

## Regulamin

### Uczestnictwa startupów w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Tel Awiwie obejmującym udział w konferencji TMTI (dawniej Tau Innovation conference) która odbędzie się w dniach 23.07.2019-24.07.2019 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Tel Awiwie, w związku z konferencją TMTI 2019, która odbędzie się w dniach 23.07.2019-24.07.2019 r., realizowanym w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### Słownik :

- a) **Projekt** - „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Organizator** – Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza z siedzibą w Gdańsku (80-244) przy ul. Grunwaldzkiej 82 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000311830, NIP 957-100-39-47; Partner Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, w ramach którego organizowane jest Wydarzenie.
- c) **Przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 646) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- d) **Przedsiębiorca Uczestniczący w Wydarzeniu** – Przedsiębiorca (firma z branży nowych technologii, IT) zakwalifikowany do udziału w Wydarzeniu, który zawarł z Organizatorem umowę o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu.
- e) **Uczestnik** – Przedsiębiorca biorący osobiście udział w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Tel Awiwie w ramach Projektu albo Pracownik delegowany przez Przedsiębiorcę do udziału w Wydarzeniu. W Wydarzeniu może uczestniczyć Przedsiębiorca osobiście albo wskazany przez niego Pracownik, max. jedna osoba może uczestniczyć w Wydarzeniu w imieniu jednego Przedsiębiorcy.
- f) **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego, wskazana przez Przedsiębiorcę w formularzu zgłoszeniowym dostępnym w wersji on-line na stronie [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl) w części dotyczącej potencjału kadrowego

do udziału w Wydarzeniu jako reprezentująca Przedsiębiorcę (w tym delegowany do udziału w Wydarzeniu członek zarządu Przedsiębiorcy).

- g) **Wydarzenie** – eksportowe wydarzenie gospodarcze w Tel Awiw organizowane w ramach Projektu przez Regionalną Izbę Gospodarczą Pomorza w ostatniej dekadzie lipca 2019 r., w związku z konferencją TMTI 2019, która odbędzie się w terminie od 23.07.2019 r. do 24.07.2019 r., w ramach którego Uczestnicy będą mogli brać udział w tej konferencji oraz w innych spotkaniach/działaniach określonych w niniejszym Regulaminie.
- h) **Region** - województwo pomorskie.

## § 1

### Postanowienia wstępne

1. Wydarzenie jest organizowane w celu umożliwienia Przedsiębiorcom z Regionu, z branży nowych technologii, IT udziału w konferencji TMTI 2019 w Tel Avivie, a także spotkań z przedsiębiorcami izraelskimi, udziału w warsztatach/wykładach o tematyce związanej z działalnością startupów w Izraelu, rynkiem innowacji, formalnoprawnymi i kulturowymi aspektami prowadzenia działalności gospodarczej w Izraelu lub współpracy polsko-izraelskiej, outsourcingu usług. Wydarzenie ma umożliwić nawiązanie Uczestnikom kontaktów handlowych/biznesowych, a w tym także promocję gospodarczej Regionu oraz prezentację potencjału Przedsiębiorców Uczestniczących w Wydarzeniu, na rynku izraelskim.
2. W Wydarzeniu uczestniczyć będzie minimum czterech i maksymalnie siedmiu Przedsiębiorców, z czego każdy może wskazać do udziału w Wydarzeniu maksymalnie 1 osobę (siebie osobiście albo Pracownika).
3. Wydarzenie będzie trwać 3-4 dni, odbędzie się w ostatniej dekadzie lipca 2019 r. i będzie obejmować co najmniej 1 dzień konferencji TMTI 2019, która odbędzie się w dniach 23-24 lipca 2019 r. Termin Wydarzenia zostanie podany przez Organizatora do dnia 30.06.2019 r., z zastrzeżeniem możliwości dodatkowych zmian.
4. Rekrutacja Przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.
5. Organizator prowadzić będzie listę podstawową Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wydarzeniu oraz listę rezerwową.
6. Udział każdego Przedsiębiorcy w Wydarzeniu objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

## § 2

### Oferta

1. Organizator w ramach Wydarzenia zapewni Uczestnikom możliwość udziału w cyklu działań i spotkań zgodnie z Planem Wydarzenia, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu. Szczegółowy Harmonogram Wydarzenia zostanie określony przez Organizatora do dnia 30.06.2019 r.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w Planie i Harmonogramie Wydarzenia polegających na przesunięciu poszczególnych działań/wydarzeń na inne dni lub na rozszerzeniu programu. Zmiany Planu Wydarzenia będą publikowane na stronie internetowej Projektu, a zmiany Harmonogramu przesyłane Przedsiębiorcom Uczestniczącym w Wydarzeniu.
3. Organizator w ramach Wydarzenia zapewnia:
  - a) podróż samolotem do Tel Awiwu i z Tel Awiwu, z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Gdańsku (do portu lotniczego w Gdańsku, jeżeli wylot będzie z Gdańska lub do miejsca zbiórki w Gdańsku) ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z portu lotniczego w Gdańsku do miejsca zamieszkania/siedziby.
  - b) Transport Uczestników z Gdańska do portu lotniczego innego niż Gdańsk, z którego odbędzie się wylot i z powrotem.
  - c) Wykup bagażu do 20kg, chyba że w cenie biletu będzie możliwy przewóz bagażu w większym wymiarze
  - d) transport Uczestników w Tel Awiwie pomiędzy portem lotniczym, hotelem i miejscami w których odbywać się będą spotkania przewidziane w Ramowym Harmonogramie Wydarzenia (w terminach tych spotkań),
  - e) zakwaterowanie w Tel Awiwie na 3-4 doby hotelowe
  - f) wyżywienie w czasie pobytu w Tel Awiwie obejmujące:
    - codzienne śniadania (w hotelu)
    - 2lunche
    - 1 kolacja
  - g) ubezpieczenie obejmujące:
    - Koszty leczenia i transportu do placówki medycznej za granicą oraz koszt transportu do Polski do placówki medycznej wskazanej przez uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania uczestnika bez udziałów własnych (fransyz). – min. suma ubezpieczenia 200.000 PLN
    - NNW – min. 20.000 PLN
    - Odpowiedzialność cywilną – m.in. 100.000 PLN
    - Zagubienie bagażu, zniszczenie bagażu przez przewoźnika – min. 2.000 PLN
  - h) udział przedstawiciela Organizatora w celu należytej koordynacji działań podejmowanych w czasie wydarzenia.
  - i) Bilety wstępu, jeżeli są wymagane, na spotkania/konferencje objęte Wydarzeniem.

### § 3

#### Warunki udziału w Wydarzeniu

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Wydarzeniu musi spełnić łącznie poniższe warunki:
  - 1) Posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy według kryteriów określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 646) oraz w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17

- czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 2) Posiadać na dzień złożenia Wniosku status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) Posiadać siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców). Przez siedzibę firmy rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej ujawnione w CEIDG stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, w przypadku pozostałych podmiotów, siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze.
  - 4) Spełnić kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
  - 5) Nie podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej.
  - 6) Prowadzić działalność gospodarczą w branży nowych technologii, IT, tj. w zakresie objętym tematyką organizowanego wydarzenia gospodarczego.
  - 7) Zobowiązać się, że w Wydarzeniu będzie uczestniczyć w jego imieniu osoba kompetentna w zakresie samodzielnej prezentacji oferty w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi w języku angielskim.
    - a) Posiadać Potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wydarzenia.
2. Spełnienie ww. warunków będzie oceniane w formule „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń złożonych przez Przedsiębiorcę w formularzu zgłoszeniowym. Przedsiębiorca, który nie spełnia choćby jednego z warunków określonych w ust. 1, podlega wykluczeniu z dalszej kwalifikacji do udziału w Wydarzeniu.
  3. W ramach kwalifikacji Przedsiębiorców ubiegających się o udział w Wydarzeniu, oceniane będzie spełnienie przez nich kryteriów dodatkowych. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Wydarzeniu, poza warunkami formalnymi wskazanymi w ust. 1 powyżej, określi w formularzu zgłoszeniowym (w zakresie prowadzonej działalności w branż nowych technologii, IT):
    - 1) Potencjał eksportowy firmy,
    - 2) Doświadczenie eksportowe,
    - 3) Opis produktu lub usługi,
    - 4) Plan rozwoju,
    - 5) Czy Przedsiębiorca korzystał z opieki Brokera Eksportowego.
  4. Ocena kryteriów dodatkowych wskazanych w ust. 3 powyżej przeprowadzona zostanie z zastosowaniem skali punktowej i według ustalonych kryteriów zgodnie z Załącznikiem nr 1

do niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy.

#### § 4

##### Zgłaszanie uczestnictwa w Wydarzeniu

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Wydarzeniu celem dokonania zgłoszenia udziału w Wydarzeniu zobowiązany jest do:
  - 1) wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji on-line na stronie [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl) w terminie do dnia **14.06. 2019 r., do godz. 12.00** oraz
  - 2) Przesłania na adres e-mail [d.lewandowska@rigp.pl](mailto:d.lewandowska@rigp.pl) w załączeniu do wiadomości zatytułowanej: „*Pomorski Broker Eksportowy – eksportowe wydarzenie gospodarcze w Tel Awiwie*” - wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną skanu Załącznika nr 2, Załącznika nr 4, Załącznika nr 9, Załącznika nr 10 oraz Załącznika nr 11, Załącznik nr 12 do Regulaminu w terminie do dnia **14.06.2019 r., do godz. 13.00.**
2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu, podpisane zostaną przez osobę inną niż uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, do dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy.
3. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i ust. 2 niniejszego paragrafu, oraz dodatkowo wypełniony załącznik nr 8 do Regulaminu, Przedsiębiorca zakwalifikowany do udziału w Wydarzeniu jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu, o której mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega, iż celem dokonania przez Przedsiębiorcę prawidłowego zgłoszenia do udziału w Wydarzeniu konieczne jest łączne spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2) niniejszego paragrafu.
5. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcy oferty niekompletnej, w tym zawierającej braki formalne takie jak np. brak załączników, brak podpisów, niewypełnione rubryki, błędy matematyczne, itp., Organizator wezwie Przedsiębiorcę (za pośrednictwem poczty elektronicznej) do uzupełnienia lub poprawienia oferty w terminie 3 dni od daty wysłania wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu niekompletne zgłoszenia nie będą rozpatrywane przez Organizatora, chyba że braki dotyczą dodatkowych kryteriów oceny formularzy zgłoszeniowych, co umożliwi dokonanie oceny (w tym przyznanie 0 pkt) na podstawie złożonych dokumentów.
6. Jeżeli złożone przez Przedsiębiorcę dokumenty lub oświadczenia są niezgodne z informacjami dostępnymi powszechnie (np. wpisami w rejestrze albo na stronie internetowej Przedsiębiorcy), Organizator wezwie Przedsiębiorcę do wyjaśnienia rozbieżności i wykazania prawidłowości dokumentów lub oświadczeń lub ich sprostowania w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niewykonania wezwania zgłoszenie nie będzie rozpatrywane przez Organizatora, chyba że rozbieżności dotyczą dodatkowych kryteriów oceny formularzy zgłoszeniowych – w takim wypadku Przedsiębiorca otrzyma w danym kryterium 0 pkt.

## § 5

### Kryteria i sposób wyboru Przedsiębiorców Uczestniczących w Wydarzeniu

1. Każde zgłoszenie do udziału w Wydarzeniu, dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu, zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3 Regulaminu.
2. Do udziału w Wydarzeniu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie siedmiu Przedsiębiorców, którzy otrzymają najwięcej punktów w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców ubiegających się o udział w Wydarzeniu tej samej liczby punktów z zakresu oceny warunków udziału, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Opieka Brokera Eksportowego, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 6) Regulaminu stanowić będzie kryterium rozstrzygające, co należy rozumieć w ten sposób, że do udziału w Wydarzeniu zostanie zakwalifikowany Przedsiębiorca, który został objęty opieką brokera eksportowego. Jeżeli zastosowanie takiego dodatkowego kryterium nie doprowadzi do wyłonienia brakującego Przedsiębiorcy, a dwóch lub więcej Przedsiębiorców będzie w dalszym ciągu na takiej samej pozycji, to o zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu decyduje kolejność zgłoszeń (tj. zakwalifikowany zostanie Przedsiębiorca, który wcześniej złożył kompletny formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami).
4. Od wyników kwalifikacji do udziału w Wydarzeniu nie przysługuje odwołanie.
5. Listę zakwalifikowanych do udziału w Wydarzeniu Przedsiębiorców, Organizator opublikuje na stronie [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl) najpóźniej do dnia **24.06.2019 r.** Pozostali Przedsiębiorcy – w kolejności według liczby uzyskanych punktów – wpisywani są na listę rezerwową.
6. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Wydarzeniu Przedsiębiorcą Organizator zawrze Umowę o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu. Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Podpisanie Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu, o której mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi do dnia **26.06.2019 r.**, z zastrzeżeniem, iż Organizator może dokonać zmiany daty podpisania Umowy jednocześnie informując każdego z zakwalifikowanych Przedsiębiorców o zmianie i wskazując prawidłową datę podpisania Umowy.
8. Organizator może skreślić Przedsiębiorcę z listy Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wydarzeniu i zakwalifikować do udziału w Wydarzeniu pierwszego Przedsiębiorcę z listy rezerwowej:
  - a) W przypadku uchylenia się przez Przedsiębiorcę od zawarcia Umowy w ww. terminie,
  - b) jeżeli zmienił się status Przedsiębiorcy określony w warunkach formalnych udziału w Wydarzeniu
  - c) jeżeli Przedsiębiorca, w wyznaczonym przez Organizatora terminie, nie dostarczył Organizatorowi dokumentów, które powinny być dostarczone przed zawarciem Umowy.
9. Zmiana Pracownika delegowanego przez Przedsiębiorcę do udziału w jego imieniu w Wydarzeniu jest dopuszczalna jedynie za uprzednią pisemną zgodą Organizatora.

## § 6

### Zobowiązania Przedsiębiorców biorących udział w Wydarzeniu

1. Przedsiębiorca Uczestniczący w Wydarzeniu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa reprezentującego go Uczestnika w przygotowanym przez Organizatora Wydarzeniu, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Każdy z Przedsiębiorców Uczestniczących w Wydarzeniu będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Wydarzenia w terminie 14 dni po jego zakończeniu. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adres stron internetowych zagranicznych przedsiębiorców. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Przedsiębiorcy Uczestniczący w Wydarzeniu, upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w Wydarzeniu w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe, są zobowiązani do informowania, że udział w Wydarzeniu został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Przedsiębiorcy Uczestniczący w Wydarzeniu, zobowiązani są do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w dniu zakończenia Wydarzenia Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu i wyrażenia opinii o Wydarzeniu, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

## § 7

### Koszty i poziom dofinansowania

1. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu wynosi **8 130,08 zł netto (słownie: osiem tysięcy sto trzydzieści złotych 08/100)**, tj. **10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 20/100)**.
2. Przedsiębiorca Uczestniczący w Wydarzeniu otrzyma dofinansowanie z budżetu przeznaczonego na realizację Projektu, na udział w Wydarzeniu w formie pomocy *de minimis*. Dofinansowanie to jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Przedsiębiorcy wynosi 85% całości kosztów udziału (netto) w Wydarzeniu przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Pozostała kwota nieobjęta dofinansowaniem, tj. 15% całości kosztów netto udziału w Wydarzeniu przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowić będzie wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie przez niego ze środków własnych.
5. Przedsiębiorcy będący czynnymi podatnikami VAT pokrywają podatek VAT od całkowitego kosztu udziału w Wydarzeniu w kwocie netto, o której mowa w ust. 1.

6. Przedsiębiorca Uczestniczący w Wydarzeniu zobowiązany jest wnieść do Organizatora kwotę wkładu własnego nie później niż w dniu następnym po dniu podpisania Umowy, na podstawie wystawionej przez Organizatora:
  - a. W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT – faktury zaliczkowej obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego powiększonego o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania netto.
  - b. W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT – noty obciążeniowej zaliczkowej obejmującej 15% wkładu własnego.
7. Koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu), w szczególności jeżeli w Wydarzeniu będzie uczestniczyć mniej niż 6 Uczestników, w przypadku zmiany cen biletów lotniczych lub w przypadku znaczących zmian kursu waluty. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do wyjazdu Przedsiębiorców. Ostateczny koszt udziału w Wydarzeniu zostanie podany w terminie do dnia 27.06.2019 r.
8. W terminie 30 dni od dnia zakończenia Wydarzenia nastąpi ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu. Organizator wystawi:
  - a. W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT fakturę z tytułu kosztu uczestnictwa w Wydarzeniu. Faktura będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy (rozliczenie faktury zaliczkowej) powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę dofinansowania netto powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT). W przypadku gdy wartość faktury będzie wyższa od sumy wniesionej wcześniej przez Przedsiębiorcę, Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty różnicy w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury rozliczeniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6. niniejszego paragrafu.
  - b. W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej/uznaniowej z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa w Wydarzeniu. Nota będzie obejmowała ostateczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy. W przypadku gdy wartość noty obciążeniowej będzie wyższa od sumy wniesionej wcześniej przez Przedsiębiorcę, Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty obciążeniowej różnicy w terminie 7 dni od daty doręczenia noty. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej noty uznaniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. Dofinansowanie kosztów udziału Przedsiębiorcy Uczestniczącego w Wydarzeniu/Uczestnika w Wydarzeniu w ramach Projektu obejmuje działania określone w par. 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu, w tym koszty związane z organizacją i realizacją Wydarzenia przez Organizatora.
10. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wydarzeniu, Przedsiębiorcy/Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
11. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą



- spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
12. W przypadku nieprzystąpienia rezygnacji z udziału w Wydarzeniu z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy/Uczestnika, Organizator ma prawo obciążyć Przedsiębiorcę pełną kwotą stanowiącą całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu. Organizator wystawi Przedsiębiorcy notę obciążeniową na kwotę stanowiącą całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.
  13. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu przez Przedsiębiorcę/Uczestnika z innych powodów (siła wyższa), Przedsiębiorca zwróci Organizatorowi wszystkie koszty poniesione przez Organizatora w związku z zawarciem niniejszej Umowy i planowanym udziałem Przedsiębiorcy/Uczestnika w Wydarzeniu.
  14. Wybór przewoźnika, hotelu, środków transportu, lokalizacji działań w ramach Wydarzenia, itp. należy wyłącznie do Organizatora. Przedsiębiorcy/Uczestnikowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

## § 8

### Promocja Wydarzenia

1. W trakcie trwania Wydarzenia będą wykonywane zdjęcia i nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Przedsiębiorców Uczestniczących w Wydarzeniu mogą być używane w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez do Organizatora w związku z udziałem w Wydarzeniu stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorcy.
3. W związku z realizacją Wydarzenia Organizator będzie przetwarzał dane osobowe Przedsiębiorców/Uczestników Wydarzenia dla potrzeb niezbędnych do realizacji Wydarzenia – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018, poz. 1000), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L 2016 Nr 119, str.1) Administratorem danych jest Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza z siedzibą w Gdańsku, al. Grunwaldzka 82, 80-244 Gdańsk, Michał Filipowski, e-mail: odo@rigp.pl
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Wydarzeniu i jego prawidłowej realizacji. Przedsiębiorca ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu potwierdzi zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w załączniku nr 12 do Regulaminu. Wzór takiego oświadczenia również jest zawarty w ww. załączniku. W przypadku wskazania Pracownika do udziału w Wydarzeniu dodatkowo Pracownik składa oświadczenie w formie i treści wskazanej w Załączniku nr 12 pkt II Regulaminu.
5. Uczestnik Wydarzenia wyrazi zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Wydarzenia i Projektu, w szczególności celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z

2017 r. poz. 880 z późn. zm), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wydarzenia, Projektu lub Uczestnika Wydarzenia.

## § 9

### Warunki rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, Wykluczenie Uczestnika

1. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w Wydarzeniu dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i zostać przesłana Organizatorowi na adres e-mail: d.lewandowska@rigp.pl przed podpisaniem Umowy.
2. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Wydarzeniu, bez ponoszenia kosztów.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Wydarzeniu w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Wydarzeniu w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy/Uczestnika z udziału w Wydarzeniu w okresie krótszym aniżeli 10 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Przedsiębiorcy/Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Wydarzeniem przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora, a jeżeli koszty te zostały już wcześniej pokryte przez Przedsiębiorcę – nie ma on prawa do ich zwrotu. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy w okresie po upływie 5 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Wydarzeniu zwrot wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przez Przedsiębiorcę następuje jedynie w przypadku gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej lub w przypadku, gdy mimo zastąpienia go inną osobą, określone koszty nie przechodzą na taką osobę.
5. Zwrot wydatków, o których mowa w ustępie poprzedzającym nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
6. Przedsiębiorca/Uczestnik, który został wykluczony z udziału w Wydarzeniu nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Wydarzeniu.
7. Decyzję o wykluczeniu Przedsiębiorcy/ Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

## § 10

### Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika osobom trzecim podczas i w związku z realizacją Wydarzenia.
2. Przedsiębiorca/Uczestnik zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych wobec Organizatora Wydarzenia w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich

związanych z naruszaniem ich praw. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.

## § 11

### Poufność

1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.
2. Przedsiębiorca/Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności w zakresie zastrzeżonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl), a także w siedzibie Organizatora.
3. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników i powinno być potwierdzone własnoręcznym podpisem Uczestnika.
4. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. W zakresie postanowień dotyczących zasad zgłaszania się do udziału w Wydarzeniu, zmiany mogą być wprowadzane najpóźniej do 15.06.2019 r. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu ([www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl)).
6. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

### Załączniki:

- **Załącznik nr 1** - Kryteria wyboru Przedsiębiorców do udziału w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Tel Awiwie
- **Załącznik nr 2** - Formularz zgłoszeniowy dotyczący uczestnictwa w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Tel Awiwie
- **Załącznik nr 3** - Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Tel Awiwie
- **Załącznik nr 4** - Wzór Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis
- **Załącznik nr 5** - Wzór Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie eksportowego wydarzenia gospodarczego w Tel Awiwie
- **Załącznik nr 6** - Plan Wydarzenia
- **Załącznik nr 7** - Ankieta Satysfakcji Uczestnika
- **Załącznik nr 8** - Wzór oświadczenia Pracownika
- **Załącznik nr 9** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

- **Załącznik nr 10** - Oświadczenie o statusie MŚP
- **Załącznik nr 11** - Oświadczenie w przedmiocie zwolnienia z podatku VAT
- **Załącznik nr 12** – Klauzula informacyjna, zgoda na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku oraz oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

- ORGANIZATOR -