

„Przygotowanie firmy do uczestnictwa w targach, misjach i innych wydarzeniach gospodarczych.”

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.  
Al. Grunwaldzka 472 D, Gdańsk  
24.04.2019

**PROGRAM SEMINARIUM:**

8:45 – 9:00	<b>REJESTRACJA</b>
9:00 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwestie organizacyjne wyjazdu na targi i misje:               <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Stoisko targowe                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rezerwacja powierzchni</li> <li>– Zabudowa targowa – od organizatora czy własny projekt i budowa stoiska</li> <li>– Przepisy dot. zabudowy stoiska jeśli budujemy je sami</li> <li>– Zamówienie podłączeń elektrycznych, sprzętami itp.</li> <li>– Internet</li> <li>– Spedycja materiałów reklamowych, produktów, stoiska targowego</li> <li>– Przepisy celne</li> </ul> </li> <li>B. Podróże                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ważność paszportu</li> <li>– Wiza</li> <li>– Obowiązkowe szczepienia</li> <li>– Zaproszenie (potrzebne do uzyskania wizy)</li> <li>– Rezerwacja hotelu</li> <li>– Bilet lotniczy</li> </ul> </li> <li>C. Umowy                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Z organizatorami targów</li> <li>– Z wykonawcami stoiska</li> <li>– Z firmą spedycyjną</li> <li>– Z innymi podmiotami wykonującymi dla nas usługi związane z udziałem w targach</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Komunikacja z klientem – komunikacja przed, w czasie i po targach i misji</li> </ul>
<b>11:30 - 11:45</b>	<b>PRZERWA KAWOWA</b>
11:45 - 13:00	<p>Przygotowanie działań promocyjnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie celów, funkcji, form promocji na wydarzeniach za granicą,</li> <li>• Wybór narzędzi promocji - strona internetowa, materiały drukowane, filmy, oprawa graficzna, wizytówki,</li> <li>• Sposób prezentacji firmy i produktu w zależności od rodzaju spotkania oraz narzędzi, którymi się dysponuje,</li> </ul>
<b>13:00 – 13:30</b>	<b>LUNCH</b>
13:30 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Różnice kulturowe mające znaczenie przy projektowaniu materiałów promocyjnych, w tym informacje dot. materiałów promocyjnych na rynek, na który organizowane jest wydarzenie (wyjazd na misje lub targi w ramach projektu),</li> <li>• Kwestie kulturowe w marketingu i promocji oraz komunikacji w tym dot. rynku, na którym mają odbyć się najbliższe misje lub wyjazdy na targi</li> </ul>
<b>15:00 - 15:15</b>	<b>PRZERWA KAWOWA</b>
15:15 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warunki otrzymania grantów na wyjazdy na targi i na misje</li> <li>• Promocja najbliższych wydarzeń i kwestie organizacyjne dotyczące najbliższych wydarzeń – informacje w postaci prezentacji</li> </ul>