

Regulamin

uczestnictwa w Misji gospodarczej do Izraela

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Misji gospodarczej do Izraela w dniach 03.09.2018 r. - 07.09.2018 r., realizowanej w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik:

- a) **Projekt** - „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Organizator** – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości (GFP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40. Partner Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach, którego organizowane jest Wydarzenie.
- c) **Przedsiębiorca** – z sektora mikro/małych/średnich (MŚP), przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 646) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- d) **Uczestnik Wydarzenia/Uczestnik** – Przedsiębiorca z sektora mikro/małych/średnich/przedsiębiorstw, ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Misji gospodarczej i biorący udział w Misji gospodarczej do Izraela w terminie 03.09.2018 r. – 07.09.2018 r. w ramach Projektu lub Pracownik wskazany przez Przedsiębiorcę. W Misji gospodarczej może uczestniczyć Przedsiębiorca lub wskazany przez niego Pracownik, max. jedna osoba może uczestniczyć w Misji gospodarczej w imieniu jednego Przedsiębiorcy.
- e) **Pracownik** – osoba zatrudniona przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana przez Przedsiębiorcę w formularzu zgłoszeniowym dostępnym w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl w części dotyczącej potencjału kadrowego do udziału w Wydarzeniu jako reprezentująca Przedsiębiorcę.
- f) **Misja gospodarcza/Misja** – Misja gospodarcza organizowana przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, odbywająca się w Izraelu w dniach 03.09.2018 r. – 07.09.2018 r.
- g) **Region** - województwo pomorskie,
- h) **Startup** – przedsiębiorca o okresie działalności nie dłuższym aniżeli 36 miesięcy licząc od dnia zarejestrowania we właściwym rejestrze prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Misja gospodarcza jest organizowana w celu promocji regionu oraz stworzenia pomorskim przedsiębiorcom warunków współpracy z partnerami zagranicznymi oraz nawiązanie lub rozszerzenie kontaktów handlowo-gospodarczych.
2. W Misji uczestniczyć będzie maksymalnie ośmiu Przedsiębiorców, z czego każdy może wskazać do udziału w Wydarzeniu maksymalnie 1 osobę (właściciela / członka Zarządu lub Pracownika).
3. Rekrutacja Uczestników Misji rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.
4. Organizator prowadzić będzie listę podstawową Uczestników Misji oraz listę rezerwową.
5. Udział każdego Przedsiębiorcy w Wydarzeniu objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 2

Oferta

1. Organizator w ramach Misji zapewni Uczestnikom możliwość udziału w cyklu spotkań biznesowych, w tym udział w konferencji „DLD Tel Aviv Digital Conference”, zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Szczegółowy program Misji zostanie przedstawiony zakwalifikowanym do udziału w Wydarzeniu Przedsiębiorcom najpóźniej w dniu 24 sierpnia 2018 r.
3. Organizator w ramach Misji zapewnia:
 - a) podróż z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Izraela w dniu 03.09.2018 r. i z Izraela do Gdańska im. Lecha Wałęsy w dniu 07.09.2018 r. z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do wyznaczonego miejsca wyjazdu na terenie Trójmiasta ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z wyznaczonego miejsca przyjazdu na terenie Trójmiasta do miejsca zamieszkania/siedziby.
 - b) transport Uczestników na spotkania przewidziane Ramowym Harmonogramem Misji z miejsca zakwaterowania do miejsc, w których odbędą się spotkania,
 - c) zakwaterowanie w Izraelu na cztery doby hotelowe począwszy od dnia 03.09.2018 r. do dnia 07.09.2018 r.,
 - d) wyżywienie w dniach 03.09.2018 r. - 07.09.2018 r. obejmujące:
 - śniadanie w dniach: 04.09.2018 r., 05.09.2018 r., 06.09.2018 r., 07.09.2018 r.
 - lunch w dniach: 04.09.2018 r., 05.09.2018 r., 06.09.2018 r. – z tym, że w dniu 05.09.2018 r. Uczestnikom lunch zapewniony zostanie przez organizatora „DLD Tel Aviv Innovation Festival”,
 - kolację w dniach: 03.09.2018 r., 04.09.2018 r., 05.09.2018 r., oraz 06.09.2018 r. z tym, że w dniu 05.09.2018 r. Uczestnikom kolacja zapewniona zostanie przez organizatora

- „DLD Tel Aviv Innovation Festival” - zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wydarzenia stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu. Koszty wyżywienia w dniach 03.09.2018 r. i 07.09.2018 r., przed wylotem do Izraela (Izrael) i po wylądowaniu w Gdańsku nie są składową całkowitego kosztu udziału Przedsiębiorcy w Misji,
- e) ubezpieczenie, o którym mowa w § 7 ust. 8 pkt. e) Regulaminu,
 - f) bilety wstępu na spotkania biznesowe i inne spotkania o charakterze konferencyjnym, o których mowa w Załączniku nr 6 do Regulaminu – Ramowy Harmonogram Wydarzenia.

§ 3

Warunki udziału w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) Posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy według kryteriów określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 646) oraz w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) Posiadać na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) Posiadać siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców). Przez siedzibę firmy rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej stałe miejsce wykonywania działalności, w przypadku pozostałych podmiotów, siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze.
 - 4) Spełnić kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
 - 5) Nie podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej.
 - 6) Posiadać zakres działalności gospodarczej zgodny z tematyką organizowanej Misji gospodarczej.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji, poza warunkami formalnymi wskazanymi w ust. 1 wyżej ocenianymi w formule: „spełnia / nie spełnia” zobowiązany jest wskazać (w zakresie prowadzonej działalności):
 - 1) Potencjał eksportowy, na który składa się:
 - a) Potencjał marketingowy – strona internetowa i materiały informacyjne w języku angielskim,
 - b) Potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji,
 - 2) Potencjał wytwórczy i produktowy,
 - 3) Oferowany produkt lub usługi,
 - 4) Profil obecnych i planowanych klientów (odbiorców produktu/ usług Przedsiębiorcy)



- 5) Rynek, na którym Przedsiębiorca działa,
- 6) Plan rozwoju,
- 7) Czy Przedsiębiorca korzystał z opieki Brokera Eksportowego.

3. Ocena warunków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem skali punktowej i według ustalonych kryteriów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu.

§ 4

Zgłaszanie uczestnictwa w Wydarzeniu

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji gospodarczej celem dokonania zgłoszenia udziału w Misji zobowiązany jest do:
 - 1) wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl w terminie do dnia **14 sierpnia 2018** roku do godz. **12.00** oraz
 - 2) przesłania na adres e-mail broker@inkubatorstarter.pl, tytułując wiadomość: „*Pomorski Broker Eksportowy – Misji gospodarcza do Izraela w dniach 03.09.2018 r. - 07.09.2018 r.*” - wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną skanu Załącznika nr 2, Załącznika nr 4, Załącznika nr 9, Załącznika nr 10, Załącznika nr 11, Załącznik nr 12 do Regulaminu w terminie do dnia **14 sierpnia 2018** roku do godz. **14.00**.
2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez osobę inną, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy.
3. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu, w przypadku zakwalifikowania Przedsiębiorcy do udziału w Misji, Przedsiębiorca jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, o której mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega, iż celem dokonania przez Przedsiębiorcę prawidłowego zgłoszenia do udziału w Misji konieczne jest łączne spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2) niniejszego paragrafu. Niekompletne zgłoszenia nie będą rozpatrywane przez Organizatora.

§ 5

Kryteria i sposób wyboru Uczestników

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji, dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3 Regulaminu.
2. Do udziału w Misji zostanie zakwalifikowanych maksymalnie ośmiu Przedsiębiorców, którzy otrzymają najwięcej punktów w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców ubiegających się o udział w Wydarzeniu tej samej liczby punktów z zakresu oceny warunków udziału, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Opieka Brokera Eksportowego, o której mowa w





- § 3 ust. 2 pkt. 7) Regulaminu stanowić będzie kryterium rozstrzygające wraz z kompleksową oceną Brokera Eksportowego.
- Listę zakwalifikowanych do udziału w Wydarzeniu Przedsiębiorców, Organizator opublikuje na stronie www.brokerekspertowy.pl najpóźniej do dnia **17 sierpnia 2018 r.** do godziny **12.00**
 - Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Misji Przedsiębiorcą Organizator zawrze Umowę o dofinansowanie udziału w Misji. Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w Misji stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
 - Podpisanie Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi do dnia **27 sierpnia 2018 r.**, z zastrzeżeniem, iż Organizator może dokonać zmiany daty podpisania Umowy jednocześnie informując każdego z zakwalifikowanych Przedsiębiorców o zmianie i wskazując prawidłową datę podpisania Umowy.

§ 6

Zobowiązania Uczestników biorących udział w Misji

- Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora Wydarzeniu zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- Ramowy Harmonogram Misji, dostępny jest w wersji on-line na stronie www.brokerekspertowy.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.
- Każdy z Uczestników będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Misji w terminie **14 dni po jego zakończeniu**. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adres stron internetowych zagranicznych przedsiębiorców. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- Przedsiębiorca upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w Misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe są zobowiązani do informowania, że udział w Misji został dofinansowany w ramach projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- Uczestnicy Misji, zobowiązani są do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w dniu zakończenia Misji Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu i wyrażenia opinii o Misji, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

§ 7

Koszty i poziom dofinansowania

- Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu wynosi 14.090,00 netto (słownie: czternaście tysięcy dziewięćdziesiąt złotych, 00/100), co stanowi 17.330,70 zł (słownie: siedemnaście tysięcy trzysta trzydzieści złotych 70/100) brutto.
- Przedsiębiorcy otrzymają dofinansowanie z budżetu przeznaczonego na realizację Projektu, na udział w Wydarzeniu w formie pomocy *de minimis*.



3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Przedsiębiorcy będzie wynosił 85% całości kosztów udziału (netto) w Misji przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Pozostała kwota nieobjęta dofinansowaniem tj. 15% całości kosztów netto udziału w Misji przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowić będzie wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest wnieść przed rozpoczęciem Misji, oszacowaną przez Organizatora kwotę wkładu własnego, nie później, niż w dniu następnym po dniu podpisania Umowy, na podstawie wystawionej przez Organizatora:
 - a. W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT faktury zaliczkowej obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego powiększonego o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania.
 - b. W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej zaliczkowej obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego.
6. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Misji o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, wniesionego przez przedsiębiorcę, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do wyjazdu Przedsiębiorców.
7. W terminie 30 dni od dnia zakończenia Misji nastąpi ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa w Misji gospodarczej. Organizator wystawi:
 - a. W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT fakturę z tytułu kosztu uczestnictwa w Misji. Faktura będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy (rozliczenie faktury zaliczkowej) powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę dofinansowania netto powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT). Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego wraz podatkiem VAT oraz kwoty podatku VAT od kwoty dofinansowania. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury rozliczeniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6. niniejszego paragrafu.
 - b. W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej/uznaniowej z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa w Misji. Nota będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego z tytułu ewentualnej noty obciążeniowej. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej noty uznaniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w Misji w ramach Projektu obejmuje:
 - a) **koszty podróży** z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Izraela w dniu 03.09.2018r. i z Izraela do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 07.09.2018r. Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby itp. do miejsca wyjazdu na terenie Trójmiasta ani w dniu

- powrotu kosztów dojazdu z wyznaczonego miejsca przyjazdu na terenie Trójmiasta do miejsca zamieszkania/siedziby.
- b) **koszty transportu za pośrednictwem komunikacji miejskiej w Izraelu**, każdego Uczestnika z miejsca zakwaterowania w Izraelu do miejsca spotkań, zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - c) **koszty zakwaterowania** na cztery doby hotelowe począwszy od dnia 03.09.2018 r. do dnia 07.09.2018 r.
 - d) **koszty wyżywienia** w dniach 03.09.2018 r. - 07.09.2018 r. – zgodnie z zakresem wskazanym w § 2 ust. 3 pkt. d) niniejszego Regulaminu,
 - e) **koszty ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika zagranicą, kosztów transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży w dniu 03.09.2018 r. i kończącym się w momencie powrotu Uczestnika do Gdańska w dniu 07.09.2018 r.
 - f) **koszty zakupu biletów wstępu na spotkania biznesowe i inne spotkania o charakterze konferencyjnym**, o których mowa w Załączniku nr 6 do Regulaminu – Ramowy Harmonogram Misji.
9. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
10. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określönemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu przez Uczestnika, Przedsiębiorca zwróci Organizatorowi wszystkie koszty związane z jego uczestnictwem/uczestnictwem Pracownika, poniesione przez Organizatora zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 Regulaminu.

§ 8

Promocja Misji gospodarczej

- 1. W trakcie trwania Misji będą wykonywane zdjęcia i/lub nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników mogą być używane w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.
- 2. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorcy.
- 3. Uczestnik Misji gospodarczej akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Misji – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018, poz. 1000), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L 2016 Nr 119, str.1) Administratorem danych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Łęborska 3b, 80-386



Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl. Wyrażenie zgody na udział w Misji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Misji i jego prawidłowej realizacji. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Misji wraz z klauzulą informacyjną stanowi treść pkt. II Załącznika nr 12 do Regulaminu. W przypadku wskazania Pracownika do udziału w Misji dodatkowo Pracownik składa oświadczenie w formie i treści wskazanej w Załączniku nr 12 pkt II Regulaminu.

4. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne, z zastrzeżeniem ustępu 5 niniejszego paragrafu. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.
5. Organizator zastrzega, iż wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie punktu II ppkt. 1, 2 oraz 3 formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w Misji gospodarczej. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie punktu II ppkt. 4 formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne.
6. Uczestnik Wydarzenia akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Misji gospodarczej i Projektu, w szczególności celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu promowanie Misji, Projektu lub Uczestnika Misji. W przypadku wskazania Pracownika do udziału w Misji dodatkowo Pracownik składa oświadczenie w formie i treści wskazanej w Załączniku nr 12 pkt I Regulaminu.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu przetwarzane będą w celu i na podstawie:
 - a) Zawarcia i wykonania Umowy o dofinansowanie udziału w misji gospodarczej w Izraelu w dniach 03.09.2018 r. -07.09.2018 r., tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych
 - b) Wykonania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych, o którym mowa powyższym ustępie niniejszego Regulaminu,
 - c) Niezbędności przetwarzania danych osobowych wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych, tj.:
 1. W celu wykrywania nadużyć i zapobiegania im,
 2. W celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.



- d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z treścią pkt. II Załącznika nr 12 do Regulaminu z uwzględnieniem postanowień ust. 3 – 5 niniejszego paragrafu.
8. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu są:
- a) podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingodawcy, obsługa logistyczno-hotelowa, obsługa techniczna urzędów i produktów służących realizacji Umowy z Wykonawcą, obsługa faktur, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe i rachunkowe,
- b) *Partnerzy Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

§ 9

Warunki rezygnacji z udziału w Misji, Wykluczenie Uczestnika

1. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w Misji dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i zostać przesłana Organizatorowi na adres e-mail: broker@inkubatorstarter.pl
2. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji, bez ponoszenia kosztów.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Misji w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Misji w okresie krótszym aniżeli 10 dni przed rozpoczęciem Misji, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Misji, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Misji przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy w okresie po upływie 5 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji zwrot wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje jedynie w przypadku gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej.
5. Zwrot wydatków, o których mowa w ustępie poprzedzającym nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
6. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w Misji nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Misji organizowanej przez Organizatora w ramach Projektu.
7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.



§ 10

Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika osobom trzecim podczas i w związku z realizacją Wydarzenia.
2. Uczestnik zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych wobec Organizatora Wydarzenia w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.

§ 11

Poufność

1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.
2. Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności w zakresie zastrzeżonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.brokerekSPORTOWY.pl, a także w siedzibie Organizatora.
3. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników i powinno być potwierdzone własnoręcznym podpisem Uczestnika.
4. Warunkiem uczestnictwa w Misji jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu (www.brokerekSPORTOWY.pl).
6. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Kryteria wyboru Przedsiębiorców do udziału w Misji gospodarczej do Izraela w dniach 03.09.2018 r. – 07.09.2018 r.,
2. Załącznik nr 2 – Formularz Zgłoszeniowy o uczestnictwo w Misji gospodarczej do Izraela w dniach 03.09.2018 r. – 07.09.2018 r.
3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej do Izraela w dniach 03.09.2018 r. – 07.09.2018 r.
4. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis
5. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi



w czasie Misji gospodarczej do Izraela w dniach 03.09.2018 r. – 07.09.2018 r.

6. Załącznik nr 6 – Ramowy Harmonogram Misji
7. Załącznik nr 7 - Ankieta Satysfakcji Uczestnika
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Pracownika
9. Załącznik nr 9 – Formularz ubiegania się o pomoc de minimis
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie w przedmiocie zwolnienia z podatku VAT
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o statusie MŚP
12. Załącznik nr 12 - Zgoda na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku oraz zgoda na przetwarzania danych osobowych

- ORGANIZATOR -


RADCA PRAWNY (Gd. 1087)

Danuta Jankowska

Załącznik Nr 6 do Regulaminu – Ramowy Harmonogram Misji

RAMOWY HARMONOGRAM MISJI

Misji gospodarczej do Izraela odbywającej się w dniach 03.09.2018 r. – 07.09.2018 r., w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

03 września 2018	godzina zostanie przekazana Uczestnikom Wydarzenia przez GFP po wyłonieniu podmiotu odpowiedzialnego za zakup biletów lotniczych	(1)	Wylot z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Izraela
	20:00 – 22:00	(2)	Kolacja networkingowa dla Uczestników
04 września 2018	8:00 – 9.00	(3)	Śniadanie w miejscu zakwaterowania
	10:00 – 11:30	(4)	Ekosystem startupowy w Izraelu
	11:45 -12.30	(5)	Prawne i podatkowe aspekty prowadzenia działalności w Izraelu
	12:30 – 13:00	(6)	Case study - spotkanie z przedstawicielem izraelskiego startupu”
	13:30 – 15.30	(7)	Lunch
	16:00 – 17:00	(8)	Wizyta w akceleratorze i funduszu VC
	17:00 – 17:45	(9)	spotkania biznesowe oraz edukacyjne dotyczące specyfiki rynku izraelskiego, dedykowane warsztaty z mentorami izraelskiego ekosystemu startupowego i ekspertami odnośnie współpracy z korporacjami
	17:45 – 18:15	(10)	Spotkanie z przedstawicielem izraelskiego funduszu VC
	20:00 – 22:00	(11)	Udział w wydarzeniu networkingowym - kolacja
	05 września 2018	8:00 – 9.00	(12)
09:00 – 17:00		(13)	Udział w konferencji „DLD Tel Aviv Digital Conference”
12:00 – 13:00		(14)	Lunch w konferencji „DLD Tel Aviv Digital Conference”
20:00 – 22:00		(15)	Kolacja i udział w wydarzeniu networkingowym
06 września 2018	09:00 – 10:00	(16)	Śniadanie w miejscu zakwaterowania
	10:30 – 17:30	(17)	Wizyta w ośrodku innowacji Haifa Economic Corporation – Ekosystem startupowy w Haifie, Park Technologiczny scena Life Science i R&D. Wizyty w w przestrzeniach co-workingowych oraz spotkanie z przedstawicielem startupu



			R&D. W tym również Lunch
	20:00 – 22:00	(18)	Kolacja połączona z podsumowaniem wszystkich spotkań, podczas której uczestnicy podzielą się rezultatami, inspiracjami itp. z ostatnich 3 dni. Spotkanie będzie moderowane przez organizatorów.
07 września 2018		(19)	Śniadanie w miejscu zakwaterowania
	<i>godzina zostanie przekazana Uczestnikom Wydarzenia przez GFP po wyłonieniu podmiotu odpowiedzialnego za zakup biletów lotniczych</i>	(20)	Wylot z lotniska w Izraelu do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy