

Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w eksportowej misji gospodarczej do USA w dniach 26 kwietnia – 7 maja 2022 r.



UMOWA nr...../2022/BROKER/USA

**o dofinansowanie udziału w eksportowej misji gospodarczej Offshore Wind USA 2022
w dniach 26 kwietnia – 7 maja 2022 r.**

zawarta w dniu pomiędzy:

Gdańską Agencją Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20, kapitał zakładowy w wysokości 448.318.000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

zwanymi dalej wspólnie "**Stronami**",

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Gdańską Agencję Rozwoju Gospodarczego eksportowej misji gospodarczej Offshore Wind USA 2022 w dniach 26 kwietnia – 7 maja 2022 r. w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2. Przedsiębiorstwa, Działania 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik :

- a) **Projekt** – „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Misja** – eksportowa misja gospodarcza organizowana przez Gdańską Agencję Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o., odbywająca się w USA w dniach 26.04–7.05.2022 r., realizowana w ramach Projektu.
- c) **Organizator** – Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. (dalej również jako GARG) z siedzibą w Gdańsku, ul. Żąglowa 11, 80 - 560 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20; Partner Projektu, w ramach którego organizowana jest Misja.
- d) **Partner** – jeden z podmiotów realizujących Projekt, tj. Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza z siedzibą w Gdańsku, Stowarzyszeniu „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia – Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni.
- e) **Przedsiębiorca** – przedsiębiorca z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- f) **Uczestnik** – przedsiębiorca oferujący produkty lub usługi z obszaru morskiej energetyki wiatrowej (offshore wind), m.in.:
- Projektowanie oraz budowa morskich farm wiatrowych,
 - Projektowanie oraz budowa jednostek pływających obsługujących morskie farmy wiatrowe – zarówno do budowy morskich turbin wiatrowych, jak również ich utrzymania,
 - Komponenty dedykowane do budowy morskich farm wiatrowych,
 - Wyposażenie statków do obsługi morskich farm wiatrowych ,
 - Usługi diagnostyczne w obszarze morskiej energetyki wiatrowej,
 - Usługi serwisowe w obszarze morskiej energetyki wiatrowej,
 - Systemy elektryczne oraz inne dedykowane morskiej energetyce wiatrowej,

zakwalifikowany do udziału w Misji i biorący w niej udział osobiście lub przez wskazaną osobę. Uczestnik może wskazać maksymalnie 1 osobę do udziału w Misji. W całej Misji weźmie udział max. 16 Uczestników.

- g) **Osoba biorąca udział w Misji** - Uczestnik, osoba go reprezentująca lub osoba zatrudniona przez niego na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana do osobistego udziału w Misji w Załączniku nr 2 do Umowy o dofinansowanie udziału w eksportowej misji gospodarczej Offshore Wind USA 2022.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dofinansowaniem udziału Uczestnika w Misji organizowanej w ramach Projektu przez Organizatora.
2. Uczestnikowi na udział w Misji udzielone zostanie dofinansowanie w związku z realizacją Projektu.
3. Dofinansowanie udziału Uczestnika ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Maksymalny poziom dofinansowania ze strony Organizatora wynosi 85% kwoty całkowitego rzeczywistego kosztu udziału w Misji przypadającego na Uczestnika. Pozostała kwota tj. 15%, nieobjęta dofinansowaniem stanowi wkład własny Uczestnika i pokryta zostanie z jego środków własnych w wysokości oraz na zasadach szczegółowo określonych w § 5 niniejszej umowy.
5. Całkowity koszt udziału w Misji przypadający na Uczestnika obejmuje następujące wydatki:
 - 1) **koszty przelotu** z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Portu Lotniczego w Houston (Teksas, USA) w dniu 26.04.2022 r. (wtorek) oraz przelot z Portu Lotniczego w Houston (Teksas, USA) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 6.05.2022 r. (piątek; z uwagi na zmianę czasu prawdopodobny termin przylotu do Polski to 7.05.2022 r.) z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku, ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku do miejsca zamieszkania/siedziby,
 - 2) **koszty transportu lokalnego** Uczestników w formie wynajętego busa dla min. 25 osób uwzględniający zrealizowanie następujących przejazdów w trakcie pobytu w USA:
 - Przejazd na trasie Port Lotniczy w Houston – hotel w Houston, w którym zostaną zakwaterowani Uczestnicy - w dniu 26.04.2022 (wtorek)
 - Odbiór z hotelu, przejazdy między lokalizacjami, gdzie zostaną zorganizowane spotkania i posiłki, powrót do hotelu - w dniu 27.04.2022 (środa)
 - Odbiór z hotelu, przejazdy między lokalizacjami, gdzie zostaną zorganizowane spotkania i posiłki, powrót do hotelu - w dniu 28.04.2022 (czwartek)

- Odbiór z hotelu, przejazdy między lokalizacjami, gdzie zostaną zorganizowane spotkania i posiłki, powrót do hotelu - w dniu 29.04.2022 (piątek)
 - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, powrót do hotelu - w dniu 2.05.2022 (poniedziałek)
 - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, przejazd do hotelu, przejazd na teren wydarzenia, powrót do hotelu - w dniu 3.05.2022 (wtorek)
 - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów Offshore Technology Conference 2022 w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, powrót do hotelu - w dniu 4.05.2022 (środa)
 - Odbiór z hotelu, przejazd na teren targów w godzinach porannych, odbiór z terenu targów w godzinach popołudniowych, powrót do hotelu - w dniu 5.05.2022 (czwartek)
 - Przejazd na trasie hotel w Houston – Port Lotniczy w Houston - w dniu 6.05.2022 (piątek),
- 3) **koszty zakwaterowania** w Houston (Teksas, USA) na 10 nocy hotelowych począwszy od dnia 26.04.2022 r. do dnia 6.05.2022 r.,
- 4) **koszty wyżywienia** obejmujące:
- śniadania w dniach od 27.04.2022 do 6.05.2022 w miejscu zakwaterowania
 - lunch w dniu 27.04.2022 r. (środa)
 - lunch w dniu 28.04.2022 r. (czwartek)
 - lunch w dniu 29.04.2022 r. (piątek)
 - obiadokolację w dniu 1.05.2022 r. (niedziela)
- 5) **koszty ubezpieczenia**, które obejmuje koszty leczenia i transportu do placówki medycznej zagranicą oraz koszt transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika bez udziałów własnych, francyz; następstwa nieszczęśliwych wypadków; przewóz zwłok do Rzeczypospolitej Polskiej; Odpowiedzialność Cywilną; zagubienie bagażu oraz zniszczenie przez przewoźnika. Okres ubezpieczenia obejmuje okres od wylotu Gdańsk – Houston do powrotu Houston – Gdańsk,
- 6) **koszty uczestnictwa w spotkaniach branżowych** w pierwszej części misji gospodarczej (27.04-29.04.2022r.),
- 7) **koszty udostępnienia sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną** podczas wszystkich spotkań przewidzianych w pierwszej części misji gospodarczej (27.04-29.04.2022r.),
- 8) **koszty jednokrotnego wykonania testów** Osoby biorącej udział w Misji na obecność wirusa SARS-CoV-2 przed wylotem na Misję z Polski do USA oraz przed powrotem z Misji

w USA do Polski - o ile będą wymagane przez obowiązujące w tym czasie przepisy prawa w celu wjazdu na terytorium USA lub Polski.

6. Koszty wyżywienia oraz transportu poza wskazanymi w ust. 5 pkt 2) i pkt 4), koszty ubezpieczenia sprzętu, diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, w tym koszty, o których mowa w § 6 ust. 4 - 6 Regulaminu, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

§ 2

Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
- 1) posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy według kryteriów określonych w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) posiada status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej).
 - 4) prezentowany przez Uczestnika produkt/usługa nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc *de minimis* w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013),
 - 5) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
 - 6) złożył podpisane formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - 7) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanej Misji,
 - 8) posiada wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy i produktu prezentowanego podczas Wydarzenia w języku angielskim,
 - 9) posiada wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji,
 - 10) po raz pierwszy bierze udział w wyjeździe organizowanym przez Partnerów Projektu, chyba że został zakwalifikowany do udziału w Misji z listy rezerwowej,
 - 11) posiada raport z przeprowadzonego przez Brokera Eksportowego badania Proeksport.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w eksportowej misji gospodarczej Offshore Wind USA 2022 w dniach 26 kwietnia – 7 maja 2022 r. i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do udziału we wszystkich planowanych spotkaniach i innych wydarzeniach objętych Ramowym Harmonogramem Misji stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Organizator zastrzega, że Ramowy Harmonogram Misji

ma charakter orientacyjny. Godziny oraz rodzaj planowanych spotkań mogą ulec zmianie i zostaną ostatecznie doprecyzowane najpóźniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem Misji.

3. Uczestnik wyznaczy Osobę biorącą udział w Misji oraz wskaże jej dane w formularzu zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy. Uczestnik zapewni, że Osoba ta zapozna się z informacjami w zakresie ochrony danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy, Regulaminem uczestnictwa w misji gospodarczej Offshore Wind USA 2022 w dniach 26.04-7.05.2022 r. oraz złoży oświadczenia o treści wskazanej w ww. załączniku, co zostanie potwierdzone podpisem tej osoby. Uczestnik przedłoży Organizatorowi podpisany i wypełniony w powyższym zakresie Załącznik nr 2 do niniejszej umowy najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
4. Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia, aby Osoba biorąca udział w Misji spełniła wymogi obowiązujących przepisów prawa w zakresie wjazdu na terytorium USA z Polski lub na terytorium Polski z USA w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, tj. w szczególności:
 - 1) poddała się testom na obecność wirusa SARS-CoV-2 przed wylotem z Polski do USA lub przed wylotem z USA do Polski, lub
 - 2) posiadała dokument poświadczający zaszczepienie szczepionką przeciwko SARS-CoV-2, lub
 - 3) posiadała dokument poświadczający przebycie choroby COVID-19 (tzw. status ozdrowieńca),

na warunkach określonych w ww. przepisach, o ile przepisy te będą stawały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium USA z Polski lub w celu powrotu do Polski z terytorium USA.

Organizator poinformuje Uczestnika o konieczności spełnienia ww. wymagań z odpowiednim wyprzedzeniem i wskaże sposób oraz termin wykazania ich spełnienia przez Osobę biorącą udział w Misji.

5. W przypadku, gdy Osoba biorąca udział w Misji nie spełni wymagań obowiązujących przepisów prawa w zakresie wjazdu na terytorium USA z Polski w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, zgodnie z informacją przekazaną przez Organizatora, o której mowa w ust. 4 powyżej, tj. w szczególności:
 - 1) będzie posiadała wynik pozytywny testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 lub nie podda się w odpowiednim terminie lub odmówi poddania się takiemu testowi przed wylotem z Polski do USA, lub
 - 2) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego zaszczepienie szczepionką przeciwko SARS-CoV-2, lub
 - 3) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego przebycie choroby COVID-19 (tzw. statusu ozdrowieńca),

o ile przepisy te będą stawały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium USA z Polski, Uczestnik zobowiązany jest wskazać inną Osobę biorącą udział w Misji, która spełni ww. wymagania, a także wymagania, o których mowa w ust. 7 powyżej, w terminie umożliwiającym jej udział w Misji, przy czym wszystkie koszty z tym związane pokrywa Uczestnik, w szczególności koszty testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 innej wskazanej Osoby biorącej udział w Misji oraz koszt zmiany danych osobowych wskazanych przy rezerwacji biletów lotniczych.

6. W przypadku, gdy Osoba biorąca udział w Misji nie spełni wymagań obowiązujących przepisów prawa w zakresie wjazdu na terytorium Polski z USA w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, zgodnie z informacją przekazaną przez Organizatora, o której mowa w ust. 4 powyżej, tj. w szczególności:
 - 1) będzie posiadała wynik pozytywny testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 lub nie podda się w odpowiednim terminie lub odmówi poddania się takiemu testowi przed wylotem z USA do Polski, lub
 - 2) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego zaszczepienie szczepionką przeciwko SARS-CoV-2, lub
 - 3) nie będzie posiadała dokumentu poświadczającego przebycie choroby COVID-19 (tzw. statusu ozdrowieńca),

o ile przepisy te będą stawiały takie lub inne wymagania w celu wjazdu na terytorium Polski z USA, co uniemożliwi powrót Osoby biorącej udział w Misji wyznaczonym lotem wraz z pozostałymi Osobami biorącymi udział w Misji, Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty dłuższego pobytu Osoby biorącej udział w Misji na terenie USA oraz jej późniejszego samodzielnego powrotu do Polski.
7. Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia, aby Osoba biorącą udział w Misji w dniu rozpoczęcia Misji spełniała warunki wjazdu na teren Stanów Zjednoczonych w ramach Programu Ruchu Bezwizowego zgodnie z obowiązującymi w tym dniu przepisami prawa tj. w szczególności:
 - 1) będzie obywatelem jednego z krajów objętych programem Visa Waiver Program,
 - 2) będzie posiadać zgodny z programem Visa Waiver Program paszport (tzw. paszport biometryczny, ważny jeszcze przez co najmniej sześć miesięcy po zakończeniu planowanego pobytu w Stanach Zjednoczonych),
 - 3) będzie posiadać autoryzację Elektronicznego Systemu Autoryzacji Podróży (Electronic System for Travel Authorization - ESTA).
8. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że po podpisaniu niniejszej umowy nie ma możliwości wyznaczenia do udziału w Misji osoby innej niż wskazana uprzednio w Załączniku nr 2, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej oraz innych przypadków losowych, gdy Organizator wyrazi zgodę na taką zmianę, a jej warunki zostaną ustalone w aneksie do Umowy.
9. Uczestnik zobowiązany jest uiścić z tytułu uczestnictwa w Misji kwotę wkładu własnego w wysokości oraz na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
10. Po zakończeniu Misji Uczestnik będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Misji w terminie 14 dni. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adresy stron internetowych. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
11. Po zakończeniu Misji Uczestnik będzie zobowiązany do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w terminie 14 dni Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu i wyrażenia opinii o Misji, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
12. Uczestnik upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w Misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe jest zobowiązany do informowania, że udział w Misji został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker

Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim", realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

13. Uczestnik oświadcza, że jest uprawniony do posługiwania się logotypem, lub innym znakiem towarowym, wzorem użytkowym, lub wzorem przemysłowym, które mogą zostać uwidocznione na zdjęciach lub nagraniach z Misji i wyraża zgodę na umieszczenie ich w materiałach promocyjnych Misji i Projektu. Na wypadek uznania logotypu Uczestnika, innego znaku towarowego, wzoru użytkowego, lub wzoru przemysłowego za utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieograniczonej w czasie licencji do korzystania z niego w celach promocyjnych Misji i Projektu na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalanie i zwielokrotnienie jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w formie dającej możliwość zapoznania się,
 - 2) udostępnianie osobom trzecim egzemplarza lub kopii, na której utwór utrwalono, w celu wykorzystania w celach promocyjnych,
 - 3) wypożyczanie nośników, na których utrwalono lub zwielokrotniono utwór,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci Internet,
 - 5) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 3

Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji Misji, a w szczególności do:
 - 1) organizacji podróży oraz spotkań, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 1 ust. 5 Umowy, w wysokości określonej zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy,
 - 2) organizacji merytorycznej Misji tj. zapewnienia Uczestnikowi udziału w spotkaniach biznesowych, konferencji Offshore Technology Conference 2022 oraz innych wydarzeniach branżowych w trakcie Misji,
 - 3) przeprowadzenia działań promujących Uczestnika z wykorzystaniem kanałów informacyjnych Organizatora.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestnika w trakcie i w związku z realizacją Misji. W szczególności Organizator zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnej szkody powstałej po stronie Uczestnika lub Osoby biorącej udział w Misji i związanej z udziałem w Misji w okresie epidemii wirusa SARS-Cov-2, w szczególności z tytułu zakażenia wirusem SARS-Cov-2 w trakcie Misji lub nałożenia obowiązku poddania się kwarantannie na Osobę biorącą udział w Misji na terenie Polski lub USA.

§ 4

Koszty i poziom dofinansowania

1. Szacowany całkowity koszt udziału w Misji przypadający na Uczestnika wynosi **22 606,39 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące sześćset sześć złotych 39/100). Uczestnik otrzymuje dofinansowanie z budżetu przeznaczanego na realizację Projektu, na udział w Misji w formie pomocy *de minimis*.
2. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Uczestnikowi będzie wynosił 85% całości kosztu jego udziału w Misji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty ze środków własnych na rzecz Organizatora z tytułu wkładu własnego kwoty stanowiącej 15% całości kosztu jego udziału w Misji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powiększonej o podatek VAT oraz podatek VAT od kwoty dofinansowania.
4. Wpłata, o której mowa w ust. 3 powyżej, nastąpi nie później niż w dniu następnym po dniu podpisania Umowy w wysokości **7 764,01 zł** (słownie: siedem tysięcy siedemset sześćdziesiąt cztery złote 1/100), na co składa się: kwota wkładu własnego powiększona o podatek VAT tj. kwota 4 170,88 zł (słownie: cztery tysiące sto siedemdziesiąt złotych 88/100) oraz kwota podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania tj. 3 593,13 zł (słownie: trzy tysiące pięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 13/100).
5. Wpłaty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Millennium Bank o nr 22 1160 2202 0000 0001 2687 3013.
6. Po dokonaniu przez Uczestnika wpłat, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Organizator wystawi fakturę VAT zaliczkową do 15-tego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wpłaty.
7. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. Ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia Misji. W takim przypadku Organizator wystawi Uczestnikowi fakturę VAT korygującą. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury VAT korygującej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Uczestnika, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 5

Odwołanie lub zmiana terminu Misji

1. W przypadku, gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn związanych z epidemią wirusa SARS-CoV-2, Organizator może odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności odszkodowawczej Organizatora wobec Uczestnika, z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wkładu własnego Uczestnika, jeżeli już został wpłacony na rachunek bankowy Organizatora.

2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji z powodów logistycznych (np. zmiana godzin wylotu) bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Uczestnika. Zmiana terminu Misji z powodów logistycznych nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. Organizator jest uprawniony do obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w następujących sytuacjach:
 - 1) Osoba biorąca udział w Misji wyznaczona przez Uczestnika nie weźmie udziału w Misji; dotyczy to także sytuacji, gdy osoba ta nie weźmie udziału w spotkaniach zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, z wyłączeniem niezawinionych przez nią przyczyn nieobecności,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem środków odurzających.
2. W przypadku, gdy Osoba biorąca udział w Misji nie weźmie udziału w Misji, lub nie weźmie udziału w spotkaniach zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, niezależnie od przyczyny, w tym również z powodu niespełnienia wymagań, o których mowa w §2 ust. 4 i 5 powyżej i niewskazania przez Uczestnika innej Osoby biorącej udział w Misji spełniającej wymagania, o których mowa w tym paragrafie, w terminie umożliwiającym jej udział w Misji, Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z planowanym udziałem Uczestnika w Misji, niezależnie od ewentualnego obowiązku zapłaty kary umownej.
3. Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) w przypadku niewywiązania się w terminie z obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 9 i 10 lub naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu wymagalne są w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Uczestnika wezwania do zapłaty.
5. Organizator zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do bieżących kontaktów Strony wskazują następujące osoby:
 - 1) ze strony Organizatora:
Agata Maderska, e-mail: a.maderska@investgda.pl, tel.: 58 7220308
oraz

Mateusz Prawda, e-mail: m.prawda@investgda.pl, tel. 58 670 45 63

- 2) ze strony Uczestnika:
4. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
 5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Ramowy Harmonogram Misji
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Osoby biorącej udział w Misji
3. Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych

Organizator

Uczestnik

.....
(data, pieczęć i podpis)

.....
(data, pieczęć i podpis)

Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie udziału w Misji – Ramowy Harmonogram Misji

RAMOWY HARMONOGRAM

eksportowej Misji gospodarczej Offshore Wind USA 2022 w dniach 26 kwietnia – 7 maja 2022 r., w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

WTOREK 26.04.2022	DZIEŃ I	16:00 <i>(najpóźniejsza możliwa godzina przylotu do Houston)</i>	Przelot Gdańsk (Polska) – Houston (Teksas, USA)
		17:00 – 18:00	Przejazd do hotelu
		18:00 – koniec dnia	Czas wolny
ŚRODA 27.04.2022	DZIEŃ II	9:00 – 11:00	Spotkanie branżowe (Houston lub okolice)
		11:30 – 12:30	Lunch
		13:30 – 15:30	Spotkanie branżowe (Houston lub okolice)
		16:00 – 17:00	Odoczynek w hotelu
		17:30 – 20:30	Branżowa sesja panelowa (Houston)
		21:00 – koniec dnia	Czas wolny
CZWARTEK 28.04.2022	DZIEŃ III	9:00 – 15:00	Wizyta studyjna w tym lunch (Houston lub okolice)
		16:00 – 18:00	Spotkanie branżowe (Houston lub okolice)
		18:30 – koniec dnia	Czas wolny
PIĄTEK 29.04.2022	DZIEŃ IV	6:00	Wyjazd z Houston
		10:00 – 13:30	Wizyta studyjna w tym lunch (Ingleside)
		14:00 – 15:00	Lunch
		19:00	Powrót do Houston
SOBOTA 30.04.2022	DZIEŃ V		Dzień wolny
NIEDZIELA 1.05.2022	DZIEŃ VI	do godz. 16:30	Czas wolny
		17:00 – 19:00	Obiadokolacja biznesowa (Houston)
		19:30 – koniec dnia	Czas wolny
PONIEDZIAŁEK 2.05.2022	DZIEŃ VII	8:00 – 9:00	Przygotowanie stoiska targowego
		9:00 – 17:00	Targi Offshore Technology Conference w Houston
		17:30 – koniec dnia	Czas wolny
WTOREK 3.05.2022	DZIEŃ VIII	9:00 – 17:00	Targi Offshore Technology Conference w Houston
		17:30 – 18:30	Odoczynek w hotelu
		19:00 – 21:00	Wydarzenie branżowe
		17:30 – koniec dnia	Czas wolny
ŚRODA 4.05.2022	DZIEŃ IX	9:00 – 17:00	Targi Offshore Technology Conference w Houston
		17:30 – koniec dnia	Czas wolny
CZWARTEK 5.05.2022	DZIEŃ X	9:00 – 14:00	Targi Offshore Technology Conference w Houston
		14:30 – koniec dnia	Czas wolny

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

PIĄTEK 6.05.2022	DZIEŃ XI	do godz. 14:00 <i>(w zależności od godziny wylotu)</i>	Czas wolny
		18:00 <i>(najpóźniejsza możliwa godzina wylotu z Houston)</i>	Przelot Houston (Teksas, USA) – Gdańsk (Polska)
SOBOTA 7.05.2022	DZIEŃ XII	14:00 <i>(najpóźniejsza możliwa godzina przylotu do Gdańska)</i>	Przyłot do Gdańska

Organizator zastrzega, że niniejszy Harmonogram ma charakter orientacyjny. Godziny oraz rodzaj planowanych spotkań mogą ulec zmianie i zostaną ostatecznie doprecyzowane najpóźniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem Misji.

Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie udziału w Misji

OŚWIADCZENIE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W MISJI*

Nazwa Uczestnika	
Adres	
NIP	
REGON	
Nr KRS	
Imię i nazwisko Osoby biorącej udział w Misji	
Stanowisko	
Telefon kontaktowy Osoby biorącej udział w Misji	
Adres e-mail Osoby biorącej udział w Misji	

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w Misji gospodarczej Offshore Wind USA 2022 w dniach 26 kwietnia – 7 maja 2022 r.
- 3) Oświadczam, że jestem zatrudniony/a u Uczestnika w ramach stosunku pracy / na podstawie innego tytułu prawnego (proszę wskazać jakiego).
- 4) Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji Misji i Projektu, w szczególności celem ich promocji - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).

* Wypełnia i podpisuje tylko Osoba biorąca udział w Misji

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Osoby biorącej udział w Misji

Załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie udziału w Misji

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, tel.: (58) 722 03 00, office@investgda.pl, KRS: 0000328827, NIP: 583-305-46-20, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 448.318.000,00 zł, zwana dalej Organizatorem.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Organizatora, tj. wykonania Umowy o dofinansowanie udziału w Misji oraz monitoringu i ewaluacji Projektu – art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
3. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom innym niż Partnerzy Projektu oraz podmioty współpracujące z Organizatorem w trakcie realizacji Misji, chyba że będzie to wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa (np. organom administracji publicznej).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków, o których mowa w pkt 2) powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; w tym podane dane będą przechowywane przez okres realizacji Umowy o dofinansowanie udziału w Misji oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających; dane zawarte w wystawionych dokumentach księgowych przechowywane będą przez Organizatora przez okres przechowywania odpowiedniej dokumentacji księgowej na cele podatkowe.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie warunkuje wykonanie Umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.
10. W celu zrealizowania praw przysługujących osobom, których dane dotyczą oraz w przypadku wątpliwości lub pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Organizatora należy się kontaktować z nim pod adresem: office@investgda.pl.