. W odniesieniu do danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody Uczestnika wyjazdu, może on cofnąć tę zgodę w dowolnym momencie. Nie ma to jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie takiej zgody przed jej cofnięciem.
14. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Odbiorcą danych osobowych są: Partnerzy Projektu, pracownicy i współpracownicy Administratora i Partnerów projektu, podmioty monitorujące realizację Projektu - Instytucja





Zarządzająca lub Pośrednicząca, podmioty, które realizują zadania w Projekcie (np. brokerzy eksportowi) w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji danego zadania.

16. Dane nie podlegają profilowaniu, nie przetwarzamy danych w sposób zautomatyzowany.
17. Administratorem danych jest AGENCJA ROZWOJU POMORZA S.A. (ARP SA) z siedzibą w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 472 D, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004441, NIP: 583-000-20-02.
18. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [rodo@arp.gda.pl](mailto:rodo@arp.gda.pl) lub listownie na dres al. Grunwaldzka 472D; 80-309 Gdańsk.

### § 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
  2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
  3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**UCZESTNIK WYJAZDU**

**ORGANIZATOR**

