

Regulamin uczestnictwa w Misji gospodarczej do Hamburga (Niemcy) w dniach 26.09.2022 r. – 29.09.2022 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Misji gospodarczej do Hamburga w dniach 26.09.2022 r. – 29.09.2022 r., realizowanej w ramach projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.*”, realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik :

- a) **Projekt** - „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Organizator** – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości (GFP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40; REGON: 220049622, Partner Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*”, w ramach którego organizowana jest Misja gospodarcza.
- c) **Przedsiębiorca** - z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- d) **Uczestnik** – Przedsiębiorca (firmy z branży morskiej) ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Misji i biorący udział w Misji w ramach Projektu lub Pracownik wskazany przez Przedsiębiorcę. W Misji może uczestniczyć Przedsiębiorca lub wskazany przez niego Pracownik, max. 1 osoba może uczestniczyć w Misji w imieniu jednego Przedsiębiorcy.
- e) **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana przez Przedsiębiorcę w Załączniku nr 8 do Regulaminu, tj. Oświadczenie pracownika, które winno być złożone wraz z podpisanym przez tą osobę Załącznikiem nr 12 do niniejszego Regulaminu.
- f) **Misja/ Misja gospodarcza** – Misja gospodarcza organizowana przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, odbywająca się w Hamburgu w dniach **26.09.2022 r. – 29.09.2022 r.** realizowane w ramach Projektu.
- g) **Region** - województwo pomorskie.
- h) **Startup** – przedsiębiorca o okresie działalności nie dłuższym aniżeli 36 miesięcy licząc od dnia zarejestrowania we właściwym rejestrze prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Misja gospodarcza jest organizowane w celu promocji gospodarczej Regionu oraz prezentacji potencjału produkcyjnego i wytwórczego Przedsiębiorców, w tym Startupów, w ramach realizowanego Projektu.
2. W Misji gospodarczej uczestniczyć będzie jedenastu Przedsiębiorców, z czego każdy może wskazać do udziału w Misji maksymalnie 1 osobę (właściciela i/lub członka Zarządu i/lub Pracownika).
3. Rekrutacja Przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.
4. Organizator prowadzić będzie listę podstawową Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Misji gospodarczej oraz listę rezerwową.
5. Udział każdego Przedsiębiorcy w Misji gospodarczej objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 2

Oferta

1. Organizator w ramach Misji gospodarczej zapewni Uczestnikom możliwość udziału w **konferencji morskiej WindEnergy Hamburg oraz cyklu spotkań biznesowych** zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji (**dalej jako: Ramowy Harmonogram**), stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Szczegółowy program Misji gospodarczej zostanie przedstawiony zakwalifikowanym do udziału w Misji gospodarczej Przedsiębiorcom najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem przedmiotowej Misji.
3. **Organizator w ramach Misji gospodarczej zapewnia** dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w Misji w ramach Projektu obejmujące:
 - 1) **koszty podróży** – z Gdańska do Hamburga (Niemcy) autokarem w dniu 26.09.2022 r. i z Hamburga (Niemcy) autokarem w dniu 29.09.2022 r. do Gdańska z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do wyznaczonego miejsca wyjazdu ani w dniu powrotu kosztów dojazdu do miejsca zamieszkania/siedziby,
 - 2) **koszty transportu** - autokarem w Hamburgu dla każdego Uczestnika Misji z miejsca zakwaterowania na konferencję morską WindEnergy Hamburg i z konferencji morskiej WindEnergy Hamburg do miejsca zakwaterowania oraz do miejsc, w których odbędą się spotkania zgodnie z Ramowym Harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 3) **koszty zakwaterowania** - 3 dob hotelowych od dnia 26.09.2022 r. do dnia 29.09.2022 r. wraz ze śniadaniem od dnia 27.09.2022 r. do dnia 29.09.2022 r.,
 - 4) **koszty ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika, kosztów transportu do placówki medycznej oraz kosztów transportu do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika, w tym także z powodu zachorowania na Covid-19, ubezpieczenie kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu do Polski w przypadku przymusowej kwarantanny lub izolacji w związku z Covid-19, która uniemożliwia powrót do Polski w pierwotnie zaplanowanym terminie, ubezpieczenie kosztów odwołania podróży z powodu kwarantanny lub izolacji związanej

- z Covid-19 w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży w dniu 26.09.2022 r. i kończącym się w momencie powrotu Uczestnika w dniu 29.09.2022 r.
- 5) **koszty zakupu biletów wstępu na konferencję morską WindEnergy Hamburg** o której mowa w Załączniku nr 6 do Regulaminu – Ramowy Harmonogram.
 - 6) **organizacja spotkań networkingowych i promocyjnych** umożliwiających zapoznanie się ze specyfiką rynku niemieckiego, nawiązanie kontaktów z niemieckimi przedsiębiorstwami, przedstawicielami funduszy kapitałowych a także ekspertów branży morskiej i/lub przedstawicielami instytucji otoczenia biznesu.

§ 3

Warunki udziału w Misji gospodarczej

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Misji gospodarczej decydować będzie pozytywna ocena wymagań formalnych oraz liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów (od 1 do 9) skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (od 1 do 9) wniosek uzyskuje pozytywną ocenę formalną i jego weryfikacja jest kontynuowana w zakresie oceny merytorycznej.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji gospodarczej musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadać na dzień złożenia wniosku status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy¹,
 - 3) posiadać siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa pomorskiego,
 - 4) nie podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
 - 5) posiadać wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim lub kraju docelowego w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wyjazdu,
 - 6) posiadać wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy i produktu prezentowanego podczas wyjazdu w języku angielskim lub kraju docelowego,
 - 7) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanej Misji,
 - 8) prezentowany przez przedsiębiorcę produkt/usługa nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc publiczną na targi (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013),
 - 9) po raz pierwszy będzie brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu. Przedsiębiorca, który brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu, wpisany zostaje na listę rezerwową. Pierwszeństwo udziału w wyjeździe mają przedsiębiorcy po raz pierwszy biorący udział w wyjeździe.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji gospodarczej, poza warunkami formalnymi wskazanymi w ust. 1 wyżej ocenianymi w formule: „spełnia/nie spełnia” zobowiązany jest wskazać (w zakresie prowadzonej działalności):
 - 1) oferowany produkt lub usługi,
 - 2) doświadczenie eksportowe,
 - 3) plan rozwoju eksportu,
 - 4) udział w innych działaniach Projektu – udział w badaniu Proeksport (jeśli dotyczy).

¹ Według kryteriów określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

4. Ocena warunków wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem skali punktowej i według ustalonych kryteriów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu.

§ 4

Zgłaszanie uczestnictwa w Misji gospodarczej

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji gospodarczej, celem dokonania zgłoszenia udziału w Misji gospodarczej zobowiązany jest do:

1) wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji online na stronie www.brokereksportowy.pl w terminie do dnia **23.08.2022 r. do godz. 12:00**, (Organizator jest uprawniony do przedłużenia terminu zgłoszenia),

2) przesłania w terminie wskazanym w pkt. 1) na adres e-mail broker@inkubatorstarter.pl, tytułując wiadomość: „*Pomorski Broker Eksportowy - Misja gospodarcza do Hamburga w dniach 26.09.2022 r., - 29.09.2022 r.*” – wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną skanu Załącznika nr 4, Załącznika nr 9, Załącznika nr 10, Załącznika nr 11 oraz Załącznika nr 12 do Regulaminu a w przypadku gdy w

Misji gospodarczej będzie brać udział Pracownik – także Załącznik nr 8 oraz Załącznik nr 12 do Regulaminu podpisany przez Pracownika, w terminie do dnia **29.08.2022 r.**

2. Jeżeli Przedsiębiorca nie zachowa terminu o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, lub gdy nie prześle wymaganych Załączników, zostanie automatycznie skreślony z listy Uczestników Misji gospodarczej przez Organizatora z brakiem możliwości odwołania się od tej decyzji. Nie zostanie również uwzględniony w liście rezerwowej uczestników Misji gospodarczej.

3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez osobę inną, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w oryginale obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu, w przypadku zakwalifikowania Przedsiębiorcy do udziału w Misji gospodarczej, Przedsiębiorca jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej, o której mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.

5. Organizator zastrzega, iż celem dokonania przez Przedsiębiorcę prawidłowego zgłoszenia do udziału w Misji gospodarczej konieczne jest łączne spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2), ust. 3 niniejszego paragrafu. Niekompletne zgłoszenia nie będą rozpatrywane przez Organizatora.

§ 5

Kryteria i sposób wyboru Uczestników

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji gospodarczej dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3 Regulaminu.

2. Do udziału w Misji gospodarczej zostanie zakwalifikowanych maksymalnie jedenastu Przedsiębiorców, którzy otrzymają najwięcej punktów w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców ubiegających się o udział w Misji gospodarczej tej samej liczby punktów z zakresu oceny warunków udziału, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udział w badaniu Proeksport, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 4)

Regulaminu stanowić będzie kryterium rozstrzygające wraz z kompleksową oceną Brokera Eksportowego.

4. Listę zakwalifikowanych do udziału w Misji gospodarczej Przedsiębiorców, Organizator opublikuje na stronie www.brokereksportowy.pl najpóźniej do dnia **31.08.2022 r.** W przypadku przedłużenia terminu zgłoszenia, termin wskazany w niniejszym ustępie ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

5. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Misji gospodarczej Przedsiębiorcą, Organizator zawrze Umowę o dofinansowanie udziału w Misji. Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w Misji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Podpisanie Umowy o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej, o której mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi do dnia **06.09.2022 r.**, z zastrzeżeniem, iż Organizator może dokonać zmiany daty podpisania Umowy jednocześnie informując każdego z zakwalifikowanych Przedsiębiorców o zmianie i wskazując prawidłową datę podpisania Umowy.

§ 6

Zobowiązania Uczestników biorących udział w Misji gospodarczej

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanej przez Organizatora Misji zgodnie z Ramowym Harmonogramem, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej.

2. Ramowy Harmonogram Misji gospodarczej dostępny jest w wersji online na stronie www.brokereksportowy.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.

3. Każdy z Uczestników będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Misji gospodarczej, w terminie 14 dni po jego zakończeniu. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adres stron internetowych zagranicznych przedsiębiorców. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

4. Przedsiębiorcy upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w Misji gospodarczej w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe są zobowiązani do informowania, że udział w Misji gospodarczej został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

5. Uczestnicy Misji gospodarczej, zobowiązani są do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w dniu zakończenia Misji Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu i wyrażenia opinii o Misji gospodarczej, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

§ 7

Koszty i poziom dofinansowania

1. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Misji gospodarczej wynosi **4325,19 zł netto** (słownie: cztery tysiące trzysta dwadzieścia pięć złotych 19/100) **5319,98 zł** (słownie: pięć tysięcy trzysta dziewiętnaście złotych 98/100) **brutto**.

2. Przedsiębiorcy otrzymają dofinansowanie z budżetu przeznaczonego na realizację Projektu, na udział w Misji gospodarczej w formie pomocy *de minimis*.

3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Przedsiębiorcy będzie wynosił 85% całości kosztów udziału (netto) w Misji przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Pozostała kwota nieobjęta dofinansowaniem tj. 15% całości kosztów netto udziału w Misji gospodarczej przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowić będzie wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest wnieść przed rozpoczęciem Misji gospodarczej, oszacowaną przez Organizatora kwotę wkładu własnego, nie później, niż 7 dni po podpisaniu Umowy, na podstawie wystawionej przez Organizatora:

1) W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT faktury proforma obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego powiększonego o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania.

2) W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej zaliczkowej obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego.

6. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w Misji gospodarczej o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, wniesionego przez Przedsiębiorcę, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do uczestnictwa Przedsiębiorców.

7. Po otrzymaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę zaliczkową dla Przedsiębiorców będących podatnikiem VAT.

8. W terminie 30 dni od dnia zakończenia Misji gospodarczej nastąpi ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa w Misji gospodarczej. Organizator wystawi:

1) W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT fakturę końcową z tytułu kosztu uczestnictwa w Misji gospodarczej. Faktura będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy (rozliczenie faktury zaliczkowej) powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę dofinansowania netto powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT). Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego wraz podatkiem VAT oraz kwoty podatku VAT od kwoty dofinansowania. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury rozliczeniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6. niniejszego paragrafu,

2) W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej /uznaniowej z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa w Misji. Nota będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego z tytułu ewentualnej noty obciążeniowej. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej noty uznaniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6 niniejszego paragrafu,

9. Dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w Misji gospodarczej w ramach Projektu obejmuje:

1) **koszty podróży** – z Gdańska do Hamburga (Niemcy) autokarem w dniu 26.09.2022 r. i z Hamburga (Niemcy) autokarem w dniu 29.09.2022 r. do Gdańska z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do wyznaczonego miejsca wyjazdu ani w dniu powrotu kosztów dojazdu do miejsca zamieszkania/siedziby,

2) **koszty transportu** – autokarem w Hamburgu dla każdego Uczestnika Misji z miejsca zakwaterowania na konferencję morską WindEnergy Hamburg i z konferencji morskiej WindEnergy Hamburg do miejsca zakwaterowania oraz do miejsc, w których odbędą się spotkania zgodnie z Ramowym Harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu,

- 3) **koszty zakwaterowania** - 3 dób hotelowych od dnia 26.09.2022 r. do dnia 29.09.2022 r. wraz ze śniadaniem od dnia 27.09.2022 r. do dnia 29.09.2022 r.,
- 4) **koszty ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika, kosztów transportu do placówki medycznej oraz kosztów transportu do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika, w tym także z powodu zachorowania na Covid-19, ubezpieczenie kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu do Polski w przypadku przymusowej kwarantanny lub izolacji w związku z Covid-19, która uniemożliwia powrót do Polski w pierwotnie zaplanowanym terminie, ubezpieczenie kosztów odwołania podróży z powodu kwarantanny lub izolacji związanej z Covid-19 w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży w dniu 26.09.2022 r. i kończącym się w momencie powrotu Uczestnika w dniu 29.09.2022 r.
- 5) **koszty zakupu biletów wstępu na konferencję morską WindEnergy Hamburg** o której mowa w Załączniku nr 6 do Regulaminu – Ramowy Harmonogram.
- 6) **organizacja spotkań networkingowych i promocyjnych** umożliwiających zapoznanie się ze specyfiką rynku niemieckiego, nawiązanie kontaktów z niemieckimi przedsiębiorstwami, przedstawicielami funduszy kapitałowych a także ekspertów branży morskiej i/lub przedstawicielami instytucji otoczenia biznesu.

10. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, wizy turystyczne oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji gospodarczej, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

11. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone Przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.

12. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji gospodarczej przez Uczestnika lub wykluczenia Uczestnika z Misji, Przedsiębiorca zwróci Organizatorowi wszystkie koszty związane z jego uczestnictwem/uczestnictwem Pracownika, poniesione przez Organizatora zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 Regulaminu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. W trakcie trwania Misji gospodarczej będą wykonywane zdjęcia lub nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników mogą być używane w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorcy.
3. Uczestnik Misji gospodarczej biorąc udział w rekrutacji na Misję gospodarczą, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Misji – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1) Administratorem danych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, l. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji na Misję jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji na Misję. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Misji gospodarczej

wraz z klauzulą informacyjną stanowi treść pkt 1 Załącznika nr 12 do Regulaminu. W przypadku wskazania Pracownika do udziału w Misji dodatkowo Pracownik składa oświadczenie w formie i treści wskazanej w Załączniku nr 12 pkt 1 Regulaminu.

4. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych stanowi niezbędny element zrealizowana celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne, z zastrzeżeniem ustępu 5 niniejszego paragrafu. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

5. Organizator zastrzega, iż wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie punktu 1 formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w Misji gospodarczej. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie punktu 2 formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne.

6. Uczestnik Misji biorąc udział w rekrutacji na Misję gospodarczą wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Misji i Projektu, na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach oraz portalach społecznościowych wydawanych lub prowadzonych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości lub z jej udziałem oraz przez Partnerów Projektu lub z ich udziałem, a w szczególności celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji gospodarczej, jeżeli działania te mają na celu promowanie Misji gospodarczej, Projektu lub Uczestnika Misji. W przypadku wskazania Pracownika do udziału w Misji dodatkowo Pracownik składa oświadczenie w formie i treści wskazanej w Załączniku nr 12 pkt 1 Regulaminu.

7. Dane osobowe, o których mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu przetwarzane będą w celu i na podstawie:

1) *art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia – w celu wzięcia udziału w rekrutacji na Misję oraz w razie zaznaczenia zgody w pkt 2 Załącznika nr 12 do Regulaminu - w celu marketingu własnego Administratora;*

2) *art. 6 ust. 1 lit. b) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy – w celu zawarcia i wykonania umowy na udział w Misji (dotyczy wyłącznie osób zakwalifikowanych do udziału w Misji);*

3) *art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celu dokonania rozliczenia oraz ewaluacji Projektu przez Administratora;*

4) *art. 6 ust. 1 lit. f) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz w razie zaznaczenia zgody w pkt 2 Załącznika nr 12 do Regulaminu – w celu marketingu własnego Administratora.*

8. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu są:

- 1) podmioty świadczące *i/lub obsługujące* na rzecz Administratora usługi doradcze, warsztatowe, konsultacyjne, audytowe, prawne, hostingodawcy, obsługa faktur, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, obsługa techniczna produktów służących realizacji Umowy z Wykonawcą, Wykonawca lub podwykonawca realizujący umowę z Zamawiającym,
- 2) Partnerzy Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 9

Warunki rezygnacji z udziału w Misji gospodarczej, Wykluczenie Uczestnika

1. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w Misji gospodarczej dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną w formie oświadczenia Przedsiębiorcy z jego czytelnym podpisem i zostać przesłana drogą elektroniczną Organizatorowi na adres e-mail: broker@inkubatorstarter.pl.
2. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji gospodarczej w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji gospodarczej, bez ponoszenia kosztów.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Misji gospodarczej w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji gospodarczej w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Misji gospodarczej w okresie powyżej 4 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji gospodarczej, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Misji gospodarczej, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Misją gospodarczą przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
5. Zwrot wydatków, o których mowa w ust. 4 powyżej następuje jedynie w przypadku gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej. Zwrot wydatków nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
6. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w poprzednim przedsięwzięciu organizowanym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości nie może przystąpić do udziału w Misji w tym samym roku kalendarzowym.
7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku gdy realizacja Misji gospodarczej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator może odstąpić od zawartej z Uczestnikiem umowy. Odstąpienie od umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności Organizatora wobec Uczestników z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wkładu własnego Przedsiębiorcy jeżeli już został wpłacony na konto Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji gospodarczej z powodów logistycznych, organizacyjnych i technologicznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Misji z wyżej wyszczególnionych powodów nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 10

Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika osobom trzecim podczas i w związku z realizacją Misji gospodarczej.

2. Uczestnik zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych wobec Organizatora Misji gospodarczej w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika, a także za skutki udziału Uczestnika w Misji gospodarczej.

§ 11

Poufność

1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.

2. Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności w zakresie zastrzeżonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.

2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.brokereksportowy.pl, a także w siedzibie Organizatora.

3. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników.

4. Warunkiem uczestnictwa w Misji gospodarczej jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu (www.brokereksportowy.pl).

6. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

7. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Kryteria wyboru Przedsiębiorców do udziału w Misji gospodarczej do Hamburga w dniach 26.09.2022 r. –29.09.2022 r.

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o uczestnictwo w Misji gospodarczej do Hamburga w dniach 26.09.2022 r. –29.09.2022 r.

Załącznik nr 3 Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej do Hamburga w dniach 26.09.2022 r. –29.09.2022 r.

Załącznik nr 4 Wzór Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis

Załącznik nr 5 Wzór Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi

Załącznik nr 6 Ramowy Harmonogram Misji gospodarczej

Załącznik nr 7 Wzór Ankiety Satysfakcji Uczestnika

Załącznik Nr 8 Wzór Oświadczenia Pracownika

Załącznik nr 9 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 10 Oświadczenie wnioskodawcy o statusie MŚP

Załącznik nr 11 Oświadczenie w przedmiocie zwolnienia z podatku VAT

Załącznik nr 12 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- ORGANIZATOR -