**Regulamin udziału w wydarzeniu**

**Innovation Day 2019 w Karlskronie**

**w** **dniach 7-8 marca 2019 roku**

§ 1

Celem udziału w Innovation Day 2019, który odbędzie się w Karlskronie w dniach 7-8 marca 2019 r., jest promocja potencjału gospodarczego województwa pomorskiego w branżach ICT, e-zdrowie i morskiej oraz nawiązanie przez pomorskich przedsiębiorców kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi.

1. Wyjazd organizowany jest przez Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia, zwany dalej PPNT, w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. W wyjeździe mogą wziąć udział przedsiębiorcy spełniające następujące kryteria:

 - są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zał. nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

- posiadają siedzibę i prowadzą działalność na terenie województwa pomorskiego

- prowadzą działalność zgodną ze specyfiką wydarzenia Innovation Day

- spełniają kryteria dotyczące korzystania z pomocy publicznej lub pomocy de minimis

- nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o środki europejskie

-reprezentanci przedsiębiorców zgłoszeni do wyjazdu znają język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej w trakcie wydarzenia

-przedsiębiorca posiada wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy i produktu prezentowanego podczas wyjazdu w języku angielskim lub języku kraju docelowego

 - prezentowany przez przedsiębiorcę produkt/usługa nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc publiczną na targi

- po raz pierwszy biorą udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu

1. Uczestnictwo w wyjeździe będzie dla przedsiębiorcy wsparciem udzielanym:

- jako pomoc *de minimis* na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz.488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 352 z 24.12.2013),

lub

- na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1417), wydanego w oparciu o art. 18 i 19 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu (Dz.U. UE L 187 z 26.06.2014).

§ 2

1. Przedsiębiorca przesyła formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl) zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. **Formularz zgłoszeniowy należy składać elektronicznie, poprzez stronę internetową** [**www.brokereksportowy.pl**](http://www.brokereksportowy.pl) **do dnia 25 stycznia 2019 roku do godziny 12.00.**
3. Nadesłane formularze zgłoszeniowe oceniane są na bieżąco przez komisję konkursową na podstawie szczegółowych kryteriów stanowiących Załącznik nr 1.
4. W pierwszej kolejności kwalifikowani będą przedsiębiorcy, którzy nie uczestniczyli dotychczas w wyjazdach na targi oraz wydarzenia gospodarcze organizowane w ramach projektu oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów.
5. Do udziału w targach zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 7 przedsiębiorców, w tym nie więcej niż 2 przedstawicieli reprezentujących jednego przedsiębiorcę. PPNT zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu oraz do rezygnacji z organizacji wyjazdu.
6. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą biorącym udział w wydarzeniu zawarta zostanie umowa o dofinansowanie udziału w wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc de minimis - Załączniki nr 4,5,6 do niniejszego regulaminu lub przy ubieganiu się o pomoc publiczną Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
7. Przedsiębiorcy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do wyjazdu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.

§ 3

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w wyjeździe obejmują:

- koszt promu na trasie Gdynia – Karlskrona - Gdynia

- koszty zakwaterowania na miejscu,

- koszty wstępu na wydarzenie,

- koszty przygotowania uczestników do prezentacji potencjału firmy podczas wydarzenia

1. Szacowany koszt udziału przedsiębiorcy w wydarzeniu wynosi **11 000** **zł netto** w przypadku uczestnictwa 2 przedstawicieli przedsiębiorcy, **7300 zł netto** w przypadku uczestnictwa jednego przedstawiciela. Ostateczny koszt uczestnictwa w wyjeździe będzie znany po zakończeniu wyjazdu i rozliczeniu wszystkich faktur.
2. Maksymalny poziom dofinansowania przedsiębiorcy będzie wynosił:
3. 85% kosztów wskazanych w § 3 pkt 2, w przypadku skorzystania z pomocy de minimis,
4. 50% kosztów wskazanych w § 3 pkt 2 w przypadku skorzystania z pomocy publicznej na udział w targach.
5. Koszty udziału przedsiębiorcy nieobjęte dofinansowaniem będą stanowiły wkład własny przedsiębiorcy.
6. Po zakończeniu wyjazdu i rozliczeniu wszystkich faktur organizator wystawi:

a)uczestnikom będącym czynnymi podatnikami podatku VAT - fakturę VAT z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa. Faktura będzie obejmowała wkład własny przedsiębiorcy netto plus 23% VAT oraz dofinansowanie netto plus 23 % VAT. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty wkładu własnego wraz z VATem oraz VATu od kwoty dofinansowania.

b)uczestnikom nie będącym czynnymi podatnikami podatku VAT - notę obciążeniową z tytułu wkładu własnego brutto.

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty kaucji w wysokości 15% szacowanego kosztu uczestnictwa w wydarzeniu, o którym mowa w pkt 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy PPNT o numerze 02-1440-1084-0000-0000-0448-5939. Brak wpłaty jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy uczestników wyjazdu.
2. W przypadku udziału w wyjeździe mniejszej niż pierwotnie zaplanowana liczba przedsiębiorców, szacowane koszty udziału przedsiębiorcy podane w pkt.2 § 3 mogą ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez uczestnika wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do wyjazdu przedsiębiorców. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% uczestnik wyjazdu będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.
3. Organizator dokonuje rozliczenia udziału przedsiębiorcy w wydarzeniu po otrzymaniu podpisanej przez uczestników wyjazdu listy obecności oraz listy firm (minimum 10), z którymi udało im się nawiązać kontakt w trakcie wydarzenia Innovation Day . Rozliczenie nastąpi na podstawie dokumentów obejmujących koszty wskazane w § 3 pkt 1.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe wpłacona kaucja zostanie zwrócona przedsiębiorcy. W przypadku poniesienia przez PPNT kosztów związanych z udziałem przedsiębiorcy w wydarzeniu wpłacona kwota zostanie odpowiednio pomniejszona.
5. Wydatki związane z kosztami ubezpieczenia NNW i zdrowotnego, dietami pobytowymi, kosztami wyżywienia na miejscu, kosztami przejazdów lokalnych przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

§ 4

1. Uczestnicy wydarzenia zobowiązują się do pełnego uczestnictwa w programie wyjazdu, do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz postanowień umowy.

2. Przedsiębiorca przesyłając zgłoszenie udziału w wydarzeniu oraz podpisując umowę oświadcza, że:

- wszystkie informację przekazane w zgłoszeniu do udziału w wydarzeniu gospodarczym są zgodne z prawdą.

3. Uczestnikowi wyjazdu udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Dzień zawarcia umowy o dofinansowanie udziału w wydarzeniu jest dniem udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorca otrzyma zaświadczenie o pomocy de minimis.

4. W przypadku zmiany wartości udzielonego dofinansowania po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w wydarzeniu, PPNT wystawi korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

5. W przypadku wykorzystania przez przedsiębiorcę limitu pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz.488) przedsiębiorca skorzysta w pomocy publicznej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorca na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1417), wydanego w oparciu o art. 18 i 19 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu (Dz.U. UE L 187 z 26.06.2014).

6. Przedsiębiorcy, którzy wezmą udział w wyjeździe są zobowiązani do:

- informowania, ze wyjazd na targi został sfinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

- wypełnienia ankiety dot. rezultatów skorzystania ze wsparcia.

- przekazania PPNT listy firm (min. 10), z którymi przedsiębiorca nawiązał kontakt podczas wydarzenia

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kryteria oceny ofert przedsiębiorstw do udziału w wydarzeniu gospodarczym
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
5. Załącznik nr 5 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie aktualizujące podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
8. Załącznik nr 8 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie