

Załącznik Nr 3 do Regulaminu - Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r.,



UMOWA nr.....
o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu w eksportowym wydarzeniu gospodarczym
w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r.,

zawarta w dniu pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Organizatorem”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Uczestnikiem”

zwanymi dalej wspólnie "Stronami",

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości eksportowego wydarzenia gospodarczego w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. - 11.11.2017 r. w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik :

- a) **Projekt** - „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa,

- Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Organizator** – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości (GFP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40. Partner Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, w ramach którego organizowane jest Wydarzenie.
 - c) **Przedsiębiorca** - z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - d) **Uczestnik** – Przedsiębiorca (firma technologiczna), ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu i biorący udział w eksportowym wydarzeniu gospodarczym odbywającym się w Londynie (Wielka Brytania) w terminie 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r., w ramach Projektu, lub Pracownik wskazany przez Przedsiębiorcę. W Wydarzeniu może uczestniczyć Przedsiębiorca lub wskazany przez niego Pracownik, max. jedna osoba może uczestniczyć w Wydarzeniu w imieniu jednego Przedsiębiorcy.
 - e) **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana przez Przedsiębiorcę w formularzu zgłoszeniowym dostępnym w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl w części dotyczącej potencjału kadrowego do udziału w Wydarzeniu jako reprezentująca Przedsiębiorcę.
 - f) **Wydarzenie** – eksportowe wydarzenie gospodarcze organizowane przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, odbywające się w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r., realizowane w ramach Projektu.
 - g) **Region** - województwo pomorskie.
 - h) **Startup** – przedsiębiorca o okresie działalności nie dłuższym aniżeli 36 miesięcy licząc od dnia zarejestrowania we właściwym rejestrze prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dofinansowaniem udziału Uczestnika w eksportowym wydarzeniu gospodarczym odbywającym się w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r., zwanym dalej Wydarzeniem, organizowanym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
2. Uczestnikowi na udział w Wydarzeniu udzielone zostanie dofinansowanie w związku z realizacją projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3. Dofinansowanie udziału Uczestnika ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Maksymalny poziom dofinansowania ze strony Organizatora wynosi 85% kwoty całkowitego rzeczywistego kosztu za udział w Wydarzeniu przypadającego na jednego Uczestnika. Pozostała kwota tj. 15%, nieobjęta dofinansowaniem stanowi wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych.
5. Całkowity koszt udziału w Wydarzeniu przypadający na jednego Uczestnika obejmuje następujące wydatki:
 - 1) koszty podróży z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Londynu (Wlk. Brytania) w dniu 08.11.2017 r. i z Londynu do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 11.11.2017 r. Organizator nie pokrywa w dniu wylotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania/siedziby do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do miejsca zamieszkania/siedziby,
 - 2) koszty transportu Uczestników na spotkania przewidziane Ramowym Harmonogramem Wydarzenia z miejsca zakwaterowania do miejsc, w których odbędą się spotkania, realizowanego za pośrednictwem komunikacji miejskiej w Londynie,
 - 3) koszty zakwaterowania w Londynie na trzy doby hotelowe począwszy od dnia 08.11.2017r. do dnia 11.11.2017r.
 - 4) koszty wyżywienia w dniach 08–11.11.2017 r. obejmującego:
 - śniadanie w dniach: 09.11.2017 r., 10.11.2017 r. oraz 11.11.2017 r.,
 - lunch w dniu: 09.11.2017 r. (w dniu 10.11.2017 r. Uczestnikom Wydarzenia lunch zapewniony zostanie przez organizatora „The 2017 Congress of Polish Entrepreneurs in the UK”),
 - kolację w dniach: 08.11.2017 r., 09.11.2017 r., 10.11.2017 r., zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wydarzenia stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu. Koszty wyżywienia w dniach 08.11.2017 r. i 11.11.2017 r., przed wylotem do Londynu i po wylądowaniu w Gdańsku nie są składową całkowitego kosztu udziału Przedsiębiorcy w Wydarzeniu,
 - 5) koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika zagranicą, kosztów transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży samolotem w dniu 08.11.2017 r. i kończącym się w momencie opuszczenia przez Uczestnika Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 11.11.2017 r.

- 6) koszty zakupu biletów wstępu na spotkania biznesowe i inne spotkania o charakterze konferencyjnym, o których mowa w Załączniku nr 6 do Regulaminu – Ramowy Harmonogram Wydarzenia.
6. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wydarzeniu, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

§ 2

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Wydarzeniu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do udziału we wszystkich planowanych spotkaniach, konferencjach i innych wydarzeniach objętych Ramowym Harmonogramem Wydarzenia.
2. Ramowy Harmonogram Wydarzenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - a) posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy według kryteriów określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn.zm.) oraz w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - b) posiada status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) posiada siedzibę lub główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców), Przez siedzibę firmy rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej główne miejsce wykonywania działalności, w przypadku pozostałych podmiotów, siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze.
 - d) spełnia kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013),
 - e) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
 - f) złożył podpisane formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Organizator zastrzega, iż w trakcie Wydarzenia wykonywane będą zdjęcia i nagrania dźwiękowe, w których uwidocznione zostaną logotypy, znaki handlowe każdego z Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wydarzeniu, a które Organizator będzie wykorzystywać w celu promocji Wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.), na co Przedsiębiorca nieodpłatnie wyraża zgodę.
5. Przedsiębiorca podpisując niniejszą Umowę wyraża nieodpłatnie zgodę na publikację przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i

po Wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Projektu, Wydarzenia i/lub jego Uczestnika, zwłaszcza w mediach i materiałach promocyjnych stworzonych na cele promocyjne Projektu.

6. Przedsiębiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji oraz organizacji Wydarzenia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
7. Przedsiębiorca oświadcza, że wskazany do udziału w Wydarzeniu wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do organizacji Wydarzenia. Oświadczenie Pracownika stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.^{1/}

§ 3

Organizator

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji Wydarzenia, a w szczególności do:
 - a) organizacji podróży, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 1 ust. 5 Umowy, w wysokości określonej zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy,
 - b) organizacji merytorycznej Wydarzenia tj. zapewnienia Uczestnikowi udziału w spotkaniach biznesowych oraz innych wydarzeniach o charakterze konferencyjnym w trakcie Wydarzenia,
 - c) przeprowadzenia działań promujących Przedsiębiorcę z wykorzystaniem kanałów informacyjnych Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika, a także za skutki udziału Uczestnika w Wydarzeniu.
3. W przypadku gdy realizacja Wydarzenia nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator może odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności Organizatora wobec Uczestników z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wkładu własnego Przedsiębiorcy jeżeli już został wpłacony na konto Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wydarzenia z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Wydarzenia z powodów logistycznych nie stanowi zmiany Umowy.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za: szkody powstałe z tytułu utraty lub zniszczenia majątku Uczestnika i inne szkody Uczestnika powstałe w związku z realizacją Wydarzenia (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

§ 4

Koszty i poziom dofinansowania

1. Szacowany całkowity koszt udziału w Wydarzeniu przypadający na jednego Uczestnika wynosi zł (słownie:).
2. Organizator zobowiązuje się do objęcia dofinansowaniem w ramach pomocy *de minimis* 85% całkowitego kosztu udziału Uczestnika w Wydarzeniu.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora z tytułu wkładu własnego 15% kwoty całkowitego kosztu udziału w Wydarzeniu.
4. Organizator w dniu podpisania Umowy wystawi na rzecz Przedsiębiorcy notę obciążeniową na kwotę odpowiadającą wysokości szacowanego wkładu własnego, w wysokości 15% kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wpłaty kwoty zł (słownie:) stanowiącej wartość oszacowanego wkładu własnego, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie później niż w dniu następującym po dniu podpisania Umowy, na podstawie wystawionej przez Organizatora noty obciążeniowej, na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Alior Bank S.A. o nr 97 1060 0076 0000 3210 0023 2986.
6. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu. W takim przypadku Organizator wystawi na rzecz Przedsiębiorcy notę obciążeniową dodatkową lub notę uznaniową odpowiednio do charakteru zmiany wysokości finansowania. Ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, Organizator ma prawo obciążyć Przedsiębiorcę pełną kwotą stanowiącą całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu. Organizator wystawi Przedsiębiorcy notę obciążeniową na kwotę stanowiącą całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.

§ 5

Kary umowne i odszkodowania

1. Przedsiębiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 300 zł za każdorazowe własne lub wynikające z działań jego Pracownika zawinione uchybienie obowiązkom Uczestnika w zakresie udziału w Wydarzeniu zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wydarzenia, w szczególności polegające na:
 - 1) nieobecności podczas zaplanowanych spotkań biznesowych, wydarzeń oraz wszelkich innych wydarzeń o charakterze konferencyjnym,
 - 2) nieskorzystaniu ze środków transportu zapewnionych Uczestnikowi przez Organizatora celem realizacji udziału w Wydarzeniu,
 - 3) nieskorzystaniu z zakwaterowania zapewnionego dla Uczestnika przez Organizatora na czas Wydarzenia.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymagalne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę wezwania do zapłaty.
3. Organizator zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku gdy Uczestnik nie weźmie udziału w Wydarzeniu, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora w pełnej wysokości szkody.

§ 6

Obowiązki Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do bieżących kontaktów Strony wskazują następujące osoby:
 - 1) Ze strony Organizatora: Bartosz Wojtasiak; broker@inkubatorstarter.pl; 58 7316576
 - 2) Ze strony Przedsiębiorcy
4. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny każdorazowo właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Ramowy Harmonogram Wydarzenia
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Pracownika ^{1/}

1/ dotyczy wyłącznie Przedsiębiorców wskazujących do udziału w Wydarzeniu Pracowników. Należy skreślić o ile nie ma zastosowania

Organizator

Przedsiębiorca

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu

RAMOWY HARMONOGRAM

eksportowego wydarzenia gospodarczego w Londynie (Wielka Brytania) w dniach 08.11.2017 r. – 11.11.2017 r., w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

08 listopada 2017	<i>godzina zostanie przekazana Uczestnikom Wydarzenia przez GFP po wyłonieniu podmiotu odpowiedzialnego za zakup biletów lotniczych</i>	(1)	Wylot z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Londynu
	19.00	(2)	Kolacja networkingowa dla Uczestników
09 listopada 2017	08.00-09.00	(3)	Śniadanie w miejscu zakwaterowania
	10.00– 14.00	(4)	Dedykowane Uczestnikom spotkanie dotyczące specyfiki rynku brytyjskiego, które przygotuje Uczestników do ewentualnego założenia przez nich przedstawicielstwa swoich przedsiębiorstw w Wielkiej Brytanii
		(5)	Dedykowane Uczestnikom spotkanie prezentujące „best practices” przez co najmniej dwa brytyjskie przedsiębiorstwa, np. z organizacji Tech City UK
	14.00 – 16.00	(6)	Lunch
	16.00 – 20.00	(7)	Dedykowane Uczestnikom spotkanie z funduszami kapitałowymi w formie speed-datingu
		(8)	Dedykowane Uczestnikom spotkanie z mentorami lub ekspertami z danego sektora lub z przedstawicielami firm z o podobnej lub komplementarnej specyfice co przedsiębiorstwa Uczestników
(9)		Dedykowane Uczestnikom spotkanie networkingowe z brytyjskimi przedsiębiorstwami i/lub mentorami i/lub przedstawicielami funduszy kapitałowych i/lub przedstawicielami organizacji otoczenia biznesu	

	20.00 – 21.00	(10)	Kolacja
10 listopada 2017	07.00-08.00	(11)	Śniadanie w miejscu zakwaterowania
	9.00 – 20.00	(12)	Udział w The 2017 Congress of Polish Entrepreneurs in the UK http://www.pblink.co.uk/congress2017/#agenda
	20.00-21.00	(13)	Kolacja
11 listopada 2017	9.00 – 11.00	(14)	Dedykowane Uczestnikom śniadanie połączone z podsumowaniem wszystkich spotkań, które odbędą się w dniach 09 – 10.11.2017 r., w ramach którego każdy z Uczestników przedstawi rezultaty/ inspiracje/ przemyślenia – spotkanie będzie moderowane przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na wnioski Uczestników z Wydarzenia udzieli im informacji zwrotnej z zasugerowaniem kolejnych kroków
	godzina zostanie przekazana Uczestnikom przez GFP po wyłonieniu podmiotu odpowiedzialnego za zakup biletów lotniczych	(15)	Wylot z lotniska w Londynie do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy