



**UMOWA nr.....**

zawarta w Gdańsku w dniu ..... pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Pomorza S.A.** z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472D, 80-309 Gdańsk, numer NIP 583-000-20-02, REGON 190044530, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 4441, kapitał zakładowy 26 320 000,00 PLN, kapitał wpłacony 26 320 000,00 PLN

reprezentowaną przez:

1. ....,

2. ....,

zwaną dalej „Organizatorem”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Uczestnikiem wyjazdu”

zwanymi dalej wspólnie "Stronami",

o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Umowy nr RPPM.02.03.00-0001/16 z dnia 7 lipca 2016 r. o dofinansowanie Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

Słownik:

- a) **Wyjazd** – wyjazd na Misję gospodarczą do Chin „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- b) **Misja** – misja gospodarcza do Chin w terminie 18-24 listopada 2017 r.
- c) **Organizator** – podmiot organizujący wyjazd na misję gospodarczą do Chin będący partnerem w projekcie „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach, którego organizowany jest wyjazd na targi SIAL China.
- d) **Uczestnik wyjazdu** – przedsiębiorca biorący udział w Wyjeździe na misję gospodarczą
- e) **Region** – województwo pomorskie
- f) **Projekt** – projekt pn. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa. Nr umowy: RPPM.02.03.00-22-0001/16-00

### §1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. Uczestnikowi wyjazdu dofinansowania na udział w misji gospodarczej do Chin, w terminie 18 – 24 listopada 2017 r., zwanych dalej Wyjazdem, o całkowitej szacunkowej wartości 20 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Uczestnikowi wyjazdu udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3: Aktywność eksportowa. Dofinansowanie stanowi:
  - Pomoc na udział MŚP w targach, udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1417) lub
  - pomoc de minimis, udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 488).
3. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił :
  - a) 85% kosztu wskazanego w par. 4 ust.1 przy wsparciu udzielanemu w ramach Pomocy de minimis. W ramach pomocy de minimis dofinansowanie obejmować może wydatki na jedną osobę stanowiące koszty:
    - przelotu i ubezpieczenia pracownika Uczestnika na trasie Gdańsk-Pekin Qingdao-Gdańsk,
    - zakwaterowania pracownika Uczestnika
    - transportu lokalnego
  - b) 50% kosztu wskazanego w par. 4 ust.1, przy wsparciu w ramach Pomocy na udział MŚP w Targach. W ramach pomocy na udział MŚP w Targach dofinansowanie obejmować może wydatki na jedną osobę stanowiące koszty:

- przelotu i ubezpieczenia pracownika Uczestnika na trasie Gdańsk-Pekin Qingdao-Gdańsk,
- zakwaterowania pracowników Uczestnika
- transportu lokalnego

Pozostała kwota nie objęta dofinansowaniem stanowiła będzie wkład własny Uczestnika wyjazdu i pokryta zostanie ze środków własnych.

4. Wyżywienie oraz inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe Uczestnik wyjazdu pokrywa we własnym zakresie.

## § 2 Uczestnik wyjazdu

1. Uczestnik wyjazdu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wyjazdu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Wyjazdu.
2. Uczestnik oświadcza, że:
  - a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)
  - b) posiada siedzibę i prowadzi działalność na terenie województwa pomorskiego
  - c) prowadzi działalność odpowiadającą branżom, do których dedykowana jest misja
  - d) prezentowany podczas misji gospodarczej, przez Uczestnika wyjazdu, produkt/usługa nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o pomoc na udział MŚP w targach ( Dz. U. z 2015, poz. 1417) oraz pomocy de minimis (Dz. U. z 2015, poz. 488)
  - e) posiada potencjał marketingowy – stronę www i materiały informacyjne w języku angielskim.
  - f) spełnia kryteria dot. skorzystania z pomocy publicznej (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013)
  - g) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie
  - h) reprezentanci zgłoszeni do wyjazdu znają język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielne przedstawienie oferty.
  - i) złożył podpisane formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ,
  - j) **prześle materiały, o których mowa §3 ust. 1 lit. b) Regulaminu Uczestnictwa i materiały te nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich.**
3. Uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu Uczestnictwa oraz postanowień niniejszej Umowy.
4. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do uczestniczenia w programie misji gospodarczej.
5. Uczestnik wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika wyjazdu do Organizatora:
  - a) stanowią materiał oryginalny,
  - b) są opłacone przez Uczestnika Wyjazdu,

- c) nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
6. W trakcie trwania Wyjazdu mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wyjeździe, jeżeli działania te mają na celu propagowanie Wyjazdu i/lub jego Uczestnika.

### § 3 Organizator

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji Wyjazdu przedsiębiorcy z województwa pomorskiego na misję gospodarczą do Chin, planowanym w terminie ....., a w szczególności do:
  - a) informowania przedsiębiorców i organizacji zrzeszających przedsiębiorców o możliwości wzięcia udziału w Wyjeździe.
  - b) opracowania i wydania wspólnego katalogu na temat Uczestników Wyjazdu na podstawie informacji przekazanych przez nich w formie wskazanej przez Organizatora w terminie 7 dni od daty poinformowania o zakwalifikowaniu się do udziału w Wyjeździe.
  - c) organizacji Wyjazdu poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego Uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w §1 ust. 3. Umowy,
  - d) przeprowadzenia działań promujących polskich Uczestników z wykorzystaniem kanałów informacyjnych ARP S.A.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika wyjazdu, a także za skutki/rezultaty udziału Uczestnika wyjazdu w Wyjeździe.
3. W przypadku gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator rozwiąże umowę z Uczestnikiem wyjazdu o dofinansowanie udziału w Wyjeździe, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Wyjazdu z powodów logistycznych nie stanowi zmiany umowy.
5. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za: bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania; szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika wyjazdu; inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

### § 4 Koszty i poziom dofinansowania

1. Łączny szacowany koszt udziału w Wyjeździe przypadający na jednego Uczestnika wyjazdu przy założeniu udziału 10 Uczestników wynosi 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Szacowany łączny koszt podany ust.1 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez Uczestnika wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowane do Wyjazdu Firmy. Jeśli koszt zmieni

się o ponad 30% Uczestnik wyjazdu będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.

3. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do wpłaty kwoty .....stanowiącej wkład własny nie później, niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o nr PL 55 1140 1065 0000 2928 4500 1001. Brak wpłaty we wskazanym terminie może skutkować skreśleniem z listy Uczestników wyjazdu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe, Organizator ma prawo obciążyć Uczestnika wyjazdu pełną kwotą wkładu własnego Uczestnika wyjazdu. Organizator wystawi Uczestnikowi wyjazdu końcową notę rozliczeniową na wysokość wkładu własnego w terminie do dwóch miesięcy po zakończeniu Wyjazdu.
5. Strony przyjmują obowiązek zapłaty kwoty wynikającej z ostatecznego rozliczenia w terminie 14 dni od wystawienia noty.

### § 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.