

Załącznik Nr 3 do Regulaminu - Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Atenach w dniach 01.06.2020 – 06.06.2020r.



UMOWA nr.....  
o dofinansowanie udziału w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Atenach w dniach  
01.06.2020r. – 06.06.2020r.

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „Organizatorem”

a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym dalej „Uczestnikiem”

zwanymi dalej wspólnie "Stronami",

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości eksportowego Wydarzenia gospodarczego w Atenach w dniach 01.06.2020 – 06.06.2020r., w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w

województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### Słownik :

1. **Projekt** - „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
2. **Organizator** – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości (GFP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40, 220049622, Partner Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, w ramach którego organizowane jest Wydarzenie.
3. **Przedsiębiorca** - z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
4. **Uczestnik** – Przedsiębiorca, (Firma z branży offshore, morskiej, portowej) ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu i biorący udział w Wydarzeniu w ramach Projektu lub Pracownik wskazany przez Przedsiębiorcę. W Wydarzeniu może uczestniczyć Przedsiębiorca lub wskazany przez niego Pracownik, max. jedna osoba może uczestniczyć w Wydarzeniu w imieniu jednego Przedsiębiorcy.
5. **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana przez Przedsiębiorcę w Załączniku nr 2 do Regulaminu, tj. Wniosek o uczestnictwo w eksportowym Wydarzeniu gospodarczym odbywającym się w Atenach w dniach 01.06.2020 – 06.06.2020r., który winien być złożony wraz z podpisanym przez tą osobę Załącznikiem nr 8 oraz Załącznikiem nr 12 do niniejszego Regulaminu.
6. **Wydarzenie** – eksportowe Wydarzenie gospodarcze organizowane przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, odbywające się w Atenach w dniach 01.06.2020 – 06.06.2020r., realizowane w ramach Projektu.
7. **Region** - województwo pomorskie.
8. **Startup** – przedsiębiorca o okresie działalności nie dłuższym aniżeli 36 miesięcy licząc od dnia zarejestrowania we właściwym rejestrze prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dofinansowaniem udziału Uczestnika w eksportowym Wydarzeniu gospodarczym odbywającym się **w Atenach w**

**dniach 01.06.2020 – 06.06.2020r.**, zwanym dalej Wydarzeniem, organizowanym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.

2. Uczestnikowi na udział w Wydarzeniu udzielone zostanie dofinansowanie w związku z realizacją projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Dofinansowanie udziału Uczestnika ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Maksymalny poziom dofinansowania ze strony Organizatora w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Przedsiębiorcy wynosi 85% całości kosztów udziału (netto) w Wydarzeniu przypadającego na jednego Uczestnika. Pozostała kwota tj. 15%, nieobjęta dofinansowaniem stanowi wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych.
5. Całkowity koszt udziału w Wydarzeniu przypadający na jednego Uczestnika obejmuje następujące wydatki:
  - 1) **podróż z Gdańska** (port lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy, Polska) **do Aten** (port lotniczy Ateny im. Elefteriosa Wenizelosa, Grecja) transportem lotniczym w dniu 01.06.2020 r. **i z Aten** (port lotniczy Ateny im. Elefteriosa Wenizelosa, Grecja) w dniu 06.06.2020 r. **do Gdańska** (port lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy, Polska) z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do wyznaczonego miejsca wyjazdu (port lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy, Polska) ani w dniu powrotu kosztów dojazdu do miejsca zamieszkania/siedziby,
  - 2) zakwaterowanie w Atenach na pięć **dób** hotelowych począwszy od dnia 01.06.2020 r. do dnia 06.06.2020 r.,
  - 3) wyżywienie w dniach 02.06.2020r. – 05.06.2020r. obejmujące:
    - śniadanie w dniach: 02.06.2020r., 03.06.2020r., 04.06.2020r., 05.06.2020r.,
    - lunch w dniach: 02.06.2020r., 03.06.2020r., 04.06.2020r., 05.06.2020r.
    - kolację w dniach: 02.06.2020r., 03.06.2020r., 04.06.2020r., 05.06.2020r., zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wydarzenia stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.
  - 4) **koszty ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika zagranicą, kosztów transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży transportem lotniczym w dniu 01.06.2020r. (z portu lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy, Polska do portu lotniczego Ateny im. Elefteriosa Wenizelosa, Grecja) i kończącym się w momencie powrotu Uczestnika do Gdańska (z portu lotniczego Ateny

im. Elefteriosa Wenizelosa, Grecja do portu lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy, Polska)  
w dniu 06.06.2020 r.,

6. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wydarzeniu, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

## § 2

### Warunki udziału w Wydarzeniu

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Wydarzeniu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do udziału we wszystkich planowanych spotkaniach, konferencjach i innych wydarzeniach objętych Ramowym Harmonogramem Wydarzenia.
2. Ramowy Harmonogram Wydarzenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu decydować będzie pozytywna ocena wymagań formalnych oraz liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów (od 1 do 10) skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (od 1 do 10) wniosek uzyskuje pozytywną ocenę formalną i jego weryfikacja jest kontynuowana w zakresie oceny merytorycznej.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Wydarzeniu musi spełnić łącznie poniższe warunki:
  - 1) posiadać na dzień złożenia wniosku status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy<sup>1</sup>,
  - 3) posiadać siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa pomorskiego,
  - 4) nie podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
  - 5) posiadać wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim lub kraju docelowego w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wyjazdu,
  - 6) posiadać wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy i produktu prezentowanego podczas wyjazdu w języku angielskim lub kraju docelowego,
  - 7) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanego Wydarzenia gospodarczego,
  - 8) prezentowany przez przedsiębiorcę produkt/usługa nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc publiczną na targi (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013),
  - 9) wziął udział bądź jest w trakcie badania Proeksport przeprowadzanego przez Brokera eksportowego,

<sup>1</sup> Według kryteriów określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- 10) po raz pierwszy będzie brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu. Przedsiębiorca, który brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu, wpisany zostaje na listę rezerwową. Pierwszeństwo udziału w wyjeździe mają przedsiębiorcy po raz pierwszy biorący udział w wyjeździe.
5. Organizator zastrzega, iż w trakcie Wydarzenia wykonywane będą zdjęcia lub nagrania dźwięku i obrazu, w których uwidocznione zostaną logotypy, znaki handlowe każdego z Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wydarzeniu, a które Organizator będzie wykorzystywać w celu promocji Wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.), na co Przedsiębiorca nieodpłatnie i bezterminowo wyraża zgodę.
6. Podpisane przez Przedsiębiorcę oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z treścią Załącznika nr 12 do Regulaminu uczestnictwa w eksportowym Wydarzeniu gospodarczym w Atenach w dniach 01.06.2020 – 06.06.2020r., stanowi Załącznik do niniejszej Umowy. W przypadku wskazania przez Przedsiębiorcę Pracownika do udziału w Wydarzeniu dodatkowo Załącznikiem do niniejszej Umowy będzie podpisane przez Pracownika oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z treścią Załącznika nr 12 do Regulaminu uczestnictwa w eksportowym Wydarzeniu gospodarczym w Atenach w dniach 01.06.2020 – 06.06.2020r.

### § 3

#### Organizator

- Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji Wydarzenia, a w szczególności do:
  - organizacji podróży, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 1 ust. 5 Umowy, w wysokości określonej zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy,
  - organizacji merytorycznej Wydarzenia tj. zapewnienia Uczestnikowi udziału w konferencji w trakcie Wydarzenia,
  - przeprowadzenia działań promujących Przedsiębiorcę z wykorzystaniem kanałów informacyjnych Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika, a także za skutki udziału Uczestnika w Wydarzeniu.
- W przypadku gdy realizacja Wydarzenia nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator może odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności Organizatora wobec Uczestników z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wkładu własnego Przedsiębiorcy jeżeli już został wpłacony na konto Organizatora.
- Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wydarzenia z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Wydarzenia z powodów logistycznych nie stanowi zmiany Umowy.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za: szkody powstałe z tytułu utraty lub zniszczenia majątku Uczestnika i inne szkody Uczestnika powstałe w związku z realizacją Wydarzenia (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).



#### § 4

##### Koszty i poziom dofinansowania

1. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....) brutto.
2. Przedsiębiorcy otrzymają dofinansowanie z budżetu przeznaczonego na realizację Projektu, na udział w Wydarzeniu w formie pomocy *de minimis*.
3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Przedsiębiorcy będzie wynosił 85% całości kosztów udziału (netto) w Wydarzeniu przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Pozostała kwota nieobjęta dofinansowaniem tj. 15% całości kosztów netto udziału w Wydarzeniu przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowić będzie wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest wnieść przed rozpoczęciem Wydarzenia, oszacowaną przez Organizatora kwotę wkładu własnego, nie później, niż 7 dni po dniu podpisania Umowy, na podstawie wystawionej przez Organizatora:
  - 1) W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT faktury proforma obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego powiększonego o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania.
  - 2) W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej zaliczkowej obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego.
6. Szacowana wartość wkładu własnego, o którym mowa w ustępie poprzedzającym wynosi odpowiednio:
  - 1) ..... **zł** (słownie: ), na co składa się 15% szacowania wkładu własnego powiększonego o podatek VAT tj. kwota ..... **zł** (słownie: . ) oraz kwota podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania tj. .... **zł** (słownie:),
  - 2) ..... **zł** (słownie: ) w przypadku Uczestnika niebędącego czynnym podatnikiem VAT.
7. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Wydarzeniu o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, wniesionego przez przedsiębiorcę, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do wyjazdu Przedsiębiorców.
8. Po otrzymaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę zaliczkową dla Przedsiębiorców będących podatnikiem VAT.
9. W terminie 30 dni od dnia zakończenia Wydarzenia nastąpi ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu. Organizator wystawi:
  - 1) W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT fakturę końcową z tytułu kosztu uczestnictwa w Wydarzeniu. Faktura będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy (rozliczenie faktury zaliczkowej) powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę dofinansowania netto powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT). Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty

wkładu własnego wraz podatkiem VAT oraz kwoty podatku VAT od kwoty dofinansowania. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury rozliczeniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 7 niniejszego paragrafu.

- 2) W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT notę obciążeniową/uznaniową z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa w Wydarzeniu. Nota będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego z tytułu ewentualnej noty obciążeniowej. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej noty uznaniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 7 niniejszego paragrafu.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Wydarzeniu w okresie krótszym aniżeli 10 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Wydarzeniem przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku rezygnacji Uczestnika w okresie po upływie 5 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Wydarzeniu do 11 dni przed terminem Wydarzenia zwrot wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje jedynie w przypadku gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej.

## § 5

### Kary umowne i odszkodowania

1. Organizator jest uprawniony do obciążenia Uczestnika karą umową w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdorazowe własne lub wynikające z działań oddelegowanego przez przedsiębiorcę do wyjazdu Pracownika, zawinione uchybienie obowiązkowi Uczestnika w zakresie udziału w Wydarzeniu zgodnie z Ramowym Harmonogramem Wydarzenia, w szczególności polegające na:
  - 1) nieobecności podczas konferencji i/lub targów,
  - 2) nieprzebrzeganiu Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Wydarzeniu w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika biorącego udział w Wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej niezależnie od przyczyny, Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z planowanym udziałem Uczestnika w Wydarzeniu, niezależnie od ewentualnego obowiązku zapłaty kary umownej.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymagalne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę wezwania do zapłaty.
4. Organizator zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 6

### Obowiązanie Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do bieżących kontaktów Strony wskazują następujące osoby:
  - 1) Ze strony Organizatora:
    - a) Agnieszka Balcewicz; tel. 58 731 65 60 [broker@inkubatorstarter.pl](mailto:broker@inkubatorstarter.pl);
  - 2) Ze strony Przedsiębiorcy .....
4. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny każdorazowo właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Ramowy Harmonogram Wydarzenia
2. Załącznik Nr 2 - Podpisany przez Przedsiębiorcę Załącznik nr 12 do Regulaminu uczestnictwa w eksportowym Wydarzeniu gospodarczym w Atenach w dniach 01.06.2020 – 06.06.2020r.,
3. Podpisany przez Pracownika Przedsiębiorcy Załącznik nr 12 do Regulaminu uczestnictwa w eksportowym Wydarzeniu gospodarczym w Atenach w dniach 01.06.2020 – 06.06.2020r.,

Organizator

Uczestnik

.....

.....



## Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu

### RAMOWY HARMONOGRAM WYDARZENIA

eksportowego Wydarzenia gospodarczego w Atenach w dniach 01.06.2020 – 06.06.2020r., w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

<b>1 czerwca 2020</b>	Godzina zostanie przekazana Uczestnikom Wydarzenia przez GFP po wyłonieniu podmiotu odpowiedzialnego za transport Uczestników	<b>(1)</b>	Wylot z Gdańska do Aten
<b>2 czerwca 2020</b>	07:30 – 09.00	<b>(2)</b>	Śniadanie
	09:00-10:00	<b>(3)</b>	Transfer Uczestników z Hotelu na Konferencję/Targi „Posidonia 2020”
	10.30 - 13.30	<b>(4)</b>	Udział w Konferencji/Targach jako zwiedzający „Posidonia 2020” wraz z możliwością zaplanowania spotkań matchingowych dzięki aplikacji mobilnej udostępnionej przez organizatorów przedsięwzięcia
	13:30 - 14:30	<b>(5)</b>	Lunch
	14.30 - 19.00	<b>(6)</b>	Udział w Konferencji/Targach jako zwiedzający „Posidonia 2020” wraz z możliwością zaplanowania spotkań matchingowych dzięki aplikacji mobilnej udostępnionej przez organizatorów przedsięwzięcia
	19:20 – 20:20	<b>(7)</b>	Transfer Uczestników z Konferencji/Targów „Posidonia 2020” na kolację
	20.20 - 21.20	<b>(8)</b>	Kolacja
<b>3 czerwca 2020</b>	07:30 – 09.00	<b>(9)</b>	Śniadanie
	09:00-10:00	<b>(10)</b>	Transfer Uczestników z Hotelu na Konferencję/Targi „Posidonia 2020”
	10.30 - 13.30	<b>(11)</b>	Udział w Konferencji/Targach jako zwiedzający „Posidonia 2020” wraz z możliwością zaplanowania spotkań matchingowych dzięki aplikacji mobilnej udostępnionej przez organizatorów przedsięwzięcia
	13:30 - 14:30	<b>(12)</b>	Lunch
	14.30 - 19.00	<b>(13)</b>	Udział w Konferencji/Targach jako zwiedzający „Posidonia 2020” wraz z możliwością zaplanowania spotkań matchingowych dzięki aplikacji mobilnej udostępnionej przez organizatorów przedsięwzięcia
	19:20 – 20:20	<b>(14)</b>	Transfer Uczestników z Konferencji/Targów „Posidonia 2020” na kolację
<b>4 czerwca 2020</b>	20.20 - 21.20	<b>(15)</b>	Kolacja
	07:30 – 09.00	<b>(16)</b>	Śniadanie
	09:00-10:00	<b>(17)</b>	Transfer Uczestników z Hotelu na Konferencję/Targi „Posidonia 2020”
	10.30 - 13.30	<b>(18)</b>	Udział w Konferencji/Targach jako zwiedzający „Posidonia 2020” wraz z możliwością zaplanowania spotkań matchingowych dzięki aplikacji mobilnej udostępnionej przez organizatorów przedsięwzięcia

	13:30 - 14:30	(19)	Lunch
	14.30 - 19.00	(20)	Udział w Konferencji/Targach jako zwiedzający „Posidonia 2020” wraz z możliwością zaplanowania spotkań matchingowych dzięki aplikacji mobilnej udostępnionej przez organizatorów przedsięwzięcia
	19:20 – 20:20	(21)	Transfer Uczestników z Konferencji/Targów „Posidonia 2020” na kolację
	20.20 - 21.20	(22)	Kolacja
<b>5 czerwca 2020</b>	07:30 – 09.00	(23)	Śniadanie
	09:00-10:00	(24)	Transfer Uczestników z Hotelu na Konferencję/Targi „Posidonia 2020”
	10.30 - 13.30	(25)	Udział w Konferencji/Targach jako zwiedzający „Posidonia 2020” wraz z możliwością zaplanowania spotkań matchingowych dzięki aplikacji mobilnej udostępnionej przez organizatorów przedsięwzięcia
	13:30 - 14:30	(26)	Lunch
	14.30 - 17.30	(27)	Udział w Konferencji/Targach jako zwiedzający „Posidonia 2020” wraz z możliwością zaplanowania spotkań matchingowych dzięki aplikacji mobilnej udostępnionej przez organizatorów przedsięwzięcia
	18:00 – 19:00	(28)	Transfer Uczestników z Konferencji/Targów „Posidonia 2020” na kolację
	19:30- 20:00	(29)	Kolacja
<b>6 czerwca 2020</b>	<i>Godzina zostanie przekazana Uczestnikom Wydarzenia przez GFP po wyłonieniu podmiotu odpowiedzialnego za transport Uczestników</i>	(30)	Przelot z Aten do Gdańska