



**Regulamin uczestnictwa
w II Polsko-Nigeryjskie Forum Gospodarcze 2026
23 – 24 listopad 2026 r. w Lagos**

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wyjeździe na wydarzenie **II Polsko-Nigeryjskie Forum Gospodarcze 2026 w terminie 23 – 24 listopad 2026 r.** organizowanym w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy 2030”, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021 – 2027.

Słownik:

- a) **Wyjazd** – wyjazd na wydarzenie II Polsko-Nigeryjskie Forum Gospodarcze 2026 w Lagos, Nigeria organizowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy 2030”, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.
- b) **Targi/Misja gospodarcza** - wydarzenie II Polsko-Nigeryjskie Forum Gospodarcze 2026 w Lagos, Nigeria w terminie 23 – 24 listopad 2026 r.
- c) **Organizator** – Agencja Rozwoju Pomorza realizująca projekt „Pomorski Broker Eksportowy 2030” w ramach, którego organizowany jest wyjazd na wydarzenie II Polsko-Nigeryjskie Forum Gospodarcze 2026 w Lagos, Nigeria
- d) **Uczestnik wyjazdu/Przedsiębiorca** – przedsiębiorca biorący udział w Wyjeździe na wydarzenie II Polsko-Nigeryjskie Forum Gospodarcze 2026 w Lagos, Nigeria.
- e) **Region** – województwo pomorskie
- f) **Projekt** – projekt pn. „Pomorski Broker Eksportowy 2030” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021 – 2027.

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Wyjazdu jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, 80-309 Gdańsk, NIP: 583-000-20-02.
2. Celem Wyjazdu jest promocja gospodarcza Regionu oraz prezentacja potencjału produktowego i wytwórczego pomorskich przedsiębiorstw.
3. Udział w forum objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie Uczestnikom wyjazdu w formie pomocy de minimis na podstawie:
 - Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U.2024.598 z dnia 2024.04.18)

§ 2 Zasady uczestnictwa

1. Zgłoszenia do udziału w targach należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.brokereksportowy.pl
2. Uczestnicy Wyjazdu muszą spełniać łącznie następujące kryteria obowiązkowe:

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Agencja Rozwoju Pomorza S.A. | Al. Grunwaldzka 472 D | 80-309 Gdańsk

tel. 58 32 33 100 | sekretariat@arp.gda.pl | www.arp.gda.pl

Zarząd: Sławomir Kosakowski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze

Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



Spółka Samorządu
Województwa Pomorskiego



- 1) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Rozporządzenie 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (załącznik I)(Dz.U. UE.L2014.187.1 z dnia 2014.06.26 z późn. zm.),
- 2) posiadają siedzibę i prowadzą działalność na terenie województwa pomorskiego,
- g) prowadzą działalność odpowiadającą specyfice organizowanego wyjazdu na II Polsko-Nigeryjskie Forum Gospodarcze 2026 w Lagos, Nigeria, prezentowany na forum, przez Uczestnika wyjazdu, produkt/usługa, nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o pomocy de minimis,
- 3) posiadają doświadczenia eksportowe na innych rynkach,
- 4) posiadają potencjał marketingowy – stronę www i materiały informacyjne w języku angielskim,
- 5) spełniają kryteria dot. skorzystania z pomocy de minimis,
- 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie,
- 7) reprezentanci przedsiębiorców zgłoszeni do wyjazdu znają język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej w trakcie wydarzenia.
3. W wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 6 (słownie: sześć) przedsiębiorstw.
4. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą, zawarta zostanie umowa o dofinansowanie udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc de minimis - według Załączników nr 3, 4 i 5 oraz - w przypadku spółki akcyjnej lub prostej spółki akcyjnej - dodatkowo dokumentu potwierdzającego strukturę akcjonariatu spółki.
6. Przedsiębiorca może wyznaczyć osobę, która będzie uczestniczyć w jego imieniu na targach. Dane tej osoby zostaną przekazane Organizatorowi w wyznaczonym przez niego terminie, po podpisaniu umowy.
7. Dane uczestnika wyjazdu oraz osób reprezentujących firmę będą przetwarzane do celów rekrutacji i udziału w targach na podstawie i na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
8. Firma w ramach realizowanej umowy prześle Organizatorowi oświadczenia o tym, że osoby zostały poinformowane o podstawie i zasadach przetwarzania danych zawartych w niniejszym regulaminie i informacji stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Główne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w projekcie zostały zawarte w § 6.

§ 3 Kryteria i sposób wyboru uczestników wyjazdu

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Wyjeździe decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym. Organizator może prosić o dodatkowe wyjaśnienia.
3. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez kilku uczestników, o wyborze decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe oceniające gotowość przedsiębiorcy do eksportu.
4. Listę zakwalifikowanych do Wyjazdu przedsiębiorców Organizator opublikuje na stronie www.brokereksportowy.pl w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji.

§ 4 Koszty i poziom dofinansowania

1. Łączny szacowany koszt kwalifikowany udziału w Wyjeździe przypadający na jednego uczestnika wyjazdu wynosi 15 300 brutto (słownie: piętnaście tysięcy trzysta złotych)
2. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 85% kosztów kwalifikowanych określonych w ust. 1 przy wsparciu w ramach pomocy de minimis.





3. Pozostała kwota -nieobjęta dofinansowaniem stanowiła będzie wkład własny Uczestnika wyjazdu i pokryta zostanie ze środków własnych.
4. Agencja Rozwoju Pomorza wystawi firmie fakturę VAT na wysokość wkładu własnego oraz na VAT od dofinansowania.
5. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do wpłaty kwoty 5 270 PLN brutto (słownie: pięć tysięcy dwieście siedemdziesiąt złotych brutto) w terminie 5 dni od podpisania umowy. Na kwotę tę składa się wkład własny w wysokości 15% łącznego szacunkowego kosztu udziału w Wyjeździe, powiększony o podatek VAT oraz równowartość podatku VAT od kwoty dofinansowania. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o nr PL 55 1140 1065 0000 2928 4500 1001. Brak terminowej wpłaty może skutkować skreśleniem z listy uczestników wyjazdu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe, Organizator ma prawo obciążyć danego uczestnika wyjazdu wszystkimi uzasadnionymi i poniesionymi kosztami.
7. Szacowany łączny koszt podany ust. 1 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez Uczestnika wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowane do Wyjazdu Firmy. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% Uczestnik wyjazdu będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.
8. Koszty uczestnictwa w Wyjeździe dofinansowane w ramach Projektu obejmują:
 - 1) koszty transportu na trasie Gdańsk-Lagos-Gdańsk,
 - 2) koszty zakwaterowania w hotelu,
 - 3) ewentualny koszt powierzchni wystawienniczej na EXPO
 - 4) ubezpieczenie osobowe Uczestnika Wyjazdu,
 - 5) koszty transferu lotnisko-hotel-lotnisko,
9. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, wyżywienie oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe, uczestnicy wyjazdu pokrywają we własnym zakresie.

§ 5 Obowiązku uczestnika wyjazdu

1. Uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie Wyjazdu, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie i jednocześnie zobowiązuje swoich reprezentantów uczestniczących w Wyjeździe do przestrzegania postanowień jak wyżej.
2. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do promowania województwa pomorskiego co najmniej poprzez zamieszczenie logo „!Pomorskie” w swoich materiałach promocyjnych.



3. Uczestnicy wyjazdu zobowiązani są do każdorazowego wypełnienia ankiety dot. rezultatów skorzystania ze wsparcia po powrocie z Wyjazdu oraz ankiety ewaluacyjnej, na wniosek przedstawiony przez Organizatora w terminie i w sposób przez niego określony.

§ 6 Przetwarzanie danych

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i ust. 2, a także art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz





uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO, Agencja Rozwoju Pomorza Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, zwana w dalszej części Spółką informuje, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Agencja Rozwoju Pomorza Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (adres: Al. Grunwaldzka 472 D, 80 - 309 Gdańsk, tel.: + 48 58 323 31 00, adres e-mail: sekretariat@arp.gda.pl).

2. Inspektor Ochrony Danych

Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: rodo@arp.gda.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki.

3. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) dane osobowe osób będących stroną umowy, upoważnionych do reprezentacji, pełnomocników przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu archiwizacji i rozliczeń finansowo - księgowych, w tym podatkowych, a także w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu dochodzenia, ustalenia i obrony przed roszczeniami. Ponadto, dane osobowe osób wskazanych w umowie lub w późniejszym kontakcie stron jako odpowiedzialnych za wykonanie umowy, będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią).

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom, którym udostępnimy dokumentację m.in. instytucjom i podmiotom Unii Europejskiej realizującym zadania związane z obsługą Funduszy Europejskich. Dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z powierzaniem przetwarzania danych osobowych, w tym dostawcom usług informatycznych, usług archiwizacji i niszczenia dokumentów. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu (i uprawnionemu) taką informacją, a także publikowane w BIP. Dane osobowe uczestników w wyjeździe na wydarzenie II Polsko-Nigeryjskie Forum Gospodarcze 2026, będziemy przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy tj. do Nigerii, na podstawie Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2022/254 z dnia 17 grudnia 2021 r. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie odpowiedniej ochrony danych osobowych przez Federalną Republikę Nigerii na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Agencja Rozwoju Pomorza S.A. | Al. Grunwaldzka 472 D | 80-309 Gdańsk

tel. 58 32 33 100 | sekretariat@arp.gda.pl | www.arp.gda.pl

Zarząd: Sławomir Kosakowski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze

Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.



Spółka Samorządu
Województwa Pomorskiego



Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także okres obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, związanych z realizowaną umową, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Nadto, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Spółkę do upływu terminów wynikających z zawartych umów do dnia 31 grudnia 2034 r.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do swoich danych;
 - 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

7. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy/utrudnienie w prawidłowym realizowaniu umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika Wyjazdu oraz nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
2. Uczestnik wyjazdu zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych przez organizatora lub inne podmioty w związku z jakimkolwiek działaniem zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu/jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczany bądź wykorzystywanymi przez Wystawcę. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o udział w Wyjeździe i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
3. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
4. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, Informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jej uczestnika.





Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru firm

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3.1 – Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Załącznik nr 3.2 – Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie MŚP

Załącznik nr 5 – Oświadczenie aktualizujące

