

**ZAŁĄCZNIK NR 3**



**UMOWA nr.....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

zwanymi dalej wspólnie "**Stronami**",

o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości eksportowego wydarzenia gospodarczego w Londynie (Wielka Brytania) w terminie 13-17.06.2017 r. w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

**Słownik :**

- a) **Organizator** – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości (GFP), partner projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach, którego organizowane jest Wydarzenie.
- b) **Projekt** - „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego



Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

- c) **Przedsiębiorca** - przedsiębiorca z siedzibą lub miejscem wykonywania działalności gospodarczej w województwie pomorskim z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- d) **Uczestnik** – Przedsiębiorca ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu lub biorący udział w Eksportowym wydarzeniu gospodarczym odbywającym się w terminie 13-17.06.2017 r. w Londynie w ramach Projektu.
- e) **Wydarzenie** – Eksportowe wydarzenie gospodarcze, organizowane przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, odbywające się w Londynie (Wielka Brytania), w terminie 13-17.06.2017 r., realizowane w ramach Projektu.
- f) **Region** - województwo pomorskie.
- g) **Startup** – przedsiębiorca o okresie działalności nie dłuższym aniżeli 36 miesięcy licząc od dnia zarejestrowania we właściwym rejestrze.

## §1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dofinansowaniem udziału Uczestnika w Eksportowym wydarzeniu gospodarczym odbywającym się w Londynie (Wielka Brytania) w terminie 13-17.06.2017 r., zwanym dalej Wydarzeniem, organizowanym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
2. Uczestnikowi Wydarzenia na udział w Wydarzeniu udzielane zostanie dofinansowanie w związku z realizacją projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Dofinansowanie udziału Uczestnika ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Maksymalny poziom dofinansowania ze strony Organizatora wynosi 85% kwoty całkowitego rzeczywistego kosztu za udział w Wydarzeniu przypadającego na jednego Uczestnika. Pozostała kwota tj. 15%, nieobjęta dofinansowaniem stanowi wkład własny Uczestnika Wydarzenia i pokryta zostanie ze jego środków własnych.
5. Całkowity koszt udziału w Wydarzeniu przypadający na jedną osobę obejmuje następujące wydatki:
  - 1) **Koszty podróży** z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Londynu (Wielka Brytania) w dniu 13 czerwca 2017 roku, i z Londynu do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 17 czerwca 2017 roku,





- 2) **Koszty związane z korzystaniem z komunikacji miejskiej w Londynie** (Wlk. Brytania) w dniach 14-16 czerwca 2017 r. – koszty komunikacji miejskiej w Londynie w dniach 13 i 17 czerwca 2017r. nie są składową całkowitego kosztu udziału Przedsiębiorcy w Wydarzeniu
  - 3) **Koszty zakwaterowania** na cztery doby hotelowe począwszy od dnia 13 czerwca 2017 r. do dnia 17 czerwca 2017 r.
  - 4) **Koszty wyżywienia** w dniach 14-16 czerwca 2017 r. – koszty wyżywienia w dniach 13 i 17 czerwca 2017 r., poza śniadaniem w dniu 17 czerwca 2017 r. nie są składową całkowitego kosztu udziału Przedsiębiorcy w Wydarzeniu,
  - 5) **Koszty ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika zagranicą, kosztów transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży samolotem w dniu 13.06.2017 r. i kończącym się w momencie opuszczenia przez Uczestnika Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 17.06.2017 r., bez ograniczeń odpowiedzialności ubezpieczyciela tj. bez franczyz i wkładu własnego na sumę ubezpieczenia w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).
  - 6) **Koszty zakupu biletów wstępu na spotkania biznesowe** i inne spotkania o charakterze konferencyjnym, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy – Ramowy Harmonogram Wydarzenia.
6. Ubezpieczenie majątkowe jakiegokolwiek sprzętu technicznego i innych przedmiotów Uczestnika, które zabierze ze sobą, a także ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wydarzeniu, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie z własnych środków.

## § 2 Uczestnik

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Wydarzeniu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do udziału we wszystkich planowanych spotkaniach, konferencjach i innych wydarzeniach objętych Ramowym Harmonogramem Wydarzenia.
2. Ramowy Harmonogram Wydarzenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Uczestnik oświadcza, że:
  - a) posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy według kryteriów określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) oraz w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
  - b) posiada status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego,
  - d) spełnia kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013),
  - e) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,





- f) złożył podpisane formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
4. Organizator zastrzega, iż w trakcie Wydarzenia wykonywane będą zdjęcia i nagrania dźwiękowe, w których uwidocznione zostaną logotypy, znaki handlowe każdego z Uczestników Wydarzenia, a które Organizator będzie wykorzystywać w celu promocji Wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.), na co Uczestnik nieodpłatnie wyraża zgodę.
  5. Uczestnik podpisując niniejszą Umowę wyraża nieodpłatnie zgodę na publikację przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowania Projektu, Wydarzenia i/lub jego Uczestnika, zwłaszcza w mediach i materiałach promocyjnych stworzonych na cele promocyjne Projektu.
  6. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji oraz organizacji Wydarzenia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

### § 3 Organizator

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji Wydarzenia, a w szczególności do:
  - a) organizacji podróży, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 1 ust. 5 Umowy, w wysokości określonej zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy,
  - b) organizacji merytorycznej Wydarzenia tj. zapewnienia Uczestnikowi udziału w spotkaniach biznesowych oraz innych wydarzeniach o charakterze konferencyjnym w trakcie Wydarzenia,
  - c) przeprowadzenia działań promujących Uczestnika z wykorzystaniem kanałów informacyjnych Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika, a także za skutki udziału Uczestnika w Wydarzeniu.
3. W przypadku gdy realizacja Wydarzenia nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator może odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności Organizatora wobec Uczestników z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wkładu własnego Uczestnika jeżeli już został wpłacony na konto Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wydarzenia z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Wydarzenia z powodów logistycznych nie stanowi zmiany Umowy.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za: szkody powstałe z tytułu utraty lub zniszczenia majątku Uczestnika i inne szkody Uczestnika powstałe w związku z realizacją Wydarzenia (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

### § 4 Koszty i poziom dofinansowania

1. Szacowany całkowity koszt udziału w Wydarzeniu przypadający na Uczestnika wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Organizator zobowiązuje się do objęcia dofinansowaniem w ramach pomocy *de minimis* 85% całkowitego kosztu udziału Uczestnika w Wydarzeniu.





3. Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora z tytułu wkładu własnego 15% kwoty całkowitego kosztu udziału w Wydarzeniu.
4. Organizator w dniu podpisania Umowy wystawi na rzecz Uczestnika notę obciążeniową na kwotę odpowiadającą wysokości szacowanego wkładu własnego, w wysokości 15% kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do wpłaty kwoty ..... zł (słownie: .....) stanowiącej wartość oszacowanego wkładu własnego, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie później w dniu następującym po dniu podpisaniu umowy, na podstawie wystawionej przez Organizatora noty obciążeniowej, na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Alior Bank S.A. o nr 97 1060 0076 0000 3210 0023 2986.
6. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu. W takim przypadku Organizator wystawi na rzecz Uczestnika notę obciążeniową dodatkową lub notę uznaniową odpowiednio do charakteru zmiany wysokości finansowania. Ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Organizator ma prawo obciążyć Uczestnika pełną kwotą stanowiącą całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu. Organizator wystawi Uczestnikowi notę obciążeniową na wysokość wkładu własnego w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.

#### § 5 Kary umowne i odszkodowania

1. Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 300 zł za każdorazowe zawinione uchybienie obowiązkom Uczestnika w zakresie udziału w Wydarzeniu zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wydarzenia polegające na:
  - 1) nieobecności podczas zaplanowanych spotkań biznesowych, wydarzeń oraz wszelkich innych wydarzeń o charakterze konferencyjnym,
  - 2) nieskorzystaniu ze środków transportu zapewnionych Uczestnikowi przez Organizatora celem realizacji udziału w Wydarzeniu,
  - 3) nieskorzystaniu z zakwaterowania zapewnionego dla Uczestnika przez Organizatora na czas Wydarzenia.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymagalne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Uczestnika wezwania do zapłaty.
3. Organizator zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku gdy Uczestnik nie weźmie udziału w Wydarzeniu, zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora w pełnej wysokości szkody.

#### § 6 Obowiązki Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do bieżących kontaktów Strony wskazują następujące osoby:
  - 1) Ze strony Organizatora: Bartosz Wojtasiak; [b.wojtasiak@inkubatorstarter.pl](mailto:b.wojtasiak@inkubatorstarter.pl); 58 7316576







- 2) Ze strony Uczestnika: .....
4. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd każdorazowo właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
  5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Ramowy Harmonogram Wydarzenia

Organizator

Uczestnik

.....

.....



## Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu

### RAMOWY HARMONOGRAM WYDARZENIA

eksportowego wydarzenia gospodarczego w Londynie (Wielka Brytania) w terminie 13-17.06.2017 r. w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

|  |   |   |
|--|---|---|
| 13 czerwca 2017  | godzina zostanie przekazana Uczestnikom przez GFP po wyłonieniu podmiotu odpowiedzialnego za zakup biletów lotniczych | Wylot z Portu Lotniczego w Gdańsku do Londynu   |
| 14 czerwca 2017  | 13.00 – 15.00   | Lunch   |
|  | 15.00 – 20.00   | udział w wybranym/wybranych przez Organizatora konferencjach/prezentacjach/forach organizowanych w ramach festiwalu <b>London Tech Week</b>   |
|  | 20.00 – 21.00   | kolacja   |
| 15 czerwca 2017  | 10.0 – 14.00  | seminarium dotyczące specyfiki rynku brytyjskiego przygotowujące Uczestników do ewentualnego założenia przez nich przedstawicielstwa swoich przedsiębiorstw w Wielkiej Brytanii   |
|  |   | spotkanie prezentujące „best practicies” przez co najmniej dwa brytyjskie przedsiębiorstwa, np. z organizacji Tech City UK, w tym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem, którego co najmniej jeden z założycieli jest Polakiem |
|  | 14.00 – 16.00   | Lunch   |
|  | 16.0 – 20.00  | spotkanie z funduszami kapitałowymi w formie speed-datingu  |
| spotkanie z mentorami lub ekspertami z danego sektora lub z przedstawicielami firm z o podobnej lub komplementarnej specyfice co przedsiębiorstwa Uczestników        |   |   |
| spotkanie networkingowe z brytyjskimi przedsiębiorstwami i/lub mentorami i/lub przedstawicielami funduszy kapitałowych i/lub przedstawicielami organizacji otoczenia |   |   |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
|                 |  | biznesu   |
|                 | 20.00 – 21.00  | Kolacja   |
| 16 czerwca 2017 | 10.0 – 12.00   | spotkanie podsumowujące wszystkie spotkania, które odbyły się w dniach 14-15 czerwca, w ramach którego każdy z Uczestników przedstawi rezultaty/ inspiracje/ przemyślenia z udzieleniem odpowiedzi na wnioski Uczestników |
|                 |  | Spotkanie przygotowujące Uczestników do efektywnego wykorzystania udziału w <b>Polish Tech Day</b>  |
|                 | 12.00 – 12.30  | Lunch   |
|                 | 13.00 – 23.00  | Udział w Polish Tech Day ( <a href="http://polishtechday.com/">http://polishtechday.com/</a> )  |
| 17 czerwca 2017 | <i>godzina zostanie przekazana Uczestnikom przez GFP po wyłonieniu podmiotu odpowiedzialnego za zakup biletów lotniczych</i> | Wylot z lotniska w Londynie do Portu Lotniczego w Gdańsku   |