**Umowa nr …/…/2022**

O dofinansowanie uczestnictwa w targach targach **BIG 5,** które odbędą się w Dubaju 5-8 grudnia 2022 roku, organizowanym przez Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej **Wyjazdem**.

zawarta w Gdynia w dniu …………….. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia z siedzibą al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez:

……………………………………..- …………………………. Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia, Jednostki Budżetowej Gminy Miasta Gdyni, z siedzibą przy al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”

**§ 1**

 Przedmiotem umowy jest udzielenie przez **Organizatora** dofinansowania **Przedsiębiorcy** jego udziału w targach **BIG5,** które odbędą się w Dubaju, w dniach 5-8 grudnia 2022 roku,. Uczestnictwo w Wyjeździe będzie dla **Przedsiębiorcy** wsparciem udzielanym:

- jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra infrastruktury i rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz.488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz.U.UE L 352 z 24.12.2013),

**§ 2**

1. Koszty uczestnictwa **Przedsiębiorcy** w **Wyjeździe** pokrywane przez **Organizatora** obejmują:

- koszt przelotu na trasie Gdańsk- Dubaj -Gdańsk

- koszty zakwaterowania na miejscu;

- koszty wstępu na targi;

 - koszty wynajmu i zabudowy powierzchni wystawienniczej

 - koszt transferów lotniskowych na miejscu

2. W Wyjeździe bierze udział następujący pracownik **Przedsiębiorcy**:

3. Szacunkowy koszt udziału **Przedsiębiorcy** w **Wyjeździe** wynosi 50 000/39 900 zł netto

4. Maksymalny poziom dofinansowania to 85% kosztu wskazanego w ust. 3, w przypadku skorzystania z pomocy de minimis.

5. Koszty udziału Przedsiębiorcy nieobjęte dofinansowaniem będą stanowiły wkład własny Przedsiębiorcy.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do pokrycia zaliczki na poczet wkładu własnego na podstawie otrzymanej faktury proforma, nie póżniej niż na 3 dni przed planowanym wyjazdem na targi. Brak wpłaty jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy uczestników wyjazdu, a umowa w przypadku nie przedłużenia przez Organizatora terminu na wpłatę, ulega rozwiązaniu.

6. Po zakończeniu **Wyjazdu** i rozliczeniu wszystkich faktur **Organizator** ustali ostateczną wysokość kosztów udziału **Przedsiębiorcy** w Wyjeździe i na tej podstawie ostateczną wysokość wkładu własnego i wystawi:

a) uczestnikom będącym czynnymi podatnikami podatku VAT - fakturę VAT z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa. Faktura będzie obejmowała wkład własny **Przedsiębiorcy** netto plus 23% VAT oraz dofinansowanie netto plus 23 % VAT. **Przedsiębiorca** będzie zobowiązany do zapłaty wkładu własnego wraz z VATem oraz VATu od kwoty dofinansowania.

b) uczestnikom nie będącym czynnymi podatnikami podatku VAT - notę obciążeniową z tytułu wkładu własnego brutto.

7. **Organizator** dokonuje rozliczenia udziału **Przedsiębiorcy** w targach po otrzymaniu podpisanej przez uczestników **Wyjazdu** listy obecności oraz listy firm (minimum 25) , z którymi udało im się nawiązać kontakt w trakcie targów. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia listy firm w terminie nie dłuższym, niż 14 dni po zakończeniu targów. Rozliczenie nastąpi na podstawie dokumentów obejmujących koszty wskazane w ust.1.

8. W przypadku udziału w Wyjeździe mniejszej, niż pierwotnie zaplanowana liczba przedsiębiorstw, szacowany łączny koszt udziału w Wyjeździe podany w ust. 3 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez uczestnika **Wyjazdu**. **Organizator** niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do **Wyjazdu** **Przedsiębiorców**. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% **Przedsiębiorca** będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.

9. W przypadku rezygnacji z **Wyjazdu**, w przypadku wskazanym w ust. 8 wpłacona zaliczka zostanie zwrócona **Przedsiębiorcy**. W przypadku poniesienia przez **Organizatora** kosztów związanych z udziałem **Przedsiębiorcy** w **Wyjeździe** wpłacona kwota zostanie odpowiednio pomniejszona.

**§ 3**

1. **Przedsiębiorca** oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w targach i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach **Wyjazdu**.

2. **Przedsiębiorca** oświadcza, że

- posiada siedzibę i prowadzi działalność na terenie województwa pomorskiego,

- zalicza się do sektora MŚP

- posiada PKD związane z tematyką targów

- osoba zgłoszona do udziału w wyjeździe posługuje się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym samodzielna prezentację oferty przedsiębiorstwa

- posiada prawa autorskie do produktów prezentowanych podczas targów

- nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o środki europejskie

- zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w wydarzeniach podczas targów

- nie ma zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec **Organizatora Wyjazdu** i pozostałych

partnerów realizujących projekt „Pomorskie Broker Eksportowy. Kompleksowe wsparcie eksportu w województwie pomorskim.

3. **Przedsiębiorca** oraz jego pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania i dostosowania się do obwiązujących przepisów związanych ze zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, obowiązujących na terenie ZEA oraz obiektach targowych i hotelowych, a także na lotniskach i samolotach przewoźnika. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wytypowania do udziału w targach przedstawicieli spełniających wymogi sanitarne (aktualny paszport covidowy)

**§ 4**

**Organizator** zobowiązuje się do organizacji wspólnego wyjazdu na targi **BIG 5**, poprzez zapewnienie logistyki **Wyjazdu** oraz pokrycie kosztów wymienionych w § 2 ust. 1.

**§ 5**

1. **Organizator** zapewnia sobie prawo do robienia zdjęć i nagrań w trakcie **Wyjazdu**. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe i wizerunki uczestników **Wyjazdu** mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach, na co wyraża zgodę **Przedsiębiorca**.

2. Uczestnicy **Wyjazdu** są zobowiązani do promowania województwa pomorskiego co najmniej poprzez zamieszczenie poniższego loga „!Pomorskie” w swoich materiałach promocyjnych.



 3. **Organizator** zobowiązuje się do zachowania poufności co do tajemnicy Przedsiębiorstwa w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych jak również innych informacji podlegających ochronie, które **Organizator** powziął w związku z **Wyjazdem** oraz w związku z ubieganiem o pomoc de minimis lub pomoc publiczną.

4. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów **Wyjazdu**. W takim przypadku **Organizator** wystawi korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

5. Jeżeli koszty uczestnictwa w Wyjeździe zwiększą się przy końcowym rozliczeniu kosztów, a **Przedsiębiorca** przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do zwrotu różnicy miedzy udzielonym wsparciem, a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis.

6.    W związku z w występującą epidemią wywołaną przez koronawirusa i koniecznością zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, strony zawierając niniejsza umowę dopuszczają możliwość wcześniejszego jej rozwiązywania, jeżeli okoliczności te wpłyną na możliwość (nawet potencjalną) realizacji umowy. W szczególności prawo to przysługuje, gdy zostanie odwołany lub przesunięty termin Targów, lub ograniczone zostaną możliwości transportu lub zakwaterowania osób.

**§ 7**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Organizatora**.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Podpis **Organizatora** Podpis **Przedsiębiorcy**