

Regulamin uczestnictwa w wizycie studyjnej w Niemczech - Bremerhaven w dniach 23.11.2022 r. – 25.11.2022 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w wizycie studyjnej w Niemczech - Bremerhaven w dniach 23.11.2022 r. – 25.11.2022 r. realizowanej w ramach Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.*”, realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik :

- a) **Projekt** - „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Organizator** – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości (GFP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40; REGON: 220049622, Partner Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*”, w ramach którego organizowana jest wizyta studyjna.
- c) **Przedsiębiorca** - z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- d) **Uczestnik** – Przedsiębiorca (firmy z branży morskiej) ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w wizycie studyjnej i biorący udział w wizycie studyjnej w ramach Projektu lub Pracownik wskazany przez Przedsiębiorcę. W wizycie studyjnej może uczestniczyć Przedsiębiorca lub wskazany przez niego Pracownik, max. 1 osoba może uczestniczyć w wizycie studyjnej w imieniu jednego Przedsiębiorcy.
- e) **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana przez Przedsiębiorcę w Załączniku nr 8 do Regulaminu, tj. Oświadczenie pracownika, które winno być złożone wraz z podpisanym przez tą osobę Załącznikiem nr 12 do niniejszego Regulaminu.
- f) **Wizyta studyjna** – wizyta studyjna organizowana przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, odbywająca się w Niemczech - Bremerhaven w dniach **23.11.2022 r. – 25.11.2022 r.** realizowane w ramach Projektu.
- g) **Region** - województwo pomorskie.
- h) **Startup** – przedsiębiorca o okresie działalności nie dłuższym aniżeli 36 miesięcy licząc od dnia zarejestrowania we właściwym rejestrze prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Wizyta studyjna jest organizowana w celu promocji gospodarczej Regionu oraz prezentacji potencjału produkcyjnego i wytwórczego Przedsiębiorców, w tym Startupów, w ramach realizowanego Projektu.
2. W wizycie studyjnej uczestniczyć będzie pięciu Przedsiębiorców, z czego każdy może wskazać do udziału w wizycie studyjnej maksymalnie 1 osobę (właściciela i/lub członka Zarządu i/lub Pracownika).
3. Rekrutacja Przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.
4. Organizator prowadzi listę podstawową Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w wizycie studyjnej oraz listę rezerwową.
5. Udział każdego Przedsiębiorcy w wizycie studyjnej objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 2

Oferta

1. Organizator w ramach wizyty studyjnej zapewni Uczestnikom możliwość udziału w **cyklu spotkań biznesowych** zgodnie z Agendą wizyty studyjnej (**dalej jako: Agenda**), stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Szczegółowy program wizyty studyjnej zostanie przedstawiony zakwalifikowanym do udziału w wizycie studyjnej Przedsiębiorcom najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem przedmiotowej wizyty.
3. **Organizator w ramach wizyty studyjnej zapewnia** dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w wizycie w ramach Projektu obejmujące:
 - 1) **koszty podróży** – z Gdańska (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) do Brema (Port lotniczy Brema) transportem lotniczym oraz z Brema do Bremerhaven transportem kolejowym w dniu 23.11.2022 r. i z Bremerhaven do Brema transportem kolejowym oraz z Brema (Port lotniczy Brema) do Gdańska (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) transportem lotniczym w dniu 25.11.2022 r. z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do wyznaczonego miejsca wyjazdu (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy, Polska) ani w dniu powrotu kosztów dojazdu do miejsca zamieszkania/siedziby,
 - 2) **koszty transportu** – busem/taxi w Bremerhaven dla każdego Uczestnika wizyty studyjnej z miejsca zakwaterowania do miejsc, w których odbędą się spotkania zgodnie z Agendą, stanowiącą Załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 3) **koszty zakwaterowania** - 2 doby hotelowe od dnia 23.11.2022 r. do dnia 25.11.2022 r. wraz ze śniadaniem od dnia 24.11.2022 r. do dnia 25.11.2022 r.,
 - 4) **koszty ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika, kosztów transportu do placówki medycznej oraz kosztów transportu do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika, w tym także z powodu zachorowania na Covid-19, ubezpieczenie kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu do Polski w przypadku przymusowej kwarantanny lub izolacji w związku z Covid-19, która uniemożliwia powrót do Polski w pierwotnie zaplanowanym terminie.

- 5) **organizacja spotkań networkingowych i promocyjnych** umożliwiających zapoznanie się ze specyfiką rynku niemieckiego, nawiązanie kontaktów w instytucjach publicznych, zrzeszeniach przedsiębiorców i/lub firmach prowadzących działalność na obszarze Niemiec.

§ 3

Warunki udziału w wizycie studyjnej

1. O zakwalifikowaniu do udziału w wizycie studyjnej decydować będzie pozytywna ocena wymagań formalnych oraz liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów (od 1 do 9) skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (od 1 do 9) wniosek uzyskuje pozytywną ocenę formalną i jego weryfikacja jest kontynuowana w zakresie oceny merytorycznej.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w wizycie studyjnej musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadać na dzień złożenia wniosku status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy¹,
 - 3) posiadać siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa pomorskiego,
 - 4) nie podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
 - 5) posiadać wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim lub kraju docelowego w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wyjazdu,
 - 6) posiadać wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy i produktu prezentowanego podczas wyjazdu w języku angielskim lub kraju docelowego,
 - 7) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanej wizyty studyjnej,
 - 8) prezentowany przez przedsiębiorcę produkt/usługa nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc publiczną na targi (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013),
 - 9) po raz pierwszy będzie brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów Projektu. Przedsiębiorca, który brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów Projektu, wpisany zostaje na listę rezerwową. Pierwszeństwo udziału w wyjeździe mają przedsiębiorcy po raz pierwszy biorący udział w wyjeździe.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w wizycie studyjnej, poza warunkami formalnymi wskazanymi w ust. 1 wyżej ocenianymi w formule: „spełnia/nie spełnia” zobowiązany jest wskazać (w zakresie prowadzonej działalności):
 - 1) oferowany produkt lub usługi,
 - 2) doświadczenie eksportowe,
 - 3) plan rozwoju eksportu,
 - 4) udział w innych działaniach Projektu – udział w badaniu Proeksport (jeśli dotyczy).
4. Ocena warunków wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem skali punktowej i według ustalonych kryteriów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do

¹ Według kryteriów określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu.

§ 4

Zgłaszanie uczestnictwa w wizycie studyjnej

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w wizycie studyjnej, celem dokonania zgłoszenia udziału w wizycie studyjnej zobowiązany jest do:

1) wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji online na stronie www.brokereksportowy.pl w terminie do dnia **14.11.2022 r. do godz. 15:00**, (Organizator jest uprawniony do przedłużenia terminu zgłoszenia),

2) przesłania w terminie wskazanym w pkt. 1) na adres e-mail broker@inkubatorstarter.pl, tytułując wiadomość: „*Pomorski Broker Eksportowy – Wizyta studyjna do Niemiec w dniach 23.11.2022 r., - 25.11.2022 r.*” – wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną skanu Załącznika nr 4, Załącznika nr 9, Załącznika nr 10, Załącznika nr 11 oraz Załącznika nr 12 do Regulaminu a w przypadku gdy w wizycie studyjnej będzie brać udział Pracownik – także Załącznik nr 8 oraz Załącznik nr 12 do Regulaminu podpisany przez Pracownika, w terminie do dnia **15.11.2022 r.**

2. Jeżeli Przedsiębiorca nie zachowa terminu o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, lub gdy nie prześle wymaganych Załączników, zostanie automatycznie skreślony z listy Uczestników wizyty studyjnej przez Organizatora z brakiem możliwości odwołania się od tej decyzji. Nie zostanie również uwzględniony w liście rezerwowej uczestników wizyty studyjnej.

3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez osobę inną, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w oryginale obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu, w przypadku zakwalifikowania Przedsiębiorcy do udziału w wizycie studyjnej, Przedsiębiorca jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej, o której mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.

5. Organizator zastrzega, iż celem dokonania przez Przedsiębiorcę prawidłowego zgłoszenia do udziału w wizycie studyjnej konieczne jest łączne spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2), ust. 3 niniejszego paragrafu. Niekompletne zgłoszenia nie będą rozpatrywane przez Organizatora.

§ 5

Kryteria i sposób wyboru Uczestników

1. Każde zgłoszenie do udziału w wizycie studyjnej dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3 Regulaminu.

2. Do udziału w wizycie studyjnej zostanie zakwalifikowanych maksymalnie pięciu Przedsiębiorców, którzy otrzymają najwięcej punktów w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców ubiegających się o udział w wizycie studyjnej tej samej liczby punktów z zakresu oceny warunków udziału, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udział w badaniu Proeksport, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 4) Regulaminu stanowić będzie kryterium rozstrzygające wraz z kompleksową oceną Brokera Eksportowego.

4. Listę zakwalifikowanych do udziału w wizycie studyjnej Przedsiębiorców, Organizator opublikuje na stronie www.brokerekSPORTOWY.PL najpóźniej do dnia **16.11.2022 r.** W przypadku przedłużenia terminu zgłoszenia, termin wskazany w niniejszym ustępie ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
5. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w wizycie studyjnej Przedsiębiorcą, Organizator zawrze Umowę o dofinansowanie udziału w wizycie. Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w wizycie stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Podpisanie Umowy o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej, o której mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi do dnia **18.11.2022 r.**, z zastrzeżeniem, iż Organizator może dokonać zmiany daty podpisania Umowy jednocześnie informując każdego z zakwalifikowanych Przedsiębiorców o zmianie i wskazując prawidłową datę podpisania Umowy.

§ 6

Zobowiązania Uczestników biorących udział w wizycie studyjnej

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanej przez Organizatora wizycie zgodnie z Agendą, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej.
2. Agenda wizyty studyjnej dostępna jest w wersji online na stronie www.brokerekSPORTOWY.PL oraz w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.
3. Każdy z Uczestników będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie wizyty studyjnej, w terminie 14 dni po jego zakończeniu. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adres stron internetowych zagranicznych przedsiębiorców. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Przedsiębiorcy upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w wizycie studyjnej w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe są zobowiązani do informowania, że udział w Misji gospodarczej został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker EkSPORTOWY. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim.”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Uczestnicy wizyty studyjnej, zobowiązani są do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w dniu zakończenia wizyty Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu i wyrażenia opinii o wizycie studyjnej, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

§ 7

Koszty i poziom dofinansowania

1. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w wizycie studyjnej wynosi **7988,00 zł netto** (słownie: siedem tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt osiem złotych 00/100) **9825,24 zł** (słownie: dziewięć tysięcy osiemset dwadzieścia pięć złotych 98/100) **brutto**.
2. Przedsiębiorcy otrzymają dofinansowanie z budżetu przeznaczanego na realizację Projektu, na udział w wizycie studyjnej w formie pomocy *de minimis*.
3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Przedsiębiorcy będzie wynosił 85% całości kosztów udziału (netto) w wizycie studyjnej przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Pozostała kwota nieobjęta dofinansowaniem tj. 15% całości kosztów netto udziału w wizycie studyjnej przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowić będzie wkład własny Przedsiębiorcy i pokryta zostanie z jego środków własnych.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest wnieść przed rozpoczęciem wizyty studyjnej, oszacowaną przez Organizatora kwotę wkładu własnego, nie później, niż do 21.11.2022 r., na podstawie wystawionej przez Organizatora:

1) W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT faktury proforma obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego powiększonego o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania.

2) W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej zaliczkowej obejmującej 15% szacowanego wkładu własnego.

6. Szacowany całkowity koszt udziału Uczestnika w wizycie studyjnej o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w wizycie studyjnej, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, wniesionego przez Przedsiębiorcę, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do uczestnictwa Przedsiębiorców.

7. Po otrzymaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę zaliczkową dla Przedsiębiorców będących podatnikiem VAT.

8. W terminie 30 dni od dnia zakończenia wizyty studyjnej nastąpi ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa w wizycie studyjnej. Organizator wystawi:

1) W stosunku do Przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT fakturę końcową z tytułu kosztu uczestnictwa w wizycie studyjnej. Faktura będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy (rozliczenie faktury zaliczkowej) powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT) oraz kwotę dofinansowania netto powiększoną o podatek od towarów i usług (23% VAT). Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego wraz podatkiem VAT oraz kwoty podatku VAT od kwoty dofinansowania. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury rozliczeniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6. niniejszego paragrafu,

2) W stosunku do Przedsiębiorców nie będących czynnymi podatnikami VAT noty obciążeniowej /uznaniowej z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa w wizycie studyjnej. Nota będzie obejmowała faktyczną kwotę wkładu własnego Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca będzie zobligowany do zapłaty kwoty wkładu własnego z tytułu ewentualnej noty obciążeniowej. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej noty uznaniowej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Przedsiębiorcy – to samo, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego o którym mowa w ust. 4 i ust. 6 niniejszego paragrafu,

9. Dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w wizycie studyjnej w ramach Projektu obejmuje:

1) **koszty podróży** – z Gdańska (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) do Brema (Port lotniczy Brema) transportem lotniczym oraz z Brema do Bremerhaven transportem kolejowym w dniu 23.11.2022 r. i z Bremerhaven do Brema transportem kolejowym oraz z Brema (Port lotniczy Brema) do Gdańska (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy) transportem lotniczym w dniu 25.11.2022 r. z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do wyznaczonego miejsca wyjazdu (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy, Polska) ani w dniu powrotu kosztów dojazdu do miejsca zamieszkania/siedziby,

- 2) **koszty transportu** – busem/taxi w Bremerhaven dla każdego Uczestnika wizyty studyjnej z miejsca zakwaterowania do miejsc, w których odbędą się spotkania zgodnie z Agendą, stanowiącą Załącznik nr 6 do Regulaminu
- 3) **koszty zakwaterowania** - 2 doby hotelowe od dnia 23.11.2022 r. do dnia 25.11.2022 r. wraz ze śniadaniem od dnia 24.11.2022 r. do dnia 25.11.2022 r.,
- 4) **koszty ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków lub zachorowania w zakresie pokrycia kosztów leczenia Uczestnika, kosztów transportu do placówki medycznej oraz kosztów transportu do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika, w tym także z powodu zachorowania na Covid-19, ubezpieczenie kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu do Polski w przypadku przymusowej kwarantanny lub izolacji w związku z Covid-19, która uniemożliwia powrót do Polski w pierwotnie zaplanowanym terminie.
- 5) **organizacja spotkań networkingowych i promocyjnych** umożliwiających zapoznanie się ze specyfiką rynku niemieckiego, nawiązanie kontaktów w instytucjach publicznych, zrzeszeniach przedsiębiorców i/lub firmach prowadzących działalność na obszarze Niemiec.

10. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, wizy turystyczne oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w wizycie studyjnej, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

11. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu Przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.

12. W przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej przez Uczestnika lub wykluczenia Uczestnika z wizyty studyjnej, Przedsiębiorca zwróci Organizatorowi wszystkie koszty związane z jego uczestnictwem/uczestnictwem Pracownika, poniesione przez Organizatora zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 Regulaminu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. W trakcie trwania wizyty studyjnej będą wykonywane zdjęcia lub nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników mogą być używane w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.

2. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorcy.

3. Uczestnik wizyty studyjnej biorąc udział w rekrutacji na wizytę studyjną, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wizyty studyjnej – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str.1) Administratorem danych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, I. Łęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wizytę studyjną jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji na wizytę studyjną. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika wizyty studyjnej wraz z klauzulą informacyjną stanowi treść pkt 1 Załącznika nr 12 do

Regulaminu. W przypadku wskazania Pracownika do udziału w wizycie studyjnej dodatkowo Pracownik składa oświadczenie w formie i treści wskazanej w Załączniku nr 12 pkt 1 Regulaminu.

4. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne, z zastrzeżeniem ustępu 5 niniejszego paragrafu. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

5. Organizator zastrzega, iż wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie punktu 1 formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w wizycie studyjnej. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie punktu 2 formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne.

6. Uczestnik wizyty studyjnej biorąc udział w rekrutacji na wizytę studyjną wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji wizyty studyjnej i Projektu, na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach oraz portalach społecznościowych wydawanych lub prowadzonych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości lub z jej udziałem oraz przez Partnerów Projektu lub z ich udziałem, a w szczególności celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wizycie studyjnej, jeżeli działania te mają na celu promowanie wizyty studyjnej, Projektu lub Uczestnika wizyty studyjnej. W przypadku wskazania Pracownika do udziału w wizycie studyjnej dodatkowo Pracownik składa oświadczenie w formie i treści wskazanej w Załączniku nr 12 pkt 1 Regulaminu.

7. Dane osobowe, o których mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu przetwarzane będą w celu i na podstawie:

1) *art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia – w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wizytę studyjną oraz w razie zaznaczenia zgody w pkt 2 Załącznika nr 12 do Regulaminu - w celu marketingu własnego Administratora;*

2) *art. 6 ust. 1 lit. b) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy – w celu zawarcia i wykonania umowy na udział w wizycie studyjnej (dotyczy wyłącznie osób zakwalifikowanych do udziału w wizycie studyjnej);*

3) *art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celu dokonania rozliczenia oraz ewaluacji Projektu przez Administratora;*

4) *art. 6 ust. 1 lit. f) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz w razie zaznaczenia zgody w pkt 2 Załącznika nr 12 do Regulaminu – w celu marketingu własnego Administratora.*

8. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu są:
- 1) podmioty świadczące *i/lub obsługujące* na rzecz Administratora usługi doradcze, warsztatowe, konsultacyjne, audytowe, prawne, hostingodawcy, obsługa faktur, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, obsługa techniczna produktów służących realizacji Umowy z Wykonawcą, Wykonawca lub podwykonawca realizujący umowę z Zamawiającym,
 - 2) Partnerzy Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 9

Warunki rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej, Wykluczenie Uczestnika

1. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w wizycie studyjnej dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną w formie oświadczenia Przedsiębiorcy z jego czytelnym podpisem i zostać przesłana drogą elektroniczną Organizatorowi na adres e-mail: broker@inkubatorstarter.pl.
2. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w wizycie studyjnej w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w wizycie studyjnej, bez ponoszenia kosztów.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w wizycie studyjnej w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w wizycie studyjnej w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w wizycie studyjnej w okresie powyżej 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w wizycie studyjnej, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w wizycie studyjnej, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z wizytą studyjną przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
5. Zwrot wydatków, o których mowa w ust. 4 powyżej następuje jedynie w przypadku gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej. Zwrot wydatków nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
6. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w poprzednim przedsięwzięciu organizowanym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości nie może przystąpić do udziału w wizycie studyjnej w tym samym roku kalendarzowym.
7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku gdy realizacja wizyty studyjnej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator może odstąpić od zawartej z Uczestnikiem umowy. Odstąpienie od umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności Organizatora wobec Uczestników z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wkładu własnego Przedsiębiorcy jeżeli już został wpłacony na konto Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wizyty studyjnej z powodów logistycznych, organizacyjnych i technologicznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu wizyty studyjnej z wyżej wyszczególnionych powodów nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 10

Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika osobom trzecim podczas i w związku z realizacją wizyty studyjnej.
2. Uczestnik zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych wobec Organizatora wizyty studyjnej w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika, a także za skutki udziału Uczestnika w wizycie studyjnej.

§ 11

Poufność

1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.
2. Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności w zakresie zastrzeżonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.brokereksportowy.pl, a także w siedzibie Organizatora.
3. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników.
4. Warunkiem uczestnictwa w wizycie studyjnej jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu (www.brokereksportowy.pl).
6. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Kryteria wyboru Przedsiębiorców do udziału w wizycie studyjnej do Niemiec w dniach 23.11.2022 r. –25.11.2022 r.

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o uczestnictwo w wizycie studyjnej do Niemiec w dniach 23.11.2022 r. –25.11.2022 r.

Załącznik nr 3 Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej do Niemiec w dniach 23.11.2022 r. –25.11.2022 r.

Załącznik nr 4 Wzór Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis

Załącznik nr 5 Wzór Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi

Załącznik nr 6 Ramowy Harmonogram wizyty studyjnej

Załącznik nr 7 Wzór Ankiety Satysfakcji Uczestnika

Załącznik Nr 8 Wzór Oświadczenia Pracownika

Załącznik nr 9 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 10 Oświadczenie wnioskodawcy o statusie MŚP

Załącznik nr 11 Oświadczenie w przedmiocie zwolnienia z podatku VAT

Załącznik nr 12 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- ORGANIZATOR -