



**Regulamin uczestnictwa
w Australia Wind Energy
06 – 12 lipca 2026 r. w Melbourne**

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wyjeździe na misję gospodarczą na **Australia Wind Energy w Melbourne w terminie 06 – 12 lipca 2026 r.** organizowanym w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy 2030”, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021 – 2027.

Słownik:

- a) **Wyjazd** – wyjazd na misję gospodarczą na Australia Wind Energy w Melbourne organizowanej w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy 2030”, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.
- b) **Misja gospodarcza/Konferencja** – Australia Wind Energy w terminie 06 – 12 lipca 2026 r.
- c) **Organizator** – Agencja Rozwoju Pomorza realizująca projekt „Pomorski Broker Eksportowy 2030” w ramach, którego organizowany jest wyjazd na misję gospodarczą na Australia Wind Energy w Melbourne.
- d) **Uczestnik wyjazdu/Przedsiębiorca** – przedsiębiorca biorący udział w Wyjeździe na misję gospodarczą na Australia Wind Energy w Melbourne.
- e) **Region** – województwo pomorskie
- f) **Projekt** – projekt pn. „Pomorski Broker Eksportowy 2030” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021 – 2027.

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Wyjazdu jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, 80-309 Gdańsk, NIP: 583-000-20-02.
2. Celem Wyjazdu jest promocja gospodarcza Regionu oraz prezentacja potencjału produktowego i wytwórczego pomorskich przedsiębiorstw.
3. Udział w misji gospodarczej objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie Uczestnikom wyjazdu w formie pomocy de minimis na podstawie:
 - Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U.2024.598 z dnia 2024.04.18)

§ 2 Zasady uczestnictwa

1. Zgłoszenia do udziału w targach należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.brokereksportowy.pl
2. Uczestnicy Wyjazdu muszą spełniać łącznie następujące kryteria obowiązkowe:
 - 1) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Rozporządzenie 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Agencja Rozwoju Pomorza S.A. Al. Grunwaldzka 472 D I 80-309 Gdańsk

tel. 58 32 33 100 | sekretariat@arp.gda.pl | www.arp.gda.pl

Zarząd: Sławomir Kosakowski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



Spółka Samorządu
Województwa Pomorskiego



w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (załącznik I)(Dz.U. UE.L2014.187.1 z dnia 2014.06.26 z późn. zm.),

- 2) posiadają siedzibę i prowadzą działalność na terenie województwa pomorskiego,
 - 3) prowadzą działalność odpowiadającą specyficie organizowanego wyjazdu na misję gospodarczą na Australia Wind Energy w Melbourne,
 - 4) prezentowany na misji gospodarczej, przez Uczestnika wyjazdu, produkt/usługa, nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o pomocy de minimis,
 - 5) posiadają doświadczenia eksportowe na innych rynkach,
 - 6) posiadają potencjał marketingowy – stronę www i materiały informacyjne w języku angielskim,
 - 7) spełniają kryteria dot. skorzystania z pomocy de minimis,
 - 8) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie,
 - 9) reprezentanci przedsiębiorców zgłoszeni do wyjazdu znają język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej w trakcie wydarzenia.
3. W wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 6 (słownie: sześć) przedsiębiorstw.
 4. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą, zawarta zostanie umowa o dofinansowanie udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 5. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc de minimis - według Załączników nr 3, 4, 5 do niniejszego regulaminu.
 6. Przedsiębiorca może wyznaczyć osobę, które będą uczestniczyły w jego imieniu w misji gospodarczej. Dane tej osoby zostaną przekazane Organizatorowi w wyznaczonym przez niego terminie, po podpisaniu umowy.
 7. Dane uczestnika wyjazdu oraz osób reprezentujących firmę będą przetwarzane do celów rekrutacji i udziału w targach na podstawie i na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
 8. Firma w ramach realizowanej umowy prześle Organizatorowi oświadczenia o tym, że osoby zostały poinformowane o podstawie i zasadach przetwarzania danych zawartych w niniejszym regulaminie i informacji stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
 9. Główne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w projekcie zostały zawarte w § 6.

§ 3 Kryteria i sposób wyboru uczestników wyjazdu

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Wyjeździe decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym. Organizator może prosić o dodatkowe wyjaśnienia.
3. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez kilku uczestników, o wyborze decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe oceniające gotowość przedsiębiorcy do eksportu.
4. Listę zakwalifikowanych do Wyjazdu przedsiębiorców Organizator opublikuje na stronie www.brokereksportowy.pl w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji.

§ 4 Koszty i poziom dofinansowania

1. Łączny szacowany koszt kwalifikowany udziału w Wyjeździe przypadający na jednego uczestnika wyjazdu wynosi 26 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych brutto).
2. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 75% kosztów kwalifikowanych określonych w ust. 1 przy wsparciu w ramach pomocy de minimis.
3. Pozostała kwota nie objęta dofinansowaniem stanowiła będzie wkład własny Uczestnika wyjazdu i pokryta zostanie ze środków własnych.

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Agencja Rozwoju Pomorza S.A. Al. Grunwaldzka 472 D I 80-309 Gdańsk

tel. 58 32 33 100 | sekretariat@arp.gda.pl | www.arp.gda.pl

Zarząd: Sławomir Kosakowski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



Spółka Samorządu
Województwa Pomorskiego



4. Agencja Rozwoju Pomorza wystawi firmie fakturę VAT na wysokość wkładu własnego oraz na VAT od dofinansowania.
5. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do wpłaty kwoty 11 650,00 PLN brutto (słownie: jedenaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych brutto) w terminie 5 dni od podpisania umowy. Na kwotę tę składa się wkład własny w wysokości 25% łącznego szacunkowego kosztu udziału w Wyjeździe, powiększony o podatek VAT oraz równowartość podatku VAT od kwoty dofinansowania. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o nr PL 55 1140 1065 0000 2928 4500 1001. Brak terminowej wpłaty może skutkować skreśleniem z listy uczestników wyjazdu
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe, Organizator ma prawo obciążyć danego uczestnika wyjazdu wszystkimi uzasadnionymi i poniesionymi kosztami.
7. Szacowany łączny koszt podany ust. 1 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez Uczestnika wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowane do Wyjazdu Firmy. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% Uczestnik wyjazdu będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.
8. Koszty uczestnictwa w Wyjeździe dofinansowane w ramach Projektu obejmują:
 - 1) koszty transportu na trasie Gdańsk-Melbourne-Gdańsk,
 - 2) koszty zakwaterowania w hotelu,
 - 3) koszty wstępów na konferencję
 - 4) koszty Gala Dinner
 - 5) koszty udziału w spotkaniach networkingowych
 - 6) ubezpieczenie osobowe Uczestnika Wyjazdu,
 - 7) koszty transferu lotnisko-hotel-lotnisko.
 - 8) Koszt transferu do Portu Hastings
9. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, wyżywienie oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe, uczestnicy wyjazdu pokrywają we własnym zakresie.

§ 5 Obowiązku uczestnika wyjazdu

1. Uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie Wyjazdu, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie i jednocześnie zobowiązuje swoich reprezentantów uczestniczących w Wyjeździe do przestrzegania postanowień jak wyżej.
2. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do promowania województwa pomorskiego co najmniej poprzez zamieszczenie logo „!Pomorskie” w swoich materiałach promocyjnych.



3. Uczestnicy wyjazdu zobowiązani są do każdorazowego wypełnienia ankiety dot. rezultatów skorzystania ze wsparcia po powrocie z Wyjazdu oraz ankiety ewaluacyjnej, na wniosek przedstawiony przez Organizatora w terminie i w sposób przez niego określony.

§ 6 Przetwarzanie danych

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i ust. 2, a także art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w





związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części **RODO**, Agencja Rozwoju Pomorza Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, zwana w dalszej części **Spółką** informuje, że:

1. Administrator Danych

Administratorem *Pani/Pana* danych osobowych będzie Agencja Rozwoju Pomorza Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (adres: Al. Grunwaldzka 472 D, 80 - 309 Gdańsk, tel.: + 48 58 323 31 00, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl).

2. Inspektor Ochrony Danych

Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym może *Pani/Pan* skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: rodo@arp.gda.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki.

3. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) dane osobowe osób będących stroną umowy, upoważnionych do reprezentacji, pełnomocników przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu archiwizacji i rozliczeń finansowo - księgowych, w tym podatkowych, a także w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu dochodzenia, ustalenia i obrony przed roszczeniami. Ponadto, dane osobowe osób wskazanych w umowie lub w późniejszym kontakcie stron jako odpowiedzialnych za wykonanie umowy, będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stroną trzecią).

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom, którym udostępniemy dokumentację m.in. instytucjom i podmiotom Unii Europejskiej realizującym zadania związane z obsługą Funduszy Europejskich. Dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z powierzaniem przetwarzania danych osobowych, w tym dostawcom usług informatycznych, usług archiwizacji i niszczenia dokumentów. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu (i uprawnionemu) taką informacją, a także publikowane w BIP.

Dane osobowe uczestników wyjazdu na misję gospodarczą do Melbourne będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, tj. do Australii, w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji wyjazdu. Australia nie jest państwem objętym decyzją Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych. Przekazanie danych następuje na podstawie art. 49 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), jako niezbędne do wykonania umowy związanej z organizacją wyjazdu.





5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także okres obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, związanych z realizowaną umową, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Nadto, *Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Spółkę do upływu terminów wynikających z zawartych umów do dnia 31 grudnia 2034 r.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

- Zgodnie z RODO, przysługuje *Pani/Panu* prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych;
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Ma *Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna *Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych *Pani/Pana* narusza przepisy RODO.

7. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie przez *Panią/Pana* danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest *Pani/Pan* zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy/utrudnienie w prawidłowym realizowaniu umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

- Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika Wyjazdu oraz nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
- Uczestnik wyjazdu zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych przez organizatora lub inne podmioty w związku z jakimkolwiek działaniem zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu/jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Wystawcę. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o udział w Wyjeździe i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
- W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
- W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, Informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jej uczestnika.





Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru firm

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3.1 – Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Załącznik nr 3.2 – Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie MŚP

Załącznik nr 5 – Oświadczenie aktualizujące

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Agencja Rozwoju Pomorza S.A. Al. Grunwaldzka 472 D I 80-309 Gdańsk

tel. 58 32 33 100 | sekretariat@arp.gda.pl | www.arp.gda.pl

Zarząd: Sławomir Kosakowski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



Spółka Samorządu
Województwa Pomorskiego