

Wzór umowy nr

O dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe na targi Japan IT Week, które odbędą się w Tokio w dniach 9-11 maja 2018 r, organizowanym przez Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej **Wyjazdem**.

zawarta w Gdynia w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia z siedzibą al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez:

.....- ..... Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia, Jednostki Budżetowej Gminy Miasta Gdyni, z siedzibą przy al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

..... z siedzibą przy ul. ...., .....-....., wpisaną do .....pod nr....., NIP....., REGON....., reprezentowanym przez:

.....-.....

zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Organizatora dofinansowania Przedsiębiorcy jego udziału w targach Japan IT Week, które odbędą się w Tokio w dniach 9-11 maja 2018. Uczestnictwo w Wyjeździe będzie dla Przedsiębiorcy wsparciem udzielanym

- jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra infrastruktury i rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz.488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz.U.UE L 352 z 24.12.2013),

lub

- na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorca na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1417), wydanego w oparciu o art. 18 i 19 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu (Dz.U. UE L 187 z 26.06.2014)

§ 2

1. Koszty uczestnictwa Przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez Organizatora obejmują:

- koszt przelotu na trasie Gdańsk - Tokio - Gdańsk
- koszty zakwaterowania na miejscu
- koszty wstępu na targi

- koszty wynajmu i zabudowy powierzchni wystawienniczej
2. W Wyjeździe biorą udział następujący pracownicy Przedsiębiorcy ( nie więcej niż 2 osoby):
    - 2.1 (imię nazwisko)
    - 2.2 (imię nazwisko)
  3. Szacunkowy koszt udziału Przedsiębiorcy w Wyjeździe wynosi **30 000 zł netto**, szacunkowy koszt udziału drugiego przedstawiciela Przedsiębiorcy wynosi **10 000 zł netto**
  4. Maksymalny poziom dofinansowania:
    - a) 85% kosztu wskazanego w § 2 ust. 3, w przypadku skorzystania z pomocy de minimis,
    - b) 50% kosztu wskazanego w § 2 ust. 3, w przypadku skorzystania z pomocy publicznej na udział w targach.
  5. Koszty udziału przedsiębiorcy nieobjęte dofinansowaniem będą stanowiły wkład własny przedsiębiorcy.
  6. Po zakończeniu wyjazdu i rozliczeniu wszystkich faktur organizator ustali ostateczną wysokość kosztów udziału Przedsiębiorcy w Wyjeździe i na tej podstawie ostateczną wysokość wkładu własnego i wystawi:
    - a) uczestnikom będącym czynnymi podatnikami podatku VAT - fakturę VAT z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa. Faktura będzie obejmowała wkład własny przedsiębiorcy netto plus 23% VAT oraz dofinansowanie netto plus 23 % VAT. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty wkładu własnego wraz z VATem oraz VATu od kwoty dofinansowania.
    - b) uczestnikom nie będącym czynnymi podatnikami podatku VAT - notę obciążeniową z tytułu wkładu własnego brutto.
  7. Organizator dokonuje rozliczenia udziału Przedsiębiorcy w Japan IT Week po otrzymaniu podpisanej przez uczestników wyjazdu listy obecności oraz listy firm (minimum 25) , z którymi udało im się nawiązać kontakt w trakcie Japan IT Week. Rozliczenie nastąpi na podstawie dokumentów obejmujących koszty wskazane w § 2 ust 1.
  8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do uiszczenia należności z tytułu wkładu własnego, określonego zgodnie z ust.6 w terminie wskazanym w fakturze, nie dłuższym niż 5 dni o dnia wystawienia faktury. Zapłata należności nastąpi na rachunek Organizatora o numerze 02-1440-1084-0000-0000-0448-5939.
  9. W przypadku udziału w Wyjeździe mniejszej, niż pierwotnie zaplanowana liczba przedsiębiorstw, szacowany łączny koszt udziału w Wyjeździe podany w pkt.3 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez uczestnika Wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do Wyjazdu Przedsiębiorców. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% Przedsiębiorca będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.

### § 3

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy w wysokości 15% szacowanego kosztu uczestnictwa w wyjeździe na targi, o którym mowa w pkt 3, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy PPNT o numerze 02-1440-1084-0000-0000-0448-5939. Brak wpłaty jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy uczestników wyjazdu.
2. Kaucja, o której mowa w ust. 1 służy zabezpieczeniu wykonania przez Przedsiębiorcę obowiązków wymienionych w § 4 pkt. 1 i 6 Regulaminu Wyjazdu oraz § 3 ust 7 i § 6 ust.6 tiret 2 i 3 Umowy. W przypadku wywiązania się przez Przedsiębiorcę ze wskazanych obowiązków, kaucja zostanie zwrócona Przedsiębiorcy w terminie 30 dni od złożenia wniosku o jej zwrot.
3. W przypadku rezygnacji z Wyjazdu wpłacony wkład własny zostanie zwrócony Przedsiębiorcy. W przypadku poniesienia przez Organizatora kosztów związanych z udziałem Przedsiębiorcy w Wyjeździe wpłacona kwota zostanie odpowiednio pomniejszona.

### § 4

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wyjazdu na targi i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Wyjazdu.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że
  - posiada siedzibę i prowadzi działalność na terenie województwa pomorskiego,
  - zalicza się do sektora MŚP<sup>1</sup>
  - posiada PKD związane z tematyką targów
  - osoba/osoby zgłoszone do udziału w targach zna/ją język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty przedsiębiorstwa
  - posiada prawa autorskie do produktów prezentowanych podczas targów
  - nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o środki europejskie
  - zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w wydarzeniach podczas targów
  - nie ma zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec Organizatora Wyjazdu i pozostałych partnerów realizujących projekt „Pomorskie Broker Eksportowy. Kompleksowe wsparcie eksportu w województwie pomorskim.

### § 5

Organizator zobowiązuje się do organizacji Wyjazdu na targi Japan IT Week, które odbędą się w Tokio w dniach 9-11 maja 2018 poprzez zapewnienie logistyki Wyjazdu oraz pokrycie kosztów wymienionych w § 2 ust..1.

### § 6

---

<sup>1</sup> Definicja MŚP zgodna z Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Załącznik I

1. Organizator zapewnia sobie prawo do robienia zdjęć i nagrań w trakcie Wyjazdu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe i wizerunki uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach.
2. Uczestnicy Wyjazdu są zobowiązani do promowania województwa pomorskiego co najmniej poprzez zamieszczenie poniższego loga „!Pomorskie” w swoich materiałach promocyjnych:



3. Przedsiębiorca gwarantuje, że wszystkie przekazane Organizatorowi w związku z Wyjazdem elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia stanowią materiał oryginalny, są opłacone i nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
4. Organizator zobowiązuje się do zachowania poufności co do tajemnicy Przedsiębiorstwa w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych jak również innych informacji podlegających ochronie które Organizator powziął w związku z Wyjazdem oraz w związku z ubieganiem o pomoc de minimis lub pomoc publiczną.
5. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów Wyjazdu. W takim przypadku Organizator wystawi korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Jeżeli koszty uczestnictwa w Wyjeździe zwiększą się przy końcowym rozliczeniu kosztów, a Przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu różnicy między udzielonym wsparciem, a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis.

#### § 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Podpis Organizatora

Podpis Przedsiębiorcy