

Załącznik Nr 3 do Regulaminu - Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r.



UMOWA nr.....
o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r.

zawarta w dniu pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

zwanymi dalej wspólnie "**Stronami**",

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych **w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r.**, w ramach Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie*

pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik :

- a) **Projekt** - „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Organizator** – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości (GFP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40, 220049622, Partner Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, w ramach którego organizowana jest Misja.
- c) **Przedsiębiorca** - z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 646) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- d) **Uczestnik** – Przedsiębiorca, (Firma z branży ICT) ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Misji gospodarczej i biorący udział w Misji w ramach Projektu lub Pracownik wskazany przez Przedsiębiorcę. W Misji może uczestniczyć Przedsiębiorca lub wskazany przez niego Pracownik, max. jedna osoba może uczestniczyć w Misji w imieniu jednego Przedsiębiorcy.
- e) **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana przez Przedsiębiorcę w Załączniku nr 2 do Regulaminu, tj. Wniosek o uczestnictwo w **Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r.**, który winien być złożony wraz z podpisanym przez tą osobę Załącznikiem nr 8 oraz Załącznikiem nr 12 do niniejszego Regulaminu.
- f) **Misja gospodarcza/Misja** – Misja gospodarcza organizowana przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, odbywającą się w Stanach Zjednoczonych w dniach 03.11.2019r. - 13.11.2019 r., realizowane w ramach Projektu.
- g) **Region** - województwo pomorskie.
- h) **Startup** – przedsiębiorca o okresie działalności nie dłuższym aniżeli 36 miesięcy licząc od dnia zarejestrowania we właściwym rejestrze prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dofinansowaniem udziału Uczestnika w Misji gospodarczej odbywającej się **w Stanach Zjednoczonych w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r.**, zwaną dalej Misją, organizowanym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.



2. Uczestnikowi na udział w Misji udzielone zostanie dofinansowanie w związku z realizacją projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Dofinansowanie udziału Uczestnika ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Maksymalny poziom dofinansowania ze strony Organizatora w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Przedsiębiorcy wynosi 85% całości kosztów udziału (netto) w Misji przypadającego na jednego Uczestnika. Pozostała kwota tj. 15%, nieobjęta dofinansowaniem stanowi wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych.
5. Całkowity koszt udziału w Misji przypadający na jednego Uczestnika obejmuje następujące wydatki:
 - 1) **koszty podróży** z Gdańska (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) do San Francisco (Stany Zjednoczone) w dniu 03.11.2019 r.; przelot z San Francisco (Stany Zjednoczone) do Reno (Stany Zjednoczone) w dniu 05.11.2019 r.; przelot z Reno (Stany Zjednoczone) do Portland (Stany Zjednoczone) w dniu 07.11.2019 r.; przelot z Portland (Stany Zjednoczone) do Seattle (Stany Zjednoczone) w dniu 09.11.2019 r.; przelot z Seattle (Stany Zjednoczone) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 13.11.2019 r. z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do wyznaczonego miejsca wyjazdu (port lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) ani w dniu powrotu kosztów dojazdu do miejsca zamieszkania/siedziby,
 - 2) **koszty transportu lokalnego w San Francisco, Reno, Portland, Seattle**, każdego Uczestnika z lotniska do miejsca zakwaterowania, z miejsca zakwaterowania do miejsc, w których odbędą się spotkania przewidziane w Ramowym Harmonogramie Misji oraz z miejsca zakwaterowania na lotnisko, zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 3) **koszty zakwaterowania** na dwie doby hotelowe począwszy od dnia 03.11.2019 r. do dnia 13.11.2019 r.,
 - 4) **koszty wyżywienia** w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r. * obejmujące:
 - śniadanie w dniach: 04.11.2019 r. – 08.11.2019 r. oraz 11-13.11.2019 r.
 - lunch w dniach: 04.11.2019 r. – 08.11.2019 r. oraz 11.11.2019 r. – 12.11.2019 r.
 - kolację w dniach: 04.11.2019 r. – 08.11.2019 r. oraz 11.11.2019 r. – 12.11.2019 r. zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu. Koszty wyżywienia w dniach 03.11.2019 r. i 13.11.2019 r., przed wylotem do Stanów Zjednoczonych i po przylocie do portu lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy nie są składową całkowitego kosztu udziału Przedsiębiorcy w Misji. Ponadto organizator w dniach 09.11.2019 r. – 10.11.2019 r. nie zapewnia wyżywienia.



- 5) **koszty ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika zagranicą, kosztów transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży transportem lotniczym w dniu 03.11.2019r. (port lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy - port lotniczy San Francisco) i kończącym się w momencie powrotu Uczestnika do Gdańska (port lotniczy Seattle - port lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) w dniu 13.11.2019 r.,
 - 6) organizacje spotkań networkingowych i promocyjnych umożliwiających zapoznanie się ze specyfiką rynku amerykańskiego, nawiązanie kontaktów z amerykańskimi przedsiębiorstwami, przedstawicielami funduszy kapitałowych a także ekspertów nowych technologii i/lub przedstawicielami instytucji otoczenia biznesu
6. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, wizy turystyczne oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

** terminy wskazane w § 2 ust. 2 oraz 3 dotyczą terminów i czasu lokalnego w Stanach Zjednoczonych.*

§ 2

Warunki udziału w Misji gospodarczej

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Misji i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do udziału we wszystkich planowanych spotkaniach i innych wydarzeniach objętych Ramowym Harmonogramem Misji.
2. Ramowy Harmonogram Misji gospodarczej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w Misji decydować będzie pozytywna ocena wymagań formalnych oraz liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów (od 1 do 8) skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (od 1 do 8) wniosek uzyskuje pozytywną ocenę formalną i jego weryfikacja jest kontynuowana w zakresie oceny merytorycznej.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadać na dzień złożenia wniosku status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy¹,
 - 3) posiadać siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa pomorskiego,
 - 4) nie podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,

¹ Według kryteriów określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



- 5) posiadać wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim lub kraju docelowego w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wyjazdu,
 - 6) posiadać wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy i produktu prezentowanego podczas wyjazdu w języku angielskim lub kraju docelowego,
 - 7) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanej Misji gospodarczej,
 - 8) prezentowany przez przedsiębiorcę produkt/usługa nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc publiczną na targi (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013),
 - 9) po raz pierwszy będzie brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu. Przedsiębiorca, który brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu, wpisany zostaje na listę rezerwową. Pierwszeństwo udziału w wyjeździe mają przedsiębiorcy po raz pierwszy biorący udział w wyjeździe.
5. Organizator zastrzega, iż w trakcie Misji wykonywane będą zdjęcia lub nagrania dźwięku i obrazu, w których uwidocznione zostaną logotypy, znaki handlowe każdego z Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Misji, a które Organizator będzie wykorzystywał w celu promocji Misji w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.), na co Przedsiębiorca nieodpłatnie i bezterminowo wyraża zgodę.
6. Podpisane przez Przedsiębiorcę oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z treścią Załącznika nr 12 do Regulaminu uczestnictwa w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019r. - 13.11.2019r., stanowi Załącznik do niniejszej Umowy. W przypadku wskazania przez Przedsiębiorcę Pracownika do udziału w Misji dodatkowo Załącznikiem do niniejszej Umowy będzie podpisane przez Pracownika oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z treścią Załącznika nr 12 do Regulaminu uczestnictwa w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019r. - 13.11.2019r.

§ 3

Organizator

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji Misji, a w szczególności do:
 - a) organizacji podróży, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 1 ust. 5 Umowy, w wysokości określonej zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy,
 - b) organizacji merytorycznej Misji tj. zapewnienia Uczestnikowi udziału w konferencji w trakcie Misji,
 - c) przeprowadzenia działań promujących Przedsiębiorcę z wykorzystaniem kanałów informacyjnych Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika, a także za skutki udziału Uczestnika w Misji.
3. W przypadku gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator może odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania





odpowiedzialności Organizatora wobec Uczestników z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wkładu własnego Przedsiębiorcy jeżeli już został wpłacony na konto Organizatora.

4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Misji z powodów logistycznych nie stanowi zmiany Umowy.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za: szkody powstałe z tytułu utraty lub zniszczenia majątku Uczestnika i inne szkody Uczestnika powstałe w związku z realizacją Misji (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

§ 4

Koszty i poziom dofinansowania

1. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Misji wynosi zł (słownie:.....) brutto.
2. Przedsiębiorcy otrzymają dofinansowanie z budżetu przeznaczonego na realizację Projektu, na udział w Misji w formie pomocy *de minimis*.
3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Przedsiębiorcy będzie wynosił 85% całości kosztów udziału (netto) w Misji przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Pozostała kwota nieobjęta dofinansowaniem tj. 15% całości kosztów netto udziału w Misji przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowić będzie wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest wnieść przed rozpoczęciem Misji, oszacowaną przez Organizatora kwotę wkładu własnego, nie później, niż 10 dni po dniu podpisania Umowy, na podstawie wystawionej przez Organizatora:
 - a. W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT faktury proforma obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego powiększonego o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania.
 - b. W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej zaliczkowej obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego.
6. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Misji o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, wniesionego przez przedsiębiorcę, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do wyjazdu Przedsiębiorców.
7. Po otrzymaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę zaliczkową dla Przedsiębiorców będących podatnikiem VAT.
8. W terminie 30 dni od dnia zakończenia Misji nastąpi ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa w Misji. Organizator wystawi:
 - a. W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT fakturę końcową z tytułu kosztu uczestnictwa w Misji. Faktura będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy (rozliczenie faktury zaliczkowej) powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę dofinansowania netto powiększoną o podatek od



- towarów i usług (23% VAT). Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego wraz podatkiem VAT oraz kwoty podatku VAT od kwoty dofinansowania. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury rozliczeniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6. niniejszego paragrafu.
- b. W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej/uznaniowej z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa w Misji. Nota będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego z tytułu ewentualnej noty obciążeniowej. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej noty uznaniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Misji w okresie krótszym aniżeli 10 dni przed rozpoczęciem Misji, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Misji, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Misją przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku rezygnacji Uczestnika w okresie po upływie 5 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji do 11 dni przed terminem Misji zwrot wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje jedynie w przypadku gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej.

§ 5

Kary umowne i odszkodowania

- Przedsiębiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 300zł za każdorazowe własne lub wynikające z działań jego Pracownika zawinione uchybienie obowiązkowi Uczestnika w zakresie udziału w Misji zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, w szczególności polegające na:
 - nieobecności podczas zaplanowanych spotkań,
 - nieskorzystaniu ze środków transportu zapewnionych Uczestnikowi przez Organizatora celem realizacji udziału w Misji,
 - nieskorzystaniu z zakwaterowania zapewnionego dla Uczestnika przez Organizatora na czas Misji.
- Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymagalne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę wezwania do zapłaty.
- Organizator zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- W przypadku gdy Uczestnik nie weźmie udziału w Misji, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora w pełnej wysokości szkody.

§ 6

Obowiązki Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do bieżących kontaktów Strony wskazują następujące osoby:
 - 1) Ze strony Organizatora:
 - a) Agnieszka Balcewicz; tel. 58 731 65 60 broker@inkubatorstarter.pl;
 - b) Joanna Dudzińska, tel. 58 731 65 76, j.dudzinska@inkubatorstarter.pl
 - 2) Ze strony Przedsiębiorcy
4. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny każdorazowo właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Ramowy Harmonogram Misji gospodarczej
2. Załącznik Nr 2 - Podpisany przez Przedsiębiorcę Załącznik nr 12 do Regulaminu uczestnictwa w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r.,
3. Podpisany przez Pracownika Przedsiębiorcy Załącznik nr 12 do Regulaminu uczestnictwa w w Misji gospodarczej do Stanów Zjednoczonych w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r.,

Organizator

Uczestnik

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie udziału w Misji

Załącznik Nr 6 do Regulaminu – Ramowy Harmonogram Misji gospodarczej

RAMOWY HARMONOGRAM

Misji Gospodarczej w USA w dniach 03.11.2019 r. - 13.11.2019 r., w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

03 listopada 2019	<i>Godzina zostanie przekazana Uczestnikom Misji przez GFP po wyłonieniu podmiotu odpowiedzialnego za transport Uczestników</i>	(1)	Wylot z Portu Lotniczego im. Lecha Wałęsy czasu lokalnego polskiego przylot do San Francisco (USA) czasu lokalnego amerykańskiego
04 listopada 2019	08:00 – 09:00	(3)	Śniadanie
	11.00 - 13.00	(4)	Spotkanie typu 1 lub 2
	14:00 - 15:00	(5)	Lunch
	16.00 - 18.00	(6)	Spotkanie typu 1 lub 2
	20.00 - 21.00	(7)	Kolacja
05 listopada 2019	08:00 – 09:00	(8)	Śniadanie
	11.30 – 13.30	(9)	Spotkanie typu 3
	14:30 – 15:30	(10)	Lunch
	17:00-18:10	(11)	Przelot z San Francisco do Reno
	20:00 – 21:00	(12)	Kolacja
06 listopada 2019	08:00 – 09:00	(13)	Śniadanie
	11.00 - 13.00	(14)	Spotkanie typu 1 lub 2
	14:00 - 15:00	(15)	Lunch
	16.00 - 18.00	(16)	Spotkanie typu 3
	20.00 - 21.00	(17)	Kolacja
07 listopada 2019	08:00 – 09:00	(18)	Śniadanie
	09.30 – 11.30	(19)	Spotkanie typu 1 lub 2
	13:00 – 14:40	(20)	Przelot z Reno do Portland
	16:00 - 17:00	(21)	Lunch
	20:00 – 21:00	(22)	Kolacja
08 listopada 2019	08:00 – 09:00	(23)	Śniadanie
	11.00 - 13.00	(24)	Spotkanie typu 1 lub 2
	14:00 - 15:00	(25)	Lunch
	16.00 - 18.00	(26)	Spotkanie typu 3
	20.00 - 21.00	(27)	Kolacja
09 listopada 2019	17:30-18:25	(28)	Przelot z Reno do Seattle Dzień wolny
10 listopada 2019	Dzień wolny	(29)	Dzień wolny
11 listopada 2019	08:00 – 09:00	(30)	Śniadanie
	10.30 - 12.30	(31)	Spotkanie typu 1 lub 2

	13:30 - 14:30	(32)	Lunch
	16.00 - 18.00	(33)	Spotkanie typu 3
	20.00 - 21.00	(34)	Kolacja
12 listopada 2019	08:00 – 09.00	(35)	Śniadanie
	10.00 - 12.00	(36)	Spotkanie typu 1 lub 2
	13:00 - 14:00	(37)	Lunch
	15.00 - 17.00	(38)	Spotkanie typu 3
	19.00 - 20.00	(39)	Kolacja
13 listopada 2019	08:00 – 09.00	(40)	Śniadanie
	<i>Godzina zostanie przekazana Uczestnikom Misji przez GFP po wyłonieniu podmiotu odpowiedzialnego za transport Uczestników</i>	(41)	Wylot do Gdańska

Spotkanie typu 1 to spotkanie z firmą amerykańską, a spotkanie typu 2 to spotkanie w parku biznesowym lub w organizacji biznesowej, parkiem biznesowym itp. Spotkanie typu 3 z przedstawicielami funduszu kapitałowego i/lub co najmniej dwóch ekspertów i/lub przedstawicieli organizacji otoczenia biznesu.

* terminy wskazane w pkt od (1) do (41) dotyczą terminów i czasu lokalnego w Stanach Zjednoczonych.