



**Regulamin uczestnictwa  
w targach WindEurope  
20 – 22 marca 2024 r. w Bilbao**

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wyjeździe na **targi WindEurope w Bilbao w terminie 20 – 22 marca 2024 r.** organizowanym w ramach projektu „*Pomorski Broker Eksportowy 2030*”, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021 – 2027.

Słownik:

- a) **Wyjazd** – wyjazd na targi WindEurope w Bilbao organizowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy 2030”, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.
- b) **Misja gospodarcza/Targi** – WindEurope odbywające się w terminie 20 – 22 marca 2024 r. w Bilbao.
- c) **Organizator** – Agencja Rozwoju Pomorza realizująca projekt „Pomorski Broker Eksportowy 2030” w ramach, którego organizowany jest wyjazd na targi WindEurope w Bilbao.
- d) **Uczestnik wyjazdu/Przedsiębiorca** – przedsiębiorca biorący udział w Wyjeździe na targi WindEurope.
- e) **Region** – województwo pomorskie
- f) **Projekt** – projekt pn. „Pomorski Broker Eksportowy 2030” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021 – 2027.

**§ 1 Postanowienia wstępne**

1. Organizatorem Wyjazdu jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, 80-309 Gdańsk, NIP: 583-000-20-02.
2. Celem Wyjazdu jest promocja gospodarcza Regionu oraz prezentacja potencjału produktowego i wytwórczego pomorskich przedsiębiorstw.
3. Udział w targach objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie Uczestnikom wyjazdu w formie pomocy publicznej na podstawie:
  - Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Tekst mający znaczenia dla EOG) (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15).

**§ 2 Zasady uczestnictwa**

1. Zgłoszenia do udziału w misji gospodarczej należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl)
2. Uczestnicy Wyjazdu muszą spełniać łącznie następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Rozporządzenie 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (załącznik I )(Dz.U. UE.L2014.187.1 z dnia 2014.06.26 z późn. zm.),
  - 2) posiadają siedzibę i prowadzą działalność na terenie województwa pomorskiego,
  - 3) prowadzą działalność odpowiadającą specyfice organizowanego wyjazdu na targi WindEurope w Bilbao,
  - 4) prezentowany na misji gospodarczej/targach, przez Uczestnika wyjazdu, produkt/usługa, nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o pomocy de minimis,
  - 5) posiadają doświadczenia eksportowe na innych rynkach,
  - 6) posiadają potencjał marketingowy – stronę www i materiały informacyjne w języku angielskim,
  - 7) spełniają kryteria dot. skorzystania z pomocy de minimis,
  - 8) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie,
  - 9) reprezentanci przedsiębiorców zgłoszeni do wyjazdu znają język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej w trakcie wydarzenia.
3. W wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 8 (słownie: osiem) przedsiębiorstw.
  4. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą, zawarta zostanie umowa o dofinansowanie udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  5. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc de minimis - według Załączników nr 3, 4, 5 do niniejszego regulaminu.
  6. Przedsiębiorca może wyznaczyć osobę, które będą uczestniczyły w jego imieniu w targach. Dane tej osoby zostaną przekazane Organizatorowi w wyznaczonym przez niego terminie, po podpisaniu umowy.
  7. Dane uczestników wyjazdu oraz osób reprezentujących firmę będą przetwarzane do celów rekrutacji i udziału w targach na podstawie i na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
  8. Firma w ramach realizowanej umowy przekaze Organizatorowi oświadczenia o tym, że osoby zostały poinformowane o podstawie i zasadach przetwarzania danych zawartych w niniejszym regulaminie i informacji stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
  9. Główne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w projekcie zostały zawarte w § 6.

### **§ 3 Kryteria i sposób wyboru uczestników wyjazdu**

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Wyjeździe decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym. Organizator może prosić o dodatkowe wyjaśnienia.
3. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez kilku uczestników, o wyborze decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe oceniające gotowość przedsiębiorcy do eksportu.
4. Listę zakwalifikowanych do Wyjazdu przedsiębiorców Organizator opublikuje na stronie [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl) w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji.

### **§ 4 Koszty i poziom dofinansowania**

1. łączny szacowany koszt kwalifikowany udziału w Wyjeździe przypadający na jednego uczestnika wyjazdu wynosi 15 000 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 85% kosztów kwalifikowanych określonych w ust. 1 przy wsparciu w ramach Pomocy de minimis.

3. Pozostała kwota nie objęta dofinansowaniem stanowiła będzie wkład własny Uczestnika wyjazdu i pokryta zostanie ze środków własnych.
4. Agencja Rozwoju Pomorza wystawi firmie fakturę VAT na wysokość wkładu własnego oraz na VAT od dofinansowania.
5. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do pokrycia szacunkowych kosztów uczestnictwa w Wyjeździe nie później, niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o nr PL 55 1140 1065 0000 2928 4500 1001. Brak terminowej wpłaty może skutkować skreśleniem z listy uczestników wyjazdu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe, Organizator ma prawo obciążyć danego uczestnika wyjazdu wszystkimi uzasadnionymi i poniesionymi kosztami.
7. Szacowany łączny koszt podany ust. 1 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez Uczestnika wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowane do Wyjazdu Firmy. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% Uczestnik wyjazdu będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.
8. Koszty uczestnictwa w Wyjeździe dofinansowane w ramach Projektu obejmują:
  - 1) koszty transportu na trasie Gdańsk-Bilabo-Gdańsk,
  - 2) koszty zakwaterowania w hotelu,
  - 3) koszty zakupu powierzchni wystawienniczej w ramach wspólnego stoiska regionu (ok. 5% powierzchni przypadającej na jednego przedsiębiorcę w ramach wspólnego stoiska regionu pomorskiego),
  - 4) koszty opłat targowych, wejściówek,
  - 5) ubezpieczenie osobowe Uczestnika Wyjazdu,
  - 6) koszty transferu lotnisko-hotel-lotnisko.
9. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, wyżywienie oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe, uczestnicy wyjazdu pokrywają we własnym zakresie.

#### **§ 5 Obowiązku uczestnika wyjazdu**

1. Uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie Wyjazdu, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie i jednocześnie zobowiązuje swoich reprezentantów uczestniczących w Wyjeździe do przestrzegania postanowień jak wyżej.
2. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do promowania województwa pomorskiego co najmniej poprzez zamieszczenie logo „!Pomorskie” w swoich materiałach promocyjnych.



3. Uczestnicy wyjazdu zobowiązani są do każdorazowego wypełnienia ankiety dot. rezultatów skorzystania ze wsparcia po powrocie z Wyjazdu oraz ankiety ewaluacyjnej, na wniosek przedstawiony przez Organizatora w terminie i w sposób przez niego określony.

## § 6 Przetwarzanie danych

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i ust. 2, a także art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części **RODO**, Agencja Rozwoju Pomorza Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, zwana w dalszej części **Spółką** informuje, że:

1. Administratorem *Pani/Pana* danych osobowych będzie Agencja Rozwoju Pomorza Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (adres: Al. Grunwaldzka 472 D, 80 - 309 Gdańsk, tel.: + 48 58 323 31 00, adres e-mail: [sekretariat@arp.gda.pl](mailto:sekretariat@arp.gda.pl)).
2. Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym może *Pani/Pan* skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: [rodo@arp.gda.pl](mailto:rodo@arp.gda.pl) lub pisemnie na adres siedziby Spółki.
3. Dane osobowe osób będących stroną umowy, upoważnionych do reprezentacji, pełnomocników, uczestników targów przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu „Pomorski Broker Eksportowy 2030”, w szczególności w celu rekrutacji i udziału w targach w WindEurope w Bilbao, w tym w celu zorganizowania transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania, w celu udziału w spotkaniach, monitoringu, sprawozdawczości, rozliczania wydatków, komunikacji, ewaluacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, archiwizacji, w związku z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej Rozporządzenie ogólne),
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

Dane osobowe przetwarzane będą w celu dochodzenia, ustalenia i obrony przed roszczeniami. Ponadto, dane osobowe osób wskazanych w umowie lub w późniejszym kontakcie stron jako odpowiedzialnych za wykonanie umowy, będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stroną trzecią).

4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w tym Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu

środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

Dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w tym dostawcom usług informatycznych, usług archiwizacji i niszczenia dokumentów. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu (i uprawnionemu) taką informacją, a także publikowane w BIP.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia ogólnego. Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia
6. Zgodnie z RODO, przysługuje *Pani/Panu* prawo *żądania od Administratora*:
  - 1) dostępu do swoich danych;
  - 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - 3) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma *Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna *Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych *Pani/Pana* narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy, w tym wzięcia udziału w projekcie.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika Wyjazdu oraz nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
2. Uczestnik wyjazdu zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych przez organizatora lub inne podmioty w związku z jakimkolwiek działaniem zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu/jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Wystawcę. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o udział w Wyjeździe i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
3. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
  - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
  - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

4. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jej uczestnika.

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru firm

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o pomoc

Załącznik nr 4 – Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o statusie MŚP

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o VAT

Załącznik nr 7 – Oświadczenie aktualizujące