

## Regulamin uczestnictwa w eksportowej misji gospodarczej Offshore Wind USA 2022 w dniach 26 kwietnia – 7 maja 2022 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w eksportowej Misji gospodarczej do USA organizowanej w ramach projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### Słownik :

- a) **Projekt** – „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Misja** – eksportowa misja gospodarcza organizowana przez Gdańską Agencję Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o., odbywająca się w USA w dniach 26.04–7.05.2022 r., realizowana w ramach Projektu.
- c) **Organizator** – Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. (dalej również jako GARG) z siedzibą w Gdańsku, ul. Żaglowa 11, 80 - 560 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20; Partner Projektu, w ramach którego organizowana jest Misja.
- d) **Partner** – jeden z podmiotów realizujących Projekt, tj. Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza z siedzibą w Gdańsku, Stowarzyszeniu „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia – Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni.
- e) **Przedsiębiorca** – przedsiębiorca z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

f) **Uczestnik** – przedsiębiorca oferujący produkty lub usługi z obszaru morskiej energetyki wiatrowej (offshore wind), m.in.:

- Projektowanie oraz budowa morskich farm wiatrowych,
- Projektowanie oraz budowa jednostek pływających obsługujących morskie farmy wiatrowe – zarówno do budowy morskich turbin wiatrowych, jak również ich utrzymania,
- Komponenty dedykowane do budowy morskich farm wiatrowych,
- Wyposażenie statków do obsługi morskich farm wiatrowych ,
- Usługi diagnostyczne w obszarze morskiej energetyki wiatrowej,
- Usługi serwisowe w obszarze morskiej energetyki wiatrowej,
- Systemy elektryczne oraz inne dedykowane morskiej energetyce wiatrowej,

zakwalifikowany do udziału w Misji i biorący w niej udział osobiście lub przez wskazaną osobę. Uczestnik może wskazać maksymalnie 1 osobę do udziału w Misji. W całej Misji weźmie udział max. 16 Uczestników.

g) **Osoba biorąca udział w Misji** - Uczestnik, osoba go reprezentująca lub osoba zatrudniona przez niego na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana do osobistego udziału w Misji w Załączniku nr 2 do Umowy o dofinansowanie udziału w eksportowej misji gospodarczej Offshore Wind USA 2022, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 1

### Postanowienia wstępne

1. Misja jest organizowana w celu promocji województwa pomorskiego, prezentacji potencjału usługowego oraz produkcyjnego, a także nawiązania relacji biznesowych pomiędzy Uczestnikami, a podmiotami działającymi w obszarze morskiej energetyki wiatrowej na rynku amerykańskim.
2. W Misji uczestniczyć będzie maksymalnie szesnastu Przedsiębiorców (Uczestników) działających w obszarze morskiej energetyki wiatrowej, z czego każdy Uczestnik może wskazać do udziału w Misji maksymalnie 1 osobę (Osoba biorąca udział w Misji).
3. Rekrutacja Przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.
4. Udział każdego Przedsiębiorcy w Misji objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

## § 2 Oferta

1. Organizator w ramach Misji zapewni Uczestnikom możliwość udziału w cyklu spotkań biznesowych na terenie stanu Teksas w USA, zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Organizator w ramach Misji zapewnia:
  - 1) przelot z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Portu Lotniczego w Houston (Teksas, USA) w dniu 26.04.2022 r. (wtorek) oraz przelot z Portu Lotniczego w Houston (Teksas, USA) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 6.05.2022 r. (piątek; z uwagi na zmianę czasu prawdopodobny termin przylotu do Polski to 7.05.2022 r.) z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku, ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku do miejsca zamieszkania/siedziby,
  - 2) transport lokalny Uczestników w formie wynajętego busa dla min. 25 osób uwzględniający zrealizowanie następujących przejazdów w trakcie pobytu w USA w następującym zakresie:
    - Przejazd na trasie Port Lotniczy w Houston – hotel w Houston, w którym zostaną zakwaterowani Uczestnicy - w dniu 26.04.2022 (wtorek)
    - Odbiór z hotelu, przejazdy między lokalizacjami, gdzie zostaną zorganizowane spotkania i posiłki, powrót do hotelu - w dniu 27.04.2022 (środa)
    - Odbiór z hotelu, przejazdy między lokalizacjami, gdzie zostaną zorganizowane spotkania i posiłki, powrót do hotelu - w dniu 28.04.2022 (czwartek)
    - Odbiór z hotelu, przejazdy między lokalizacjami, gdzie zostaną zorganizowane spotkania i posiłki, powrót do hotelu - w dniu 29.04.2022 (piątek)
    - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, powrót do hotelu - w dniu 2.05.2022 (poniedziałek)
    - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, przejazd do hotelu, przejazd na teren wydarzenia, powrót do hotelu - w dniu 3.05.2022 (wtorek)
    - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, powrót do hotelu - w dniu 4.05.2022 (środa)
    - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, powrót do hotelu - w dniu 5.05.2022 (czwartek)

- Przejazd na trasie hotel w Houston – Port Lotniczy w Houston - w dniu 6.05.2022 (piątek),
- 3) zakwaterowanie w Houston (Teksas, USA) na 10 dób hotelowych począwszy od dnia 26.04.2022 r. do dnia 6.05.2022 r.,
- 4) wyżywienie obejmujące:
  - śniadania w dniach od 27.04.2022 do 6.05.2022 w miejscu zakwaterowania
  - lunch w dniu 27.04.2022 r. (środa)
  - lunch w dniu 28.04.2022 r. (czwartek)
  - lunch w dniu 29.04.2022 r. (piątek)
  - obiadokolację w dniu 1.05.2022 r. (niedziela)
  - kolację w dniu 3.05.2022 r. (wtorek)
- 5) ubezpieczenie, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt 5) Regulaminu,
- 6) uczestnictwo w spotkaniach branżowych w pierwszej części misji gospodarczej (27.04-29.04.2022r.) oraz uczestnictwo, możliwość prezentacji firmy oraz realizacji spotkań b2b podczas międzynarodowych targów Offshore Technology Conference 2022 (2-5.05.2022r.) zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji; całość realizowanych powyżej działań odbywać się będzie w języku angielskim,
- 7) sale spotkań wraz z obsługą techniczną podczas wszystkich spotkań przewidzianych Ramowym Harmonogramem Misji,
- 8) 4-dniowy bilet wstępu na targi Offshore Technology Conference 2022 w Houston (Teksas, USA) wraz z możliwością korzystania z aktywności i przestrzeni do odbywania spotkań w ramach regionalnego stoiska województwa pomorskiego na zasadach ustalonych przez organizatora stoiska (Invest in Pomerania),
- 9) pokrycie kosztów jednokrotnego wykonania testów Osoby biorącej udział w Misji na obecność wirusa SARS-CoV-2 przed wylotem na Misję z Polski do USA oraz przed powrotem z Misji w USA do Polski - o ile będą wymagane przez obowiązujące w tym czasie przepisy prawa w celu wjazdu na terytorium USA lub Polski.

### § 3

#### Warunki udziału w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji musi spełnić łącznie poniższe warunki:
  - 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy według kryteriów określonych w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
  - 2) posiadać na dzień wypełnienia formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Regulaminu status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej w Rzeczypospolitej Polskiej,

- 3) posiadać siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej),
  - 4) prezentowany przez Przedsiębiorcę produkt/usługa nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013),
  - 5) nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
  - 6) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanej Misji,
  - 7) posiadać wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy oraz produktu lub usługi prezentowanej podczas Misji w języku angielskim,
  - 8) posiadać wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji,
  - 9) po raz pierwszy brać udział w wyjeździe organizowanym przez Partnerów Projektu; Przedsiębiorca, który wcześniej brał już udział w wyjeździe organizowanym przez Partnerów Projektu wpisany zostanie na listę rezerwową, pierwszeństwo mają Przedsiębiorcy po raz pierwszy biorący udział w wyjeździe organizowanym przez Partnerów Projektu, na listę rezerwową nie może zostać wpisany Przedsiębiorca, który w przeszłości został wykluczony z udziału w wydarzeniu lub misji realizowanych przez Organizatora,
  - 10) posiadać raport z przeprowadzonego przez Brokera Eksportowego badania Proeksport.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji, poza warunkami formalnymi wskazanymi w ust. 1 powyżej ocenianymi w formule spełnia / nie spełnia zobowiązany jest wskazać (w zakresie prowadzonej działalności):
    - 1) oferowany produkt lub usługę,
    - 2) doświadczenie eksportowe na innych rynkach,
    - 3) plan rozwoju eksportu.
  3. Ocena warunków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem skali punktowej i według ustalonych kryteriów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Regulaminu.
  4. Ponadto Organizator zastrzega, iż warunkiem udziału w Misji będzie również:
    - 1) spełnienie warunków wjazdu na teren Stanów Zjednoczonych w ramach Programu Ruchu Bezwizowego w dniu rozpoczęcia Misji zgodnie z obowiązującymi w tym dniu przepisami prawa tj. w szczególności:
      - a) posiadanie przez Osobę biorącą udział w Misji obywatelstwa jednego z krajów objętych programem Visa Waiver Program,



- b) posiadanie przez Osobę biorącą udział w Misji zgodnego z programem Visa Waiver Program paszportu (tzw. paszport biometryczny), ważnego jeszcze przez co najmniej sześć miesięcy po zakończeniu planowanego pobytu w Stanach Zjednoczonych,
  - c) posiadanie przez Osobę biorącą udział w Misji autoryzacji Elektronicznego Systemu Autoryzacji Podróży (Electronic System for Travel Authorization - ESTA),
- 2) spełnienie wymagań obowiązujących przepisów prawa w zakresie wjazdu na terytorium USA z Polski w związku z epidemią wirusa SARS-Cov-2, tj. w szczególności:
- d) posiadanie negatywnego wyniku testu Osoby biorącej udział w Misji na obecność wirusa SARS-Cov-2 ważnego w terminie określonym przez ww. przepisy, lub
  - e) posiadanie dokumentu poświadczającego zaszczepienie Osoby biorącej udział w Misji przeciwko SARS-Cov-2, lub
  - f) posiadanie dokumentu poświadczającego przebycie choroby COVID-19 przez Osobę biorącą udział w Misji,
- na warunkach określonych w ww. przepisach, o ile przepisy te będą stawiały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium USA z Polski w okresie trwania Misji lub bezpośrednio ją poprzedzającym.

#### § 4

#### Zgłaszanie uczestnictwa w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji celem dokonania zgłoszenia udziału w Misji zobowiązany jest do:
  - 1) **wypełnienia formularza zgłoszeniowego** dostępnego w wersji on-line na stronie [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl) oraz
  - 2) przesłania na adres e-mail [a.maderska@investgda.pl](mailto:a.maderska@investgda.pl), tytułując wiadomość: „*Pomorski Broker Eksportowy – misja gospodarcza Offshore Wind USA 2022 w dniach 26.04–7.05.2022 r.*” - wypełnionych i podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej **skanów**:
    - Załącznika nr 3 - Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis,
    - Załącznika nr 7 - Formularz ubiegania się o pomoc de minimis,
    - Załącznika nr 8 - Oświadczenie w przedmiocie zwolnienia z podatku VAT,
    - Załącznika nr 9 - Oświadczenie o statusie MŚP,
    - Załącznika nr 10 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
    - Załącznika nr 11 - Oświadczenie aktualizujące dotyczące pomocy de minimis.
  - 3) przesłania na adres e-mail [a.maderska@investgda.pl](mailto:a.maderska@investgda.pl), tytułując wiadomość: *Pomorski Broker Eksportowy – misja gospodarcza Offshore Wind USA 2022 w dniach 26.04–7.05.2022 r.*” - wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub

ewidencji działalności gospodarczej **skanu oraz pliku otwartego programu Microsoft Word** Załącznika nr 12 – Charakterystyka działalności i doświadczenia w sektorze morskiej energetyki wiatrowej (offshore wind), wypełnionego w języku polskim oraz angielskim

**w terminie do dnia 20.01.2022 roku (czwartek) do godz. 13:00.**

2. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez osobę inną, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej, dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy.
3. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) oraz pkt 3) niniejszego paragrafu, w przypadku zakwalifikowania Przedsiębiorcy do udziału w Misji, Przedsiębiorca jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, o której mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega, iż do dokonania przez Przedsiębiorcę prawidłowego zgłoszenia do udziału w Misji konieczne jest łączne spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 3) niniejszego paragrafu.
5. Jeżeli wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy lub załączniki do niego są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Organizatora, Organizator wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wiadomym jest, że Przedsiębiorca nie spełni warunków udziału w Misji określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu.
6. W przypadku gdy Przedsiębiorca na wezwanie Organizatora, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nie złoży, nie uzupełni, nie poprawi formularza zgłoszeniowego lub załączników, lub nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym przez Organizatora uznaje się, iż Przedsiębiorca nie dokonał prawidłowego zgłoszenia do udziału w Misji.

## § 5

### Kryteria i sposób wyboru Uczestników

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji, dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu, zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Do udziału w Misji zostanie zaproszonych maksymalnie 16 Przedsiębiorców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców ubiegających się o udział w Misji tej samej liczby punktów z zakresu oceny warunków udziału, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ilość punktów dotycząca oferowanego produktu/usługi, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) Regulaminu stanowić będzie kryterium rozstrzygające.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców będzie posiadało wciąż tę samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie liczba punktów w kryterium dotyczącym planu rozwoju eksportu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3) Regulaminu.

4. Listę zakwalifikowanych do udziału w Misji Przedsiębiorców, Organizator opublikuje na stronie [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl) w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1 powyżej.
5. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Misji Przedsiębiorcą Organizator zawrze Umowę o dofinansowanie udziału w Misji (zwaną dalej „Umową”). Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Podpisanie Umowy nastąpi w dniu wyznaczonym przez Organizatora w ciągu 14 dni roboczych od opublikowania listy zakwalifikowanych do udziału w Misji Przedsiębiorców, z zastrzeżeniem, iż Organizator może dokonać zmiany daty podpisania Umowy jednocześnie informując każdego z zakwalifikowanych Przedsiębiorców o zmianie i wskazując nową datę podpisania Umowy.

## § 6

### Zobowiązania Uczestników Misji

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanej przez Organizatora Misji zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, przestrzegania postanowień Regulaminu oraz postanowień Umowy.
2. Z uwagi na fakt, iż Ramowy Harmonogram Misji może podlegać zmianom, jego aktualna wersja będzie możliwa do otrzymania drogą elektroniczną po wysłaniu zapytania na adres [a.maderska@investgda.pl](mailto:a.maderska@investgda.pl). Ostateczna wersja Harmonogramu Misji zostanie przekazana Uczestnikom najpóźniej na 1 tydzień przed terminem wyjazdu na Misję.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia, aby Osoba biorąca udział w Misji w dniu rozpoczęcia Misji spełniała warunki wjazdu na teren Stanów Zjednoczonych w ramach Programu Ruchu Bezwizowego zgodnie z obowiązującymi w tym dniu przepisami prawa tj. w szczególności:
  - 1) będzie obywatelem jednego z krajów objętych programem Visa Waiver Program,
  - 2) będzie posiadać zgodny z programem Visa Waiver Program paszport (tzw. paszport biometryczny, ważny jeszcze przez co najmniej sześć miesięcy po zakończeniu planowanego pobytu w Stanach Zjednoczonych),
  - 3) będzie posiadać autoryzację Elektronicznego Systemu Autoryzacji Podróży (Electronic System for Travel Authorization - ESTA).
4. Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia, aby Osoba biorąca udział w Misji spełniła wymogi obowiązujących przepisów prawa w zakresie wjazdu na terytorium USA z Polski lub na terytorium Polski z USA, w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, tj. w szczególności:
  - 1) poddała się testom na obecność wirusa SARS-CoV-2 przed wylotem z Polski do USA lub przed wylotem z USA do Polski, lub
  - 2) posiadała dokument poświadczający zaszczepienie szczepionką przeciwko SARS-CoV-2, lub



- 3) posiadała dokument poświadczający przebycie choroby COVID-19 (tzw. status ozdrowieńca),  
na warunkach określonych w ww. przepisach, o ile przepisy te będą stawiały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium USA z Polski lub w celu powrotu do Polski z terytorium USA.  
Organizator poinformuje Uczestnika o konieczności spełnienia ww. wymagań z odpowiednim wyprzedzeniem i wskaże sposób oraz termin wykazania ich spełnienia przez Osobę biorącą udział w Misji.
5. W przypadku, gdy Osoba biorąca udział w Misji nie spełni wymagań obowiązujących przepisów prawa w zakresie wjazdu na terytorium USA z Polski w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 zgodnie z informacją przekazaną przez Organizatora, o której mowa w ust. 3 powyżej, tj. w szczególności:
- 1) będzie posiadała wynik pozytywny testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 lub nie podda się w odpowiednim terminie lub odmówi poddania się takiemu testowi przed wylotem z Polski do USA, lub
  - 2) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego zaszczepienie szczepionką przeciwko SARS-CoV-2, lub
  - 3) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego przebycie choroby COVID-19 (tzw. statusu ozdrowieńca),  
o ile przepisy będą stawiały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium USA z Polski, Uczestnik zobowiązany jest wskazać inną Osobę biorącą udział w Misji, która spełni ww. wymagania, a także wymagania, o których mowa w ust. 3 powyżej, w terminie umożliwiającym jej udział w Misji, przy czym wszystkie koszty z tym związane pokrywa Uczestnik, w szczególności koszty testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 innej wskazanej przez Uczestnika Osoby biorącej udział w Misji oraz koszt zmiany danych osobowych niezbędnych do rezerwacji biletów lotniczych, noclegu lub innych rezerwacji w ramach Ramowego Harmonogramu Misji.
6. W przypadku, gdy Osoba biorąca udział w Misji nie spełni wymagań obowiązujących przepisów prawa w zakresie wjazdu na terytorium Polski z USA w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, zgodnie z informacją przekazaną przez Organizatora, o której mowa w ust. 3 powyżej, tj. w szczególności:
- 1) będzie posiadała wynik pozytywny testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 lub nie podda się w odpowiednim terminie lub odmówi poddania się takiemu testowi przed wylotem z USA do Polski, lub
  - 2) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego zaszczepienie szczepionką przeciwko SARS-CoV-2, lub
  - 3) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego przebycie choroby COVID-19 (tzw. statusu ozdrowieńca),  
o ile przepisy te będą stawiały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium Polski z USA, co uniemożliwi powrót Osoby biorącej udział w Misji wyznaczonym lotem wraz z pozostałymi Osobami biorącymi udział w Misji, Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty dłuższego pobytu Osoby biorącej udział w Misji na terenie USA oraz jej późniejszego samodzielnego powrotu do Polski.

7. Organizator jest uprawniony do obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w następujących sytuacjach:
  - 1) Osoba biorąca udział w Misji nie weźmie udziału w Misji; dotyczy to także sytuacji, gdy osoba ta nie weźmie udziału w spotkaniach zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, z wyłączeniem niezawinionych przez nią przyczyn nieobecności,
  - 2) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
8. W przypadku gdy Osoba biorąca udział w Misji nie weźmie udziału w Misji, lub nie weźmie udziału w spotkaniach zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, niezależnie od przyczyny, w tym również z powodu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej i niewskazania przez Uczestnika innej Osoby biorącej udział w Misji spełniającej wymagania, o których mowa w tych ustępach, w terminie umożliwiającym jej udział w Misji, Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z planowanym udziałem Uczestnika w Misji.
9. Organizator zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnej szkody powstałej po stronie Uczestnika lub Osoby biorącej udział w Misji i związanej z udziałem w Misji w okresie epidemii wirusa SARS-CoV-2, w szczególności z tytułu zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w trakcie Misji lub nałożenia obowiązku poddania się kwarantannie na Osobę biorącą udział w Misji na terenie Polski lub USA.
10. Każdy z Uczestników będzie zobowiązany uiścić z tytułu uczestnictwa w Misji kwotę wkładu własnego w wysokości oraz na zasadach określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
11. Po zakończeniu Misji każdy z Uczestników będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Misji w terminie 14 dni po jej zakończeniu. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adres stron internetowych zagranicznych przedsiębiorców. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
12. Uczestnik będzie zobowiązany do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w terminie 14 dni od zakończenia Misji Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu i wyrażenia opinii o Misji, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
13. Uczestnik upubliczniając informację o swoim udziale w Misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe będzie zobowiązany do informowania, że udział w Misji został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
14. Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) w przypadku niewywiązania się w terminie z obowiązków, o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej lub naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 12 powyżej.

15. Organizator zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 7

### Koszty i poziom dofinansowania

1. Łączny szacowany koszt udziału Uczestnika w Misji wynosi **22 606,39 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące sześćset sześć złotych 39/100).
2. Uczestnicy otrzymają dofinansowanie z budżetu przeznaczanego na realizację Projektu na udział w Misji w formie pomocy *de minimis*.
3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Uczestnikowi będzie wynosił 85% całości kosztu jego udziału w Misji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty ze środków własnych na rzecz Organizatora z tytułu wkładu własnego kwoty stanowiącej 15% całości kosztu jego udziału w Misji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powiększonej o podatek VAT oraz podatek VAT od kwoty dofinansowania.
5. Wpłata, o której mowa w ust. 4 powyżej, nastąpi nie później niż w dniu następnym po dniu podpisania Umowy w wysokości **7 764,01 zł** (słownie: siedem tysięcy siedemset sześćdziesiąt cztery złote 1/100), na co składa się: kwota wkładu własnego powiększona o podatek VAT tj. kwota 4 170,88 zł (słownie: cztery tysiące sto siedemdziesiąt złotych 88/100) oraz kwota podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania tj. 3 593,13 zł (słownie: trzy tysiące pięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 13/100).
6. Wpłaty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Millennium Bank o nr 22 1160 2202 0000 0001 2687 3013.
7. Po dokonaniu przez Uczestnika wpłat, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Organizator wystawi fakturę VAT zaliczkową do 15-tego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wpłaty.
8. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. Ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia Misji. W takim przypadku Organizator wystawi Uczestnikowi fakturę VAT korygującą. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury VAT korygującej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Uczestnika, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w Misji w ramach Projektu obejmuje:
  - 1) **koszty przelotu** z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Portu Lotniczego w Houston (Teksas, USA) w dniu 26.04.2022 r. (wtorek) oraz przelot z Portu Lotniczego w Houston (Teksas, USA) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 6.05.2022 r. (piątek; z uwagi na zmianę czasu prawdopodobny termin przylotu do Polski to 7.05.2022 r.) z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w

Gdańsku, ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku do miejsca zamieszkania/siedziby,

- 2) **koszty transportu lokalnego** Uczestników w formie wynajętego busa dla min. 25 osób uwzględniający zrealizowanie następujących przejazdów w trakcie pobytu w USA:
- Przejazd na trasie Port Lotniczy w Houston – hotel w Houston, w którym zostaną zakwaterowani Uczestnicy - w dniu 26.04.2022 (wtorek)
  - Odbiór z hotelu, przejazdy między lokalizacjami, gdzie zostaną zorganizowane spotkania i posiłki, powrót do hotelu - w dniu 27.04.2022 (środa)
  - Odbiór z hotelu, przejazdy między lokalizacjami, gdzie zostaną zorganizowane spotkania i posiłki, powrót do hotelu - w dniu 28.04.2022 (czwartek)
  - Odbiór z hotelu, przejazdy między lokalizacjami, gdzie zostaną zorganizowane spotkania i posiłki, powrót do hotelu - w dniu 29.04.2022 (piątek)
  - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, powrót do hotelu - w dniu 2.05.2022 (poniedziałek)
  - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, przejazd do hotelu, przejazd na teren wydarzenia, powrót do hotelu - w dniu 3.05.2022 (wtorek)
  - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, powrót do hotelu - w dniu 4.05.2022 (środa)
  - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, powrót do hotelu - w dniu 5.05.2022 (czwartek)
  - Przejazd na trasie hotel w Houston – Port Lotniczy w Houston - w dniu 6.05.2022 (piątek),
- 3) **koszty zakwaterowania** w Houston (Teksas, USA) na 10 dób hotelowych począwszy od dnia 26.04.2022 r. do dnia 6.05.2022 r.,
- 4) **koszty wyżywienia** obejmujące:
- śniadania w dniach od 27.04.2022 do 6.05.2022 w miejscu zakwaterowania
  - lunch w dniu 27.04.2022 r. (środa)
  - lunch w dniu 28.04.2022 r. (czwartek)
  - lunch w dniu 29.04.2022 r. (piątek)
  - obiadokolację w dniu 1.05.2022 r. (niedziela)
- 5) **koszty ubezpieczenia**, które obejmuje koszty leczenia i transportu do placówki medycznej zagranicą oraz koszt transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika bez udziałów własnych, franczyz; następstwa nieszczęśliwych wypadków;

- przewóz zwłok do Rzeczypospolitej Polskiej; Odpowiedzialność Cywilną; zagubienie bagażu oraz zniszczenie przez przewoźnika. Okres ubezpieczenia obejmuje okres od wylotu Gdańsk – Houston do powrotu Houston – Gdańsk,
- 6) **koszty uczestnictwa w spotkaniach branżowych** w pierwszej części misji gospodarczej (27.04-29.04.2022r.),
  - 7) **koszty udostępnienia sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną** podczas wszystkich spotkań przewidzianych w pierwszej części misji gospodarczej (27.04-29.04.2022r.),
  - 8) **koszty jednokrotnego wykonania testów** Osoby biorącej udział w Misji na obecność wirusa SARS-CoV-2 przed wylotem na Misję z Polski do USA oraz przed powrotem z Misji w USA do Polski - o ile będą wymagane przez obowiązujące w tym czasie przepisy prawa w celu wjazdu na terytorium USA lub Polski.
10. Koszty wyżywienia oraz transportu poza wskazanymi w ust. 9 pkt 2) i pkt 4) powyżej, koszty ubezpieczenia sprzętu, diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, w tym koszty, o których mowa w § 6 ust. 4 - 6 Regulaminu, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
11. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu Przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.

## § 8

### Warunki rezygnacji z udziału w Misji Wykluczenie Uczestnika z udziału w Misji

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Misji dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i dodatkowo zostać przesłana Organizatorowi na adres e-mail: [a.maderska@investgda.pl](mailto:a.maderska@investgda.pl).
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony przez Organizatora na podpisanie Umowy bez ponoszenia kosztów organizacji udziału Uczestnika w Misji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Misji po terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, lub niepodpisania Umowy w terminie wyznaczonym przez Organizatora Przedsiębiorca zostanie wykluczony z udziału w Misji, wówczas zakwalifikowany do udziału w Misji zostanie Przedsiębiorca, który otrzymał kolejną największą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny warunków udziału zgodnie z § 5 ust. 1-3, a termin na podpisanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6 jest liczony od dnia poinformowania Przedsiębiorcy o zakwalifikowaniu.
4. W przypadku, gdy Uczestnik nie dokona wpłaty wkładu własnego w terminie określonym w § 7 ust. 5 Regulaminu Organizator jest uprawniony do wykluczenia Uczestnika z udziału w Misji. Do udziału w Misji zostanie wówczas zakwalifikowany Przedsiębiorca, który otrzymał kolejną największą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny warunków udziału zgodnie z § 5 ust. 1-3, a termin na podpisanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6, biegnie od dnia poinformowania Przedsiębiorcy o zakwalifikowaniu do udziału w Misji.



5. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Misji w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem środków odurzających.
6. W przypadku wykluczenia Uczestnika z udziału w Misji będzie on zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Misji. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w Misji nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Misji.
7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz osób reprezentujących Uczestników jest Organizator (Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o zakwalifikowanie do udziału w Misji oraz monitoringu i ewaluacji Projektu, co stanowi uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w celu podjęcia działań na żądanie Uczestników lub osób reprezentujących Uczestników przed zawarciem Umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom innym niż Partnerzy Projektu, chyba że będzie to wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa (np. organom administracji publicznej).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 2 powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Uczestnicy oraz osoby reprezentujące Uczestników posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Uczestnicy oraz osoby reprezentujące Uczestników posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych przez Uczestników oraz osoby reprezentujące Uczestników jest dobrowolne, jednak ich podanie warunkuje możliwość wzięcia udziału w postępowaniu o zakwalifikowanie do udziału w Misji oraz zawarcie Umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl), a także w siedzibie Organizatora.
3. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników, co jest warunkiem uczestnictwa w Misji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu ([www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl)).
5. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Kryteria wyboru Przedsiębiorców do udziału w misji Offshore Wind USA 2022 w dniach 26.04 – 7.05.2022 r.

**Załącznik nr 2** – Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w misji Offshore Wind USA 2022 w dniach 26.04 – 7.05.2022 r.

**Załącznik nr 3** – Wzór Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis

**Załącznik nr 4** – Wzór Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie misji Offshore Wind USA 2022

**Załącznik nr 5** – Ramowy Harmonogram misji Offshore Wind USA 2022

**Załącznik nr 6** – Ankieta Satysfakcji Uczestnika

**Załącznik nr 7** – Formularz ubiegania się o pomoc de minimis

**Załącznik nr 8** – Wzór Oświadczenia w przedmiocie zwolnienia z podatku VAT

**Załącznik nr 9** – Wzór Oświadczenia o statusie MŚP

**Załącznik nr 10** – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 11** – Wzór Oświadczenia aktualizującego dotyczącego pomocy de minimis

**Załącznik nr 12** – Charakterystyka działalności i doświadczenia w sektorze morskiej energetyki wiatrowej (offshore wind)

- ORGANIZATOR -