

Regulamin
uczestnictwa w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych
w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r., realizowanym w ramach projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik :

- a) **Projekt** - „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Organizator** – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości (GFP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40; REGON: 220049622, Partner Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*”, w ramach którego organizowana jest Misja.
- c) **Przedsiębiorca** - z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- d) **Uczestnik** – Przedsiębiorca (Firma z branży ICT) ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Misji gospodarczej i biorący udział w Misji w ramach Projektu lub Pracownik wskazany przez Przedsiębiorcę. W Misji może uczestniczyć Przedsiębiorca lub wskazany przez niego Pracownik, max. jedna osoba może uczestniczyć w Misji w imieniu jednego Przedsiębiorcy.
- e) **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana przez Przedsiębiorcę w Załączniku nr 2 do Regulaminu, tj. Wniosek o uczestnictwo w Misji gospodarczej odbywającej się w Stanach Zjednoczonych w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r., który winien być złożony wraz z podpisanym przez tą osobę Załącznikiem nr 8 oraz Załącznikiem nr 12 do niniejszego Regulaminu.
- f) **Misja gospodarcza/Misja** – Misja gospodarcza organizowana przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, odbywającą się w Stanach Zjednoczonych w dniach 03.11.2019r. - 13.11.2019 r., realizowane w ramach Projektu.
- g) **Region** - województwo pomorskie.

- h) **Startup** – przedsiębiorca o okresie działalności nie dłuższym aniżeli 36 miesięcy licząc od dnia zarejestrowania we właściwym rejestrze prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Misja gospodarcza jest organizowana w celu promocji gospodarczej Regionu oraz prezentacji potencjału produkcyjnego i wytwórczego Przedsiębiorców, w tym Startupów, w ramach realizowanego Projektu.
2. W Misji gospodarczej uczestniczyć będzie maksymalnie ośmiu Przedsiębiorców, z czego każdy może wskazać do udziału w Misji maksymalnie 1 osobę (właściciela/ członka Zarządu lub Pracownika).
3. Rekrutacja Przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.
4. Organizator prowadzić będzie listę podstawową Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Misji oraz listę rezerwową.
5. Udział każdego Przedsiębiorcy w Misji gospodarczej objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 2

Oferta

1. Organizator w ramach Misji gospodarczej zapewni Uczestnikom możliwość udziału w cyklu spotkań biznesowych, zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Szczegółowy program Misji gospodarczej zostanie przedstawiony zakwalifikowanym do udziału w Misji Przedsiębiorcom najpóźniej w dniu **02 października 2019 r.**
3. Organizator w ramach Misji zapewnia:
 - a) Przeloty z Gdańska (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) do San Francisco (Stany Zjednoczone) w dniu 03.11.2019 r.; przelot z San Francisco (Stany Zjednoczone) do Reno (Stany Zjednoczone) w dniu 06.11.2019 r.; przelot z Reno (Stany Zjednoczone) do Portland (Stany Zjednoczone) w dniu 07.11.2019 r.; przelot z Portland (Stany Zjednoczone) do Seattle (Stany Zjednoczone) w dniu 09.11.2019 r.; przelot z Seattle (Stany Zjednoczone) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 13.11.2019 r. z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do wyznaczonego miejsca wyjazdu (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) ani w dniu powrotu kosztów dojazdu do miejsca zamieszkania/siedziby.
 - b) transport Uczestników z lotniska do miejsca zakwaterowania, z miejsca zakwaterowania do miejsc, w których odbędą się spotkania przewidziane w Ramowym Harmonogramem Misji oraz z miejsca zakwaterowania na lotnisko,

- c) zakwaterowanie w San Francisco, Reno, Portland oraz Seattle na dziesięć dób hotelowych począwszy od dnia 03.11.2019 r. do dnia 13.11.2019 r.,
- d) wyżywienie w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r.* obejmujące:
- śniadanie w dniach: 04.11.2019 r. – 08.11.2019 r. oraz 11-13.11.2019 r.
 - lunch w dniach: 04.11.2019 r. – 08.11.2019 r. oraz 11.11.2019 . – 12.11.2019 r.
 - kolację w dniach: 04.11.2019 r. – 08.11.2019 r. oraz 11.11.2019 r. – 12.11.2019 r. zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu. Koszty wyżywienia w dniach 03.11.2019 r. i 13.11.2019 r., przed wylotem do San Francisco i po przylocie do portu lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy nie są składową całkowitego kosztu udziału Przedsiębiorcy w Misji. Ponadto organizator w dniach 09.11.2019 r. – 10.11.2019 r. nie zapewnia wyżywienia.
- e) ubezpieczenie, o którym mowa w § 7 ust. 9 lit e) Regulaminu,
- f) organizacja spotkań networkingowych i promocyjnych umożliwiających zapoznanie się ze specyfiką rynku amerykańskiego, nawiązanie kontaktów z amerykańskimi przedsiębiorstwami, przedstawicielami funduszy kapitałowych a także ekspertów nowych technologii i/lub przedstawicielami instytucji otoczenia biznesu.
- * terminy wskazane w § 2 ust. 2 oraz 3 dotyczą terminów i czasu lokalnego w Stanach Zjednoczonych.

§ 3

Warunki udziału w Misji gospodarczej

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Misji gospodarczej decydować będzie pozytywna ocena wymagań formalnych oraz liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów (od 1 do 8) skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (od 1 do 8) wniosek uzyskuje pozytywną ocenę formalną i jego weryfikacja jest kontynuowana w zakresie oceny merytorycznej.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadać na dzień złożenia wniosku status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy¹,
 - 3) posiadać siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa pomorskiego,
 - 4) nie podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
 - 5) posiadać wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim lub kraju docelowego w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wyjazdu,
 - 6) posiadać wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy i produktu prezentowanego podczas wyjazdu w języku angielskim lub kraju docelowego,

¹ Według kryteriów określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- 7) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanej Misji gospodarczej,
 - 8) prezentowany przez przedsiębiorcę produkt/usługa nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc publiczną na targi (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013),
 - 9) po raz pierwszy będzie brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu. Przedsiębiorca, który brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu, wpisany zostaje na listę rezerwową. Pierwszeństwo udziału w wyjeździe mają przedsiębiorcy po raz pierwszy biorący udział w wyjeździe.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji, poza warunkami formalnymi wskazanymi w ust. 1 wyżej ocenianymi w formule: „spełnia / nie spełnia” zobowiązany jest wskazać (w zakresie prowadzonej działalności):
- 1) oferowany produkt lub usługi,
 - 2) doświadczenie eksportowe,
 - 3) plan rozwoju eksportu,
 - 4) udział w innych działaniach Projektu – udział w badaniu Proeksport (jeśli dotyczy).
4. Ocena warunków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem skali punktowej i według ustalonych kryteriów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu.

§ 4

Zgłaszanie uczestnictwa w Misji gospodarczej

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji gospodarczej celem dokonania zgłoszenia udziału w Misji zobowiązany jest do:
 - 1) wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl w terminie do dnia **24 maja 2019 r., do godz. 12.00** oraz
 - 2) przesłania na adres e-mail broker@inkubatorstarter.pl, tytułując wiadomość: „*Pomorski Broker Eksportowy – Misja gospodarcza do Stanów Zjednoczonych w dniach 02.11.2019r. - 13.11.2019r.*” - wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną skanu Załącznika nr 2, Załącznika nr 4, Załącznika nr 9, Załącznika nr 10 oraz Załącznika nr 11, Załącznik nr 12 do Regulaminu a w przypadku gdy w Misji będzie brać udział Pracownik – także Załącznik nr 8 oraz Załącznik nr 12 do Regulaminu podpisany przez Pracownika, w terminie do dnia **24 maja 2019 r., do godz. 14.00**.
2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez osobę inną, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w oryginale obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy.
3. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu, w przypadku zakwalifikowania Przedsiębiorcy do udziału w Misji, Przedsiębiorca jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, o której mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.

4. Organizator zastrzega, iż celem dokonania przez Przedsiębiorcę prawidłowego zgłoszenia do udziału w Misji konieczne jest łączne spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2) niniejszego paragrafu. Niekompletne zgłoszenia nie będą rozpatrywane przez Organizatora.

§ 5

Kryteria i sposób wyboru Uczestników

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji gospodarczej, dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3 Regulaminu.
2. Do udziału w Misji zostanie zakwalifikowanych maksymalnie ośmiu Przedsiębiorców, którzy otrzymają najwięcej punktów w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców ubiegających się o udział w Misji tej samej liczby punktów z zakresu oceny warunków udziału, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udział w badaniu Proeksport, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 4) Regulaminu stanowić będzie kryterium rozstrzygające wraz z kompleksową oceną Brokera Eksportowego.
4. Listę zakwalifikowanych do udziału w Misji Przedsiębiorców, Organizator opublikuje na stronie www.brokereksportowy.pl najpóźniej do dnia **30 maja 2019 r., do godziny 14.00.**
5. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Misji Przedsiębiorcą, Organizator zawrze Umowę o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej. Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w Misji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Podpisanie Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi do dnia **20 czerwca 2019 r.**, z zastrzeżeniem, iż Organizator może dokonać zmiany daty podpisania Umowy jednocześnie informując każdego z zakwalifikowanych Przedsiębiorców o zmianie i wskazując prawidłową datę podpisania Umowy.

§ 6

Zobowiązania Uczestników biorących udział w Misji gospodarczej

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanej przez Organizatora Misji gospodarczej zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Ramowy Harmonogram Misji, dostępny jest w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.
3. Każdy z Uczestników będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Misji w terminie 14 dni po jego zakończeniu. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adres stron internetowych zagranicznych przedsiębiorców. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Przedsiębiorcy upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w Misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe są zobowiązani do informowania, że udział w Misji został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.”,

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

5. Uczestnicy Misji, zobowiązani są do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w dniu zakończenia Misji Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu i wyrażenia opinii o Misji, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

§ 7

Koszty i poziom dofinansowania

1. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Misji wynosi **27 060,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sześćdziesiąt złotych, 00/100) **22 000,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych, 00/100).
2. Przedsiębiorcy otrzymają dofinansowanie z budżetu przeznaczonego na realizację Projektu, na udział w Misji w formie pomocy *de minimis*.
3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Przedsiębiorcy będzie wynosił 85% całości kosztów udziału (netto) w Misji przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Pozostała kwota nieobjęta dofinansowaniem tj. 15% całości kosztów netto udziału w Misji przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowić będzie wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest wnieść przed rozpoczęciem Misji, oszacowaną przez Organizatora kwotę wkładu własnego, nie później, niż 10 dni po podpisaniu Umowy, na podstawie wystawionej przez Organizatora:
 - a. W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT faktury proforma obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego powiększonego o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania.
 - b. W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej zaliczkowej obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego.
6. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Misji o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, wniesionego przez Przedsiębiorcę, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do wyjazdu Przedsiębiorców.
7. Po otrzymaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę zaliczkową dla Przedsiębiorców będących podatnikiem VAT.
8. W terminie 30 dni od dnia zakończenia Misji nastąpi ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa w Misji. Organizator wystawi:
 - a. W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT fakturę końcową z tytułu kosztu uczestnictwa w Misji. Faktura będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy (rozliczenie faktury zaliczkowej) powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę dofinansowania netto powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT). Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu

własnego wraz podatkiem VAT oraz kwoty podatku VAT od kwoty dofinansowania. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury rozliczeniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6. niniejszego paragrafu.

- b. W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej/uznaniowej z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa w Misji. Nota będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego z tytułu ewentualnej noty obciążeniowej. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej noty uznaniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6 niniejszego paragrafu.

9. Dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w Misji w ramach Projektu obejmuje:

- a) **koszty podróży** z Gdańska (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) do San Francisco (Stany Zjednoczone) w dniu 03.11.2019 r.; przelot z San Francisco (Stany Zjednoczone) do Reno (Stany Zjednoczone) w dniu 05.11.2019 r.; przelot z Reno (Stany Zjednoczone) do Portland (Stany Zjednoczone) w dniu 07.11.2019 r.; przelot z Portland (Stany Zjednoczone) do Seattle (Stany Zjednoczone) w dniu 09.11.2019 r.; przelot z Seattle (Stany Zjednoczone) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 13.11.2019 r. z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do wyznaczonego miejsca wyjazdu (port lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) ani w dniu powrotu kosztów dojazdu do miejsca zamieszkania/siedziby,
- b) **koszty transportu lokalnego w San Francisco, Reno, Portland, Seattle**, każdego Uczestnika z lotniska do miejsca zakwaterowania, z miejsca zakwaterowania do miejsc, w których odbędą się spotkania przewidziane w Ramowym Harmonogramem Misji oraz z miejsca zakwaterowania na lotnisko,
- c) **koszty zakwaterowania** na dziesięć dob hotelowych począwszy od dnia 03.11.2019r. do dnia 13.11.2019 r.,
- d) **koszty wyżywienia** w dniach 03.11.2019r. – 13.11.2019r. – zgodnie z zakresem wskazanym w § 2 ust. 3 lit. d) niniejszego Regulaminu,
- e) **koszty ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika zagranicą, kosztów transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży transportem lotniczym w dniu 03.11.2019 r. z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy i kończącym się w momencie powrotu Uczestnika do Gdańska (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 13.11.2019 r.,
- f) organizacja spotkań networkingowych i promocyjnych umożliwiających zapoznanie się ze specyfiką rynku amerykańskiego, nawiązanie kontaktów z amerykańskimi przedsiębiorstwami, przedstawicielami funduszy kapitałowych a także ekspertów nowych technologii i/lub przedstawicielami instytucji otoczenia biznesu.

10. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, wizy turystyczne oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

11. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone Przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji przez Uczestnika, Przedsiębiorca zwróci Organizatorowi wszystkie koszty związane z jego uczestnictwem/uczestnictwem Pracownika, poniesione przez Organizatora zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 Regulaminu.

§ 8

Promocja Misji gospodarczej

1. W trakcie trwania Misji gospodarczej będą wykonywane zdjęcia lub nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników mogą być używane w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorcy.
3. Uczestnik Misji biorąc udział w rekrutacji na Misję gospodarczą, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Misji – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018, poz. 1000), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str.1) Administratorem danych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji na Misję jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji na Misję. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Misji wraz z klauzulą informacyjną stanowi treść pkt. II Załącznika nr 12 do Regulaminu. W przypadku wskazania Pracownika do udziału w Misji dodatkowo Pracownik składa oświadczenie w formie i treści wskazanej w Załączniku nr 12 pkt II Regulaminu.
4. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne, z zastrzeżeniem ustępu 5 niniejszego paragrafu. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.
5. Organizator zastrzega, iż wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie punktu II ppkt. 1 formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w Misji. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie punktu II ppkt. 2 formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne.

6. Uczestnik Misji biorąc udział w rekrutacji na Misję wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Misji i Projektu, na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach oraz portalach społecznościowych wydawanych lub prowadzonym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości lub z jej udziałem oraz przez Partnerów Projektu lub z ich udziałem, a w szczególności celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu promowanie Misji, Projektu lub Uczestnika Misji. W przypadku wskazania Pracownika do udziału w Misji dodatkowo Pracownik składa oświadczenie w formie i treści wskazanej w Załączniku nr 12 pkt I Regulaminu.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu przetwarzane będą w celu i na podstawie:
 - a) *art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia – w celu wzięcia udziału w rekrutacji do Misji oraz w razie zaznaczenia zgody w pkt. II.2 Załącznika nr 12 do Regulaminu - w celu marketingu własnego Administratora;*
 - b) *art. 6 ust. 1 lit. b) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy – w celu zawarcia i wykonania umowy na udział w Misji (dotyczy wyłącznie osób zakwalifikowanych do udziału w Misji gospodarczej);*
 - c) *art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celu dokonania rozliczenia oraz ewaluacji Projektu przez Administratora;*
 - d) *art. 6 ust. 1 lit. f) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz w razie zaznaczenia zgody w pkt. II.2 Załącznika nr 12 do Regulaminu – w celu marketingu własnego Administratora.*
8. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu są:
 - a) podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingodawcy, obsługa logistyczno-hotelowa, obsługa techniczna urzędów i produktów służących realizacji Umowy z Wykonawcą, obsługa faktur, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe i rachunkowe,
 - b) Partnerzy Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa,

Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 9

Warunki rezygnacji z udziału w Misji gospodarczej, Wykluczenie Uczestnika

1. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w Misji gospodarczej dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i zostać przesłana Organizatorowi na adres e-mail: broker@inkubatorstarter.pl
2. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji, bez ponoszenia kosztów.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Misji w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Misji w okresie krótszym aniżeli 10 dni przed rozpoczęciem Misji, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Misji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Misją przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku rezygnacji Uczestnicy w okresie po upływie 5 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji do 11 dni przed terminem Misji zwrot wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje jedynie w przypadku gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej.
5. Zwrot wydatków, o których mowa w ustępie poprzedzającym nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
6. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w poprzednim przedsięwzięciu organizowanym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości nie może przystąpić do udziału w przedsięwzięciu w tym samym roku kalendarzowym.
7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator może odstąpić od zawartej z Uczestnikiem umowy. Odstąpienie od umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności Organizatora wobec Uczestników z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wkładu własnego Przedsiębiorcy jeżeli już został wpłacony na konto Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Misji z powodów logistycznych nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 10

Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika osobom trzecim podczas i w związku z realizacją Misji.
2. Uczestnik zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych wobec Organizatora Misji w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub

jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie udziału w Misji i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.

§ 11

Poufność

1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.
2. Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności w zakresie zastrzeżonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.brokerekspportowy.pl, a także w siedzibie Organizatora.
3. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników.
4. Warunkiem uczestnictwa w Misji jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu (www.brokerekspportowy.pl).
6. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

- **Załącznik nr 1** - Kryteria wyboru Przedsiębiorców do udziału w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019r. – 13.11.2019r.
- **Załącznik nr 2** - Wniosek o uczestnictwo w udziału w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019r. – 13.11.2019r.
- **Załącznik nr 3** - Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w udziału w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019r. – 13.11.2019r.
- **Załącznik nr 4** - Wzór Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis
- **Załącznik nr 5** - Wzór Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie udziału w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019r. – 13.11.2019r.
- **Załącznik nr 6** - Ramowy Harmonogram Misji gospodarczej
- **Załącznik nr 7** - Ankieta Satysfakcji Uczestnika
- **Załącznik Nr 8** - Wzór oświadczenia Pracownika
- **Załącznik nr 9** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- **Załącznik nr 10** - Oświadczenie o statusie MŚP
- **Załącznik nr 11** - Oświadczenie w przedmiocie zwolnienia z podatku VAT
- **Załącznik nr 12** – Zgoda na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych

- ORGANIZATOR -